

壹、新生註冊

歡迎您加入德明的行列，此份新生入學註冊須知請您詳細閱讀，新生註冊採網路線上註冊，需申請就學優待減免或住宿者請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，**請務必於 113 年 7 月 26 日至 9 月 8 日至新生專區填寫及上傳新生資料，113 年 8 月 1 日起自行上網列印繳費單，9 月 15 日前繳納完成，經審核無誤者，即為完成註冊。**

一、註冊作業流程

- (一)請依照規定時間至系統填入基本資料及上傳文件。
- (二)113 年 8 月 1 日起自行上網列印繳費單，9 月 15 日前繳納完成。

二、新生基本資料及問卷、自傳填寫說明(資料填寫時間 7 月 26 日到 9 月 8 日)

(一)登入系統方法及步驟：

方法一：學校首頁登入

步驟一：至本校首頁→新生專區→新生基本資料維護及文件上傳，參閱基本資料及問卷、自傳填寫說明。

步驟二：至【填寫登錄】登錄及上傳資料

步驟三：登入 TIP 帳號(學號)、密碼(身份證字號)、驗證碼

方法二：TIP 系統登入

步驟一：首先打開瀏覽器輸入網址：

<http://netinfo.takming.edu.tw/tip/>

步驟二：登入 TIP 帳號(學號)、密碼(身份證字號)、驗證碼

(二)新生基本資料填寫步驟：

步驟一：點選左列『新生入學』選單

步驟二：點選『基本資料填寫(日)』

步驟三：點選[資料授權使用同意書]

步驟四：「基本資料填寫」：輸入資料並核對

(三)問卷填寫說明：

步驟一：填寫基本資料後，回「新生入學」選單點「問卷填寫」，開始填寫

步驟二：完成「問卷填寫」後，記得按下「評分存檔」

步驟三：問卷已完成，謝謝您的填寫。

(四)自傳填寫說明：

步驟一：問卷填寫後，回左列「個人資料」選單。

步驟二：點選「自傳填寫及查詢」後，開始自傳寫作，完成後存檔即可。

三、繳費注意事項：**學雜費依繳費單規定於 9 月 15 日(星期日)前繳費。**

(一)【銀行臨櫃、ATM、刷卡及超商繳費截止日：9 月 15 日】

1. 臨櫃：土地銀行全省各分行

2. 自動櫃員機(ATM)繳款：

(1)務必點選其他交易服務-繳費選項

(2)銀行代號 005 (土地銀行)，轉入帳號為繳費單上之虛擬帳號 14 碼

(3)不受 3 萬元限額

3. 信用卡繳款：

*學校代碼：8814600458。

*繳款帳號：請參照「註冊繳費單」上虛擬帳號 14 碼輸入。

*繳費金額：請參照「註冊繳費單」上金額繳款。

(1)語音繳款：撥打語音專線 (02)2760-8818 按語音指示操作，待播報 6 位數授權碼(抄寫記下備查)即完成。

(2)網路繳款：[https:// www.27608818.com](https://www.27608818.com)

繳費登入 → 輸入學校代碼 → 輸入**虛擬帳號 14 碼** → 輸入信用卡卡號 → 輸入卡片有效日期 → 輸入卡片背面簽名欄末3碼 → 確認交易 → 資料正確 → 完成繳費 → 取得**6位數授權碼** → **列印繳款證明(註冊時備查)**。

(3)刷卡有任何疑問或需查詢刷卡是否成功請洽**持卡人發卡銀行**。

(4)信用卡繳費後，學校需三個工作天才能查詢到學生繳費成功。

(5)刷卡分期，請洽詢持卡人之發卡銀行。

4.超商繳費方式：至7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款需另付手續費。

5.繳費單印製：

請至本校中文網頁→右下角 常用連結→學生繳費單→土銀代收學雜費服務網→學生專區→選擇德明財經科技大學，依序輸入**學號**及**身份證字號**，並登入→點選**113學年度第1學期**列印繳費單→列印。

若有問題請洽詢會計室，分機：2611~2613。

6.轉帳及匯款繳費有疑問時，請與土地銀行內湖分行聯絡(電話：02-27963800 轉分機 123)。

(二)各項費用金額表：

項目	金額	說明	承辦單位
學雜費	參見註冊繳費單		出納組
住宿費 (視需要辦理)	第一宿舍 15,000 元，另繳保證金 1,000 元	以設籍花蓮、台東及台中以南者為優先。	生活輔導組
健檢費	550 元	體檢當日現場繳交	衛生保健組
購書	開學後自行採購	由任課教師指定教材	各班

(三)系所別班級簡稱如下表：

系所別	系所別簡稱	班級簡稱
流通管理系	流通系	二技流通一甲

四、開學相關重要事項如下：

(一) 1.開學日期：113年9月9日(星期一)當天正式上課。

2.辦理學分抵免：符合本校「學生抵免學分規定」之新生(轉學生除外)於開學後二週內主動向教務處教務行政組提出申請。

3.第二階段網路加退選課：9/10~9/15；人工加退選課：9/19~9/20

相關資訊請進入本校網址，選擇「中文網站/資訊服務/網路選課系統」查詢。

(二)查詢資料：本校網址：<http://www.takming.edu.tw/>

1.辦法規章：本校網址/資訊服務/TIP 資訊系統/共用資訊/點選「現行辦法規章查詢」。

2.各系資訊：本校首頁/學術單位。

3.電話諮詢：如有任何問題，請與該單位洽詢。

(三)暑假上班時間，請查閱本校網路公告