

壹、新生註冊

歡迎您加入德明的行列，此份新生入學註冊須知請您詳細閱讀，新生註冊採網路線上註冊，需申請就學優待減免或住宿者請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥，**請務必於 114 年 7 月 29 日至 8 月 12 日至新生專區填寫及上傳新生資料，114 年 8 月 1 日起自行上網列印繳費單，9 月 10 日前繳納完成，經審核無誤者，即為完成註冊。**

一、註冊作業流程

- (一)請依照規定時間至系統填入基本資料及上傳文件。
- (二)114 年 8 月 1 日起自行上網列印繳費單，9 月 10 日前繳納完成。

二、新生基本資料填寫說明及問卷(資料填寫時間 07 月 29 日到 08 月 12 日)

(一)登入系統方法及步驟：

方法一：學校首頁登入

步驟一：至本校首頁→新生專區→新生基本資料維護及文件上傳，參閱基本資料及問卷填寫說明

步驟二：至【填寫登錄】登錄及上傳資料

步驟三：登入 TIP 帳號(學號)、密碼(身份證字號)、驗證碼

方法二：TIP 系統登入

步驟一：首先打開瀏覽器輸入網址：

<http://netinfo.takming.edu.tw/tip/>

步驟二：登入 TIP 帳號(學號)、密碼(身份證字號)、驗證碼

(二)新生基本資料填寫步驟：

步驟一：點選左列『新生入學』選單

步驟二：點選『基本資料填寫(日)』

步驟三：點選[資料授權使用同意書]

步驟四：「基本資料填寫」：輸入資料並核對

(三)問卷填寫說明：

步驟一：填寫基本資料後，回「新生入學」選單點「問卷填寫」，開始填寫

步驟二：完成「問卷填寫」後，記得按下「評分存檔」

步驟三：問卷已完成，謝謝您的填寫。

(四)自傳填寫說明：

步驟一：問卷填寫後，回左列「個人資訊」選單。

步驟二：點選「自傳填寫及查詢」後，開始自傳寫作，完成後存檔即可。

三、繳費注意事項：學雜費依繳費單規定於 9 月 10 日(星期三)前繳費。

(一)【銀行臨櫃、ATM、刷卡及超商繳費截止日：9 月 10 日】

1.臨櫃：土地銀行全省各分行

2.自動櫃員機(ATM)繳款：

(1)務必點選其他交易服務-繳費選項

(2)銀行代號 005 (土地銀行)，轉入帳號為繳費單上之虛擬帳號 14 碼

(3)不受 3 萬元限額

3.信用卡繳款：

*學校代碼：8814600458。

*繳款帳號：請參照「註冊繳費單」上虛擬帳號 14 碼輸入。

*繳費金額：請參照「註冊繳費單」上金額繳款。

- (1) 語音繳款：撥打語音專線 (02)2760-8818 按語音指示操作，待播報 6 位數授權碼(抄寫記下備查)即完成。
- (2) 網路繳款：[https:// www.27608818.com](https://www.27608818.com)
繳費登入 → 輸入學校代碼 → 輸入虛擬帳號 14 碼 → 輸入信用卡卡號 → 輸入卡片有效日期 → 輸入卡片背面簽名欄末 3 碼 → 確認交易 → 資料正確 → 完成繳費 → 取得 6 位數授權碼 → 列印繳款證明 (備查)。
- (3) 刷卡有任何疑問或需查詢刷卡是否成功請洽持卡人發卡銀行。
- (4) 信用卡繳費後，學校需三個工作天才能查詢到學生繳費成功。
- (5) 刷卡分期，請洽詢持卡人發卡銀行。

4. 超商繳費方式：至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款需另付手續費。

5. 繳費單印製：

請至本校中文網頁 → 右下角 常用連結 → 學生繳費單 → 土銀代收學雜費服務網 → 學生專區 → 選擇德明財經科技大學，依序輸入 學號 及 身份證字號，並登入 → 點選 114 學年度第 1 學期 → 列印繳費單 → 列印。
若有問題請洽詢會計室，分機：2611~2613。

6. 轉帳及匯款繳費有疑問時，請與土地銀行內湖分行聯絡(電話:02-27963800 轉分機 123)。

(二)各項費用金額表：

| 項目 | 金額 | 說明 | 承辦單位 |
|-----|---------|-----------|-------|
| 學雜費 | 參見註冊繳費單 | | 出納組 |
| 體檢費 | 550 元 | 體檢當日現場繳交 | 衛生保健組 |
| 購書 | 開學後自行採購 | 由任課教師指定教材 | 各班 |

四、開學、選課及抵免相關重要事項如下：

- (一)轉學生學分抵免及選課日期： 114 年 8 月 13 日上午 9：00~12：00
下午 1：00~3：00，請攜帶原就讀學校修業證明書、歷年成績單正本二份、2 吋照片一張(背面請填寫班級、學號、姓名)、身分證正本及正反面影本、學雜費繳費收據。
- (二)開學日期：114 年 9 月 8 日 (星期一) 當天正式上課。
- (三)網路加退選課：第二階段網路加退選課：9/19~9/14(依照年級)
人工加退選課：9/18~9/19
相關資訊請進入本校網址，選擇「中文網站/資訊服務/網路選課系統」查詢。
- (四)查詢資料：本校網址：<http://www.takming.edu.tw/>
 1. 辦法規章：本校網址/資訊服務/TIP 資訊系統/共用資訊/點選「現行辦法規章查詢」。
 2. 各系資訊：本校首頁/學術單位。
 3. 電話諮詢：如有任何問題，請與該單位洽詢。
- (五)暑假上班時間，請查閱本校網路公告。