

## 新生基本資料及問卷、自傳填寫說明

### (一) 登入系統步驟：

步驟一：首先打開瀏覽器輸入網址 <https://www.takming.edu.tw/schtm/default.asp>，進入德明首頁→點選資訊服務→TIP 資訊系統

The screenshot shows the Takming University homepage. At the top left is the university logo and name. A navigation bar contains links for '在校學生', '未來學生', '教職員工', '畢業校友', '新生專區', '外籍生', '舊版首頁', '語言', and '繁體中文'. The main banner features a '德明財經科大榮獲 2022年遠見雜誌調查 TOP1 企業最愛商管學群 私立科大第一名 畢業生起薪最高' award. A red heart icon says '企業最愛科大 德明'. A white box on the right lists steps: '1. 輸入網址進入德明首頁', '2. 點選資訊服務', '3. 點選 TIP 資訊系統'. A red circle highlights the '資訊服務' link in the 'INFORMATION SERVICE' menu. Another red circle highlights the 'TIP資訊系統' link in the bottom navigation bar.

步驟二：登入 TIP 帳號(學號)、密碼(身分證字號)

The screenshot shows the TIP login page. The header includes the Takming University logo and 'TIP 德明個人入口網站 Takming Information Portal'. The login form has three input fields: 'TIP帳號Account', 'TIP密碼Password', and '驗證碼Code'. A red circle highlights the 'TIP帳號Account' field. A red arrow points to the '驗證碼Code' field with the text '請輸入您的學號、身分證字號及驗證碼'. The '驗證碼Code' field shows the code '68469'. Below the input fields are buttons for '登入Login' (containing '登入TIP(Login) 密碼區分大小寫') and '忘記密碼(Forget)'. A '備註Notes' section contains five instructions: 1. 登入TIP時若密碼是身份證號碼[外籍生為居留證或護照號碼]，需修改密碼後重新登入！ 2. 建議每半年變更密碼！新生若無法登入，請洽教務處查驗資料正確性！ 3. 忘記密碼功能將寄發新密碼至您設定的校外信箱 學生未設定校外信箱請攜學生證至電算中心辦理！ 4. 學生若未完成手機及校外信箱雙驗證，無法使用TIP，請執行登入並完成雙驗證！ 5. TIP登入調整說明文件

(二)新生基本資料填寫步驟：

步驟一：點選左列『新生入學』選單

The screenshot shows the TIP website interface. On the left, a navigation menu lists various services, with '新生入學' (New Student Registration) circled in red. The main content area displays a form titled '德明財經科技大學新生填寫注意事項'. The form includes a header with instructions, a table for basic information, and a status bar at the bottom.

德明財經科技大學新生填寫注意事項

※系統包含二大部份，一為資料區，二為上傳檔案區；資料區及上傳檔案區均需填寫完整，方完成新生填寫程序！

※請先確認以下基本資料區是否正確，資料有誤請洽教務處！

基本資料區：無法修改，資料有誤請洽教務處

姓名		身份證	
學號		生日	
性別		班級	
入學方式		入學年	
入學別	新生		

進入資料區填寫 已於 20220816225137 完成必要欄位填寫，謝謝!

進入上傳檔案區 請確實上傳[上傳檔案區]前四種檔案!!

步驟二：點選「基本資料填寫(日)」或「基本資料填寫(進)」→進入資料區填寫及進入上傳檔案區

This screenshot is similar to the first one but highlights the navigation menu. '日間部學生' (Daytime Student) is written in red above the menu. Two items are circled in red: '基本資料填寫(日)' (Basic Information Entry (Day)) and '基本資料填寫(進)' (Basic Information Entry (Advanced)). The main content area is identical to the first screenshot.

德明財經科技大學新生填寫注意事項

※系統包含二大部份，一為資料區，二為上傳檔案區；資料區及上傳檔案區均需填寫完整，方完成新生填寫程序！

※請先確認以下基本資料區是否正確，資料有誤請洽教務處！

基本資料區：無法修改，資料有誤請洽教務處

姓名		身份證	
學號		生日	
性別		班級	
入學方式		入學年	
入學別	新生		

進入資料區填寫 已於 20220816225137 完成必要欄位填寫，謝謝!

進入上傳檔案區 請確實上傳[上傳檔案區]前四種檔案!!

步驟三：「基本資料填寫」：輸入資料並核對

德明個人入口網站  
Taking Information Portal

登出 | 我的 E-Mail | 德明首頁

**資料填寫、核對無誤後，記得最後按下「資料存檔」**

使用者:

- 開放資訊
- 當學期資訊
- 修課資訊
- 歷年資訊
- 個人資訊
- 問卷評量
- 行政資訊
- 新生入學
  - 基本資料填寫(日)
  - 問卷填寫
  - 註冊須知
  - 註冊表單
  - 新生資料及問卷填寫說明
  - 基本資料填寫(進)
- 基本資料填寫(進院)(本功能目前不開放)
- TIRC新生適性問卷填寫(本功能目前不開放)
- 就學貸款續貸

\*為必填欄位；資料填寫完畢務必點選左方[資料存檔]

\*基本資料填寫開放時間: 20220720~20220911

\*上傳之證件及所填資料，如經查明有不實、偽造假借及塗改等情事，取消其入學資格

\*本校已向 Google 公司申請免費使用之教育版，個人資料將轉知Google公司，以便使用G Suite系統(Mail)

資料存檔

回主畫面

個人基本資料			
英文姓名	<input type="text"/>	原住民、僑生、港澳生或外籍生身份	請選擇 <input type="text"/>
*聯絡電話(手機)	<input type="text"/>	原住民身份別細分類	請選擇 <input type="text"/>
*聯絡電話(市話)	<input type="text"/>	僑生或外籍生身份類別	請選擇 <input type="text"/>
*E-MAIL	<input type="text"/>	Line ID	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	(郵遞區號,輸入數字)	

**※備註：英文姓名請填與護照相同或至外交部領事事務局查詢(建議選擇威妥碼)。**

步驟四：「上傳檔案」：選取所需檔案後請點選右方按鈕上傳

德明個人入口網站  
Taking Information Portal

登出 | 我的 E-Mail | 德明首頁

使用者:

- 開放資訊
- 當學期資訊
- 修課資訊
- 歷年資訊
- 個人資訊
- 問卷評量
- 行政資訊
- 新生入學
  - 基本資料填寫(日)
  - 問卷填寫
  - 註冊須知
  - 註冊表單
  - 新生資料及問卷填寫說明
  - 基本資料填寫(進)
- 基本資料填寫(進院)(本功能目前不開放)
- TIRC新生適性問卷填寫(本功能目前不開放)
- 就學貸款續貸

※請依個人情況上傳所需檔案，多檔案時請壓縮後上傳

※上傳之證件及所填資料，如經查明有不實、偽造假借及塗改等情事，取消其入學資格

**上傳檔案區-請依個人情況上傳所需檔案，檔案大小30MB以內，選取檔案後請點選右方按鈕上傳**

*上傳身份證正面[外籍生上傳護照(附照片內頁)],副檔名為jpg、gif、pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳身份證正面
*上傳身份證反面[外籍生上傳護照台灣簽證頁],副檔名允許jpg、gif、pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳身份證反面
*上傳大頭照,副檔名允許jpg、gif[學生證用,請確實上傳]	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳大頭照
*上傳畢業證書或修業證明書,副檔名允許jpg、gif、pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳畢業證書
上傳乙級、甲級、國際性或全國性證照-*技優入學請務必上傳,副檔名允許jpb、gif、zip、rar、pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳證照
上傳繳費證明-*外籍生請務必上傳,副檔名	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳繳費證明

### (三)問卷填寫說明：

步驟一：填寫基本資料後，回「新生入學」選單，點選「問卷填寫」，開始填寫問卷內容。

各位同學，您們好：  
竭誠歡迎加入德明財經科技大學新鮮人行列，為了提升未來招生宣傳效益，請你利用一點時間填寫以下問卷，以作為後續教務處 謹上

111學年度 第1學期※開放期間：2022-07-04 到 2022-07-11  
學號： 姓名： 班級：

1. 哪些招生廣告內容會吸引你注意? (可複選)

- 學校評價
- 教學特色
- 就業出路
- 學校週遭生活機能
- 其他

2. 你曾經從哪些管道取得德明招生資訊? (可複選)

- 網路
- 報章雜誌
- 大眾運輸工具(如：客運、公車或捷運)
- 廣播
- 親友、老師、學長姐介紹
- 德明老師宣導

3. 承上題，你覺得哪些管道比較吸引你注意? (可複選)

步驟二：完成「問卷填寫」後，記得按下「問卷存檔」

13. 你認為就讀科技大學較一般大學的優勢在哪裡? (可複選)

- 不受他人影響，自己決定
- 同學
- 高中職(專科)老師
- 高中職(專科)學長姊
- 補習班老師
- 家人
- 朋友
- 入班宣導的德明教授

14. 你認為就讀科技大學較一般大學的優勢在哪裡? (可複選)

- 較多實務課程
- 有業界主管共同授課
- 考取專業證照
- 提供實習
- 就業機會較多
- 其他

15. 你是以哪種入學管道進入本校

- 高中生申請入學
- 技優甄選
- 甄選入學
- 聯合登記分發
- 技職繁星
- 其他

16. 日後如有機會，您願意回高中職(專科)母校替本校做宣傳嗎?

- 願意
- 不願意

問卷存檔



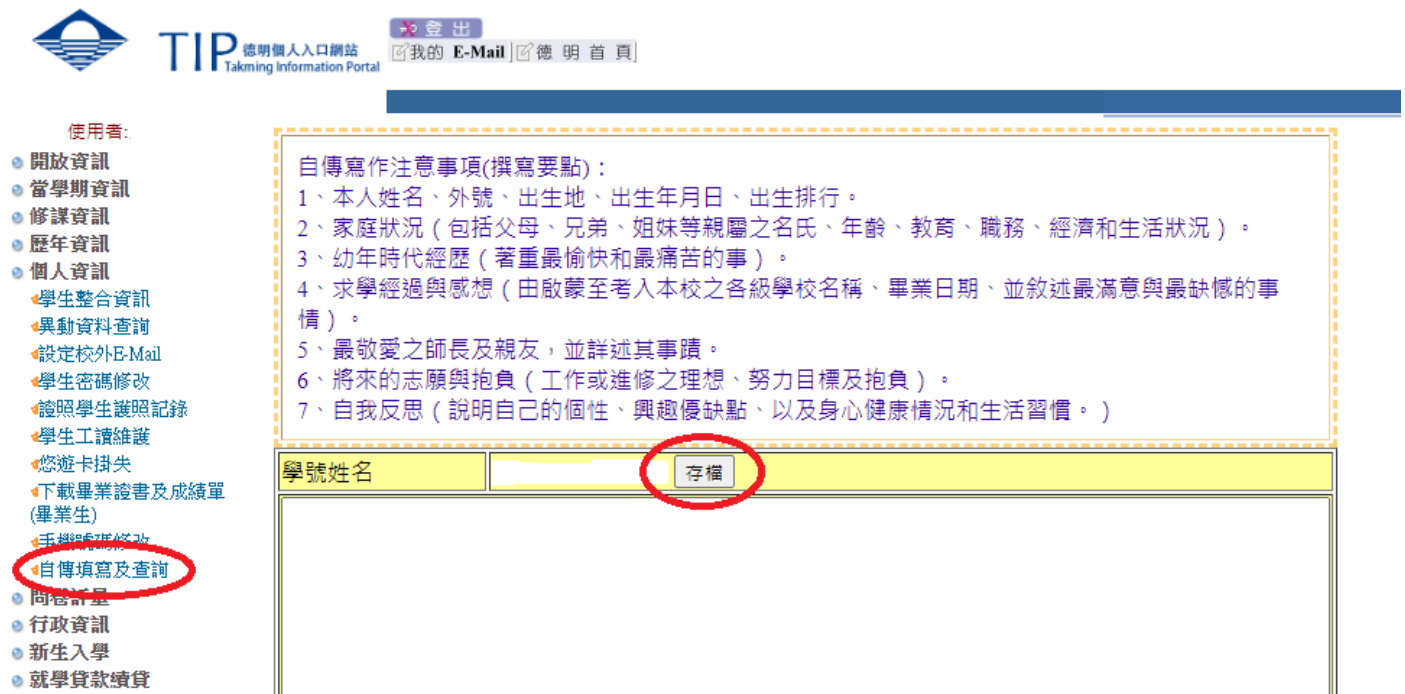
(四)自傳填寫說明：

步驟一：問卷填寫後，回「個人資訊」選單。



The screenshot shows the TIP (Takming Information Portal) website. On the left is a navigation menu with '個人資訊' (Personal Information) highlighted. The main content area displays a '公告主旨' (Announcement Summary) section with several items, each preceded by a '置頂' (Pin) icon. The announcements include: '配合事務組停電取消，電算中心原訂於9月3日暫停網路服務事項予以取消。', '【公告】111學年度第1學期原民會獎助學金9/5開始受理申請', '公告111學年度日間部新生定向輔導流程、集合教室及注意事項', '防疫專區', '研發處產學組誠徵工讀生', '推廣中心誠徵平日正職工讀一名', '總務處採購組誠徵全職工讀生1名', '教務處教務行政組徵求雇員乙名', '111(1)ILTEA國際英檢技巧班開課資訊', '歡迎參加~【財金學院-微軟 PL-900 專業證照研習營】9/5及9/6二日研習~全程免費。', '111-1學期德明學生宿舍新生床位分配名單、住宿費下載、住宿相關事宜說明', and '教務處 誠徵「全職或兼職工讀生」'.

步驟二：點選「自傳填寫及查詢」，開始自傳寫作，完成後存檔即可。



The screenshot shows the TIP website with '自傳填寫及查詢' (Self-Statement Writing and Query) selected in the left menu. The main content area contains a form with the following instructions for writing a self-statement:

自傳寫作注意事項(撰寫要點)：

- 1、本人姓名、外號、出生地、出生年月日、出生排行。
- 2、家庭狀況 (包括父母、兄弟、姐妹等親屬之名氏、年齡、教育、職務、經濟和生活狀況)。
- 3、幼年時代經歷 (著重最愉快和最痛苦的事)。
- 4、求學經過與感想 (由啟蒙至考入本校之各級學校名稱、畢業日期、並敘述最滿意與最缺憾的事情)。
- 5、最敬愛之師長及親友，並詳述其事蹟。
- 6、將來的志願與抱負 (工作或進修之理想、努力目標及抱負)。
- 7、自我反思 (說明自己的個性、興趣優缺點、以及身心健康情況和生活習慣。)

Below the instructions is a form with a '學號姓名' (Student ID and Name) field and a '存檔' (Save) button, both of which are circled in red.