

學雜費繳費方式：新生繳費單請依以下步驟自行查詢或列印

- 步驟 1. 請至本校中文網頁→快速連結→學生繳費單→土銀代收學雜費服務網→學生專區→選擇德明財經科技大學，依序輸入**學號**及**身份證字號**，並登入
- 步驟 2. 點選**110學年度第1學期** 點選列印繳費單→列印
- 步驟 3. 如有不清楚可至本校**會計室**網頁中**學雜費繳費單列印方式**查看。

繳款方式	說明	註冊時攜帶	備註
土地銀行現金繳費	<ol style="list-style-type: none"> 持繳費單至土地銀行全省各分行現金繳費。 繳費之「學生收執聯」請妥善保存備查。 	繳費收據	
超商繳費	持繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款 20,000 元以下者需另付手續費 15 元；20,001 元-40,000 元者另付手續費 20 元；40,001 元-60,000 元者另付手續費 25 元，惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。	繳費收據	須列印繳費單
自動櫃員機(ATM)繳款	<ol style="list-style-type: none"> 點選「其他交易服務-繳費」。 銀行代號 005，轉入帳號為繳費單上之「虛擬帳號 14 碼」。 轉帳不受 3 萬元限額。(請記得列印交易明細表) 轉帳後請將交易明細表(或存摺該項轉帳記錄影本)及繳費單帶至學校註冊。 <p>➤ 轉帳及匯款繳費有疑問時，請與土地銀行內湖分行聯絡 (電話：02-27963800 轉分機 123)</p>	交易明細表	不須列印繳費單 請將繳費單上之『虛擬帳號 14 碼』及繳款金額記下，並依說明方式操作
信用卡繳費	<ol style="list-style-type: none"> 語音繳款：02-27608818 按語音指示操作，待播報 6 位數授權碼(抄下備查)即完成。 網路繳款：http://www.27608818.com→信用卡繳學費→輸入學校代碼 8814600458→輸入虛擬帳號 14 碼→輸入信用卡卡號→輸入卡片有效日期→輸入卡片背面簽名欄末 3 碼→確認交易→資料正確→完成繳費(取得 6 位數授權碼)。完成後請列印繳款證明，註冊時備查。 <p>➤ 繳款帳號：請參照學雜費繳費單上「虛擬帳號 14 碼」輸入。</p> <p>➤ 刷卡有任何疑問、刷卡分期或需查詢刷卡是否成功請洽詢持卡人之發卡銀行。</p> <p>➤ 信用卡繳費後，學校需三個工作天才能查詢到學生繳費成功。</p>	繳款證明	
就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 請於 8 月 2 日至 8 月 24 日期間至台北富邦銀行各分行辦理。 同時辦理學雜費減免及就學貸款的同學，請先至學務組辦理學雜費減免，再至銀行對保。 辦理就學貸款的同學，請務必於註冊時繳交撥款同意書。 就學貸款詳細資訊請詳見生活輔導組網頁。 		