

格、…等資料。

- (3) 於 **A50 表** 中，若需求單位填寫不清楚，**研發處 (學術推廣組)** 將會退件，並請需求單位重新填寫 **A50 表** 的內容。
- (4) 研發處(學術推廣組)送達本中心的各單位軟硬體需求項目名稱、用途說明、重置或新建、原購年月、規格、…等資料若仍不清楚，本中心將會退件給研發處(學術推廣組)，並要求補件。
- (5) 本中心於開會前七天內，將對所提項目逐一審查，若有疑義，則須向需求單位詢問所有細節，並於開會前向校長報告。
- (6) 收件時間過後，本中心將彙整現有手中資料，寄送給委員審查。**研發處(學術推廣組)**於收件時間後補件之資料，將於會中另案處理。
- (7) 需求單位於電諮會召開當天，須依 **A50 表** 內容及蒐集採購資料與佐證資料，製成具說服力的投影片，向與會委員報告，並接受委員們的質詢。

2. 「電腦軟硬體使用追蹤檢查稽核系統」填報狀況(簡國璋 撰稿)

本中心於 TIP 新建立了「**電腦軟硬體使用追蹤檢查稽核系統**」(Individual Tracing, Examining, and Auditing System (ITEAS) for Computer Software and Hardware Usage)，讓校內行政同仁通報現有系統使用狀況。中心同仁於 4 月 30 日檢視填報狀況，目前僅 24 位同仁完成填報；為了使本中心能掌握同仁們個人電腦最新的使用脈動，**主動積極地做最好的服務**，拜託各位同仁確實上網按時填報。

本中心再次呼籲，**ITEAS 系統自 107 年 4 月 15 日起開始實施**，每月檢查一次，請全體行政同仁於每月 15 日至月底期間，上網填報個人業務所屬電腦使用狀況。

【技術分享】

電子公文 IE 環境基本設定(簡國璋 撰稿)

本校電子公文系統已上軌道，但仍不時有同仁使用上會遇到一些問題，本中心將文書組自廠商處取得之環境基本設定介紹，稍作修改後，介紹給同仁們了解，同仁們可以自行檢視系統，是否都符合相關設定。

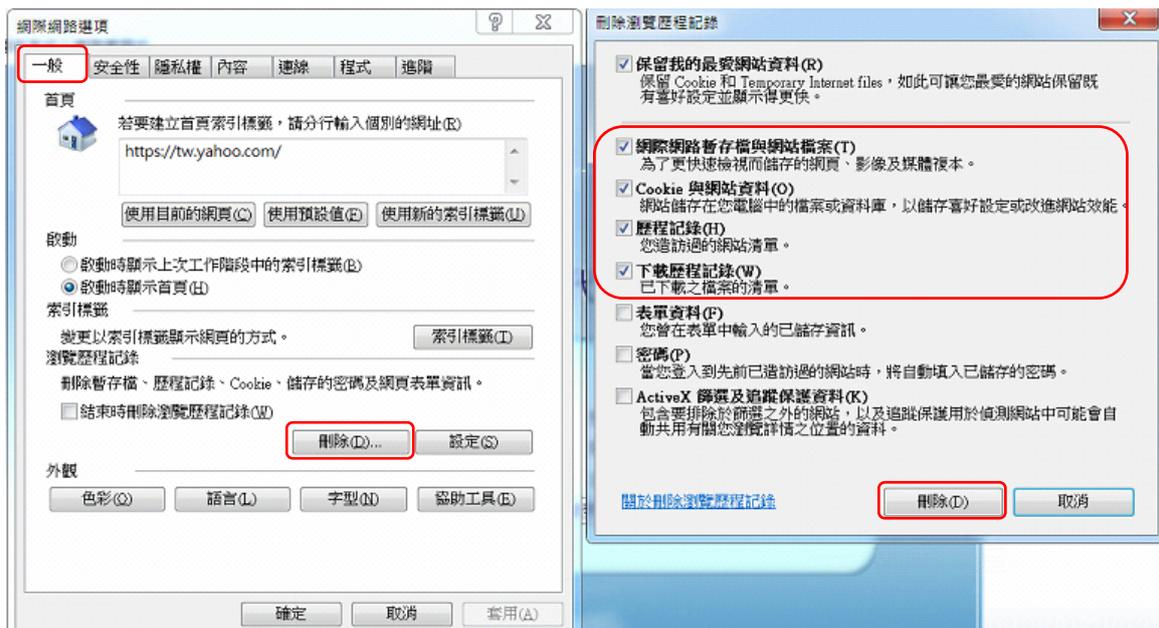
1. 開啟公文系統頁面，如下圖所示。



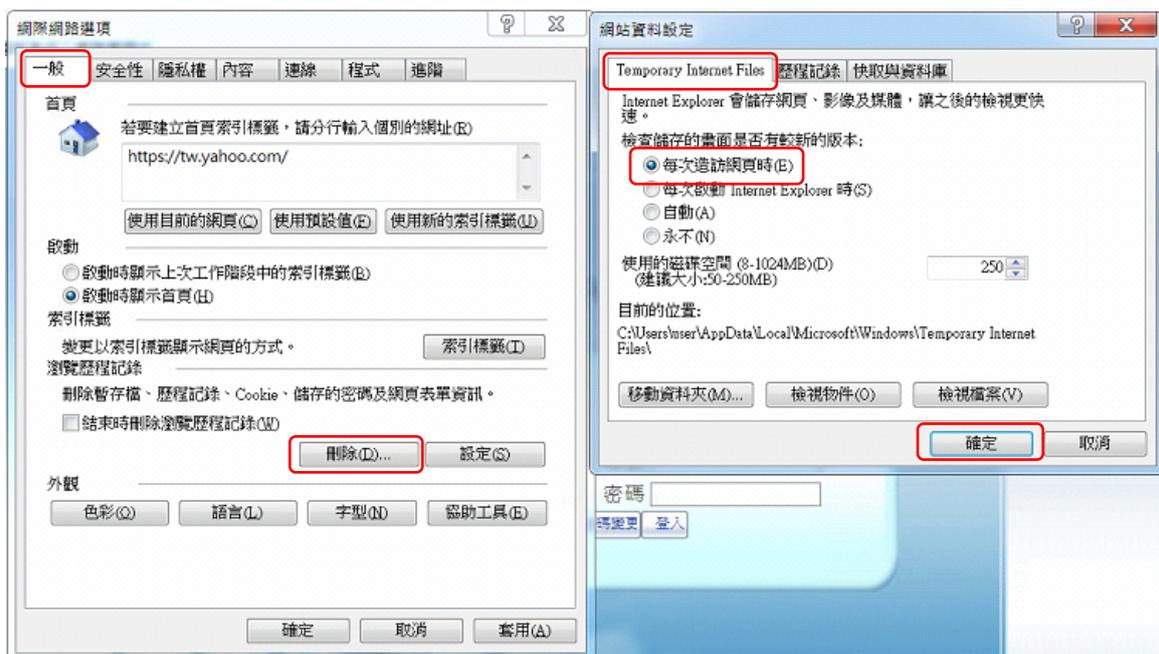
2. 點選「工具」或齒輪圖示，選擇「網際網路選項」，如下圖所示。



3. 選擇「一般」頁籤，點選「刪除」，依據下圖進行勾選後，點選「刪除」，如下圖所示。(可清除 IE 暫存資料)



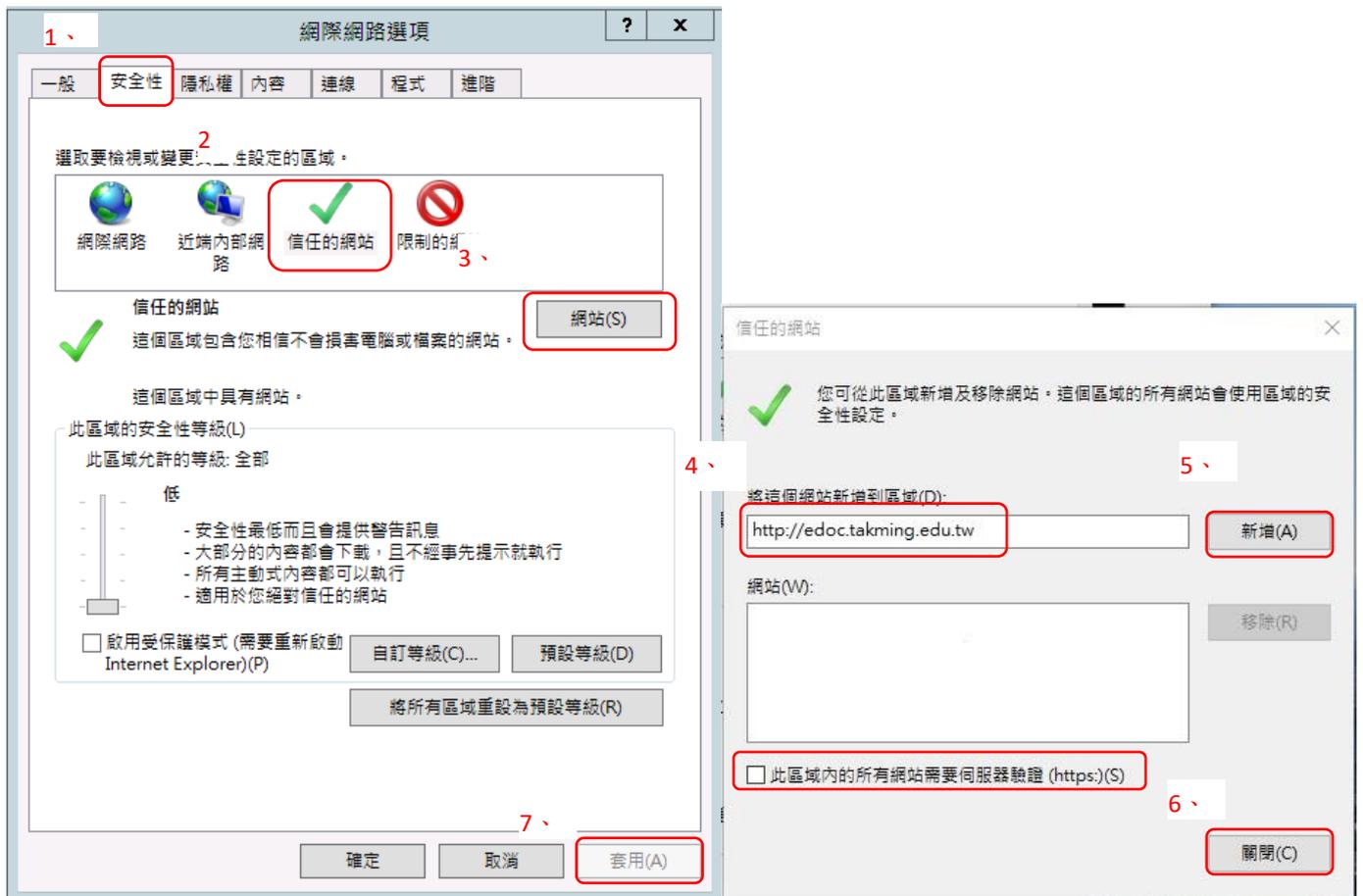
4. 同樣選擇「一般」頁籤，點選「設定」，在「Temporary Internet Files」頁籤，勾選「每次造訪網頁時」，按下「確定」，如下圖所示。(可保持網頁為最新資料)



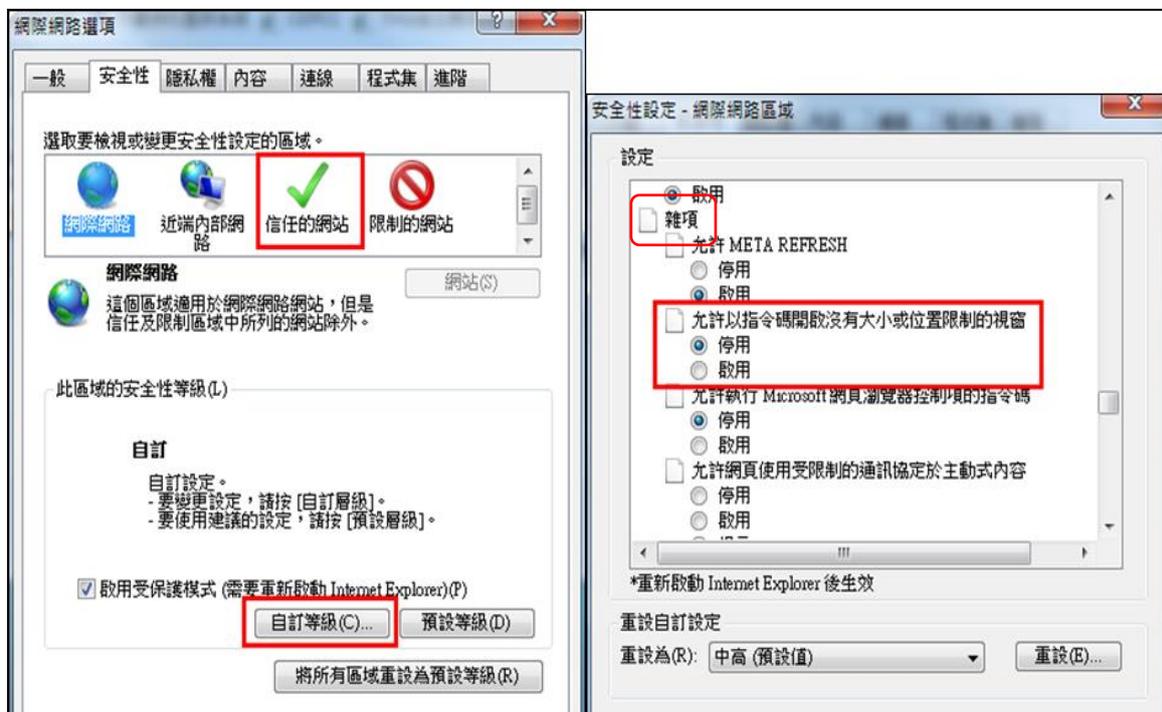
5. 選擇「安全性」頁籤，點選「信任的網站」，將下方捲軸拉為「低」，如下圖所示。



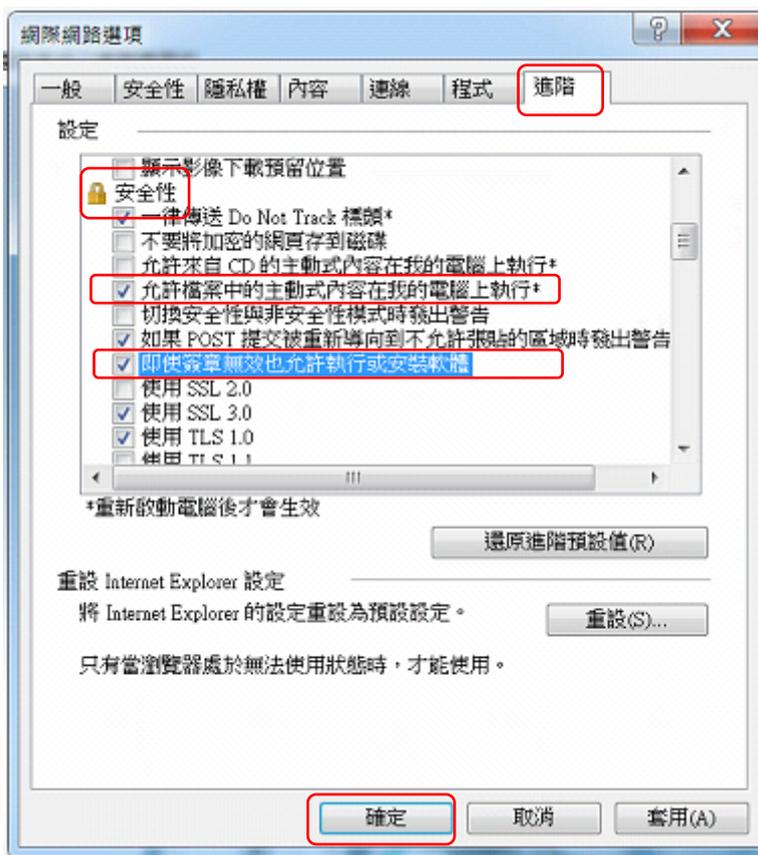
6. 然後點選「網站」，輸入網址 <http://edoc.takming.edu.tw>，點選「新增」，並確認「此區域內的所有網站需要伺服器驗證(https:)」選項不能打勾，點選「關閉」；於「網際網路選項」視窗，點選「套用」，如下圖所示。



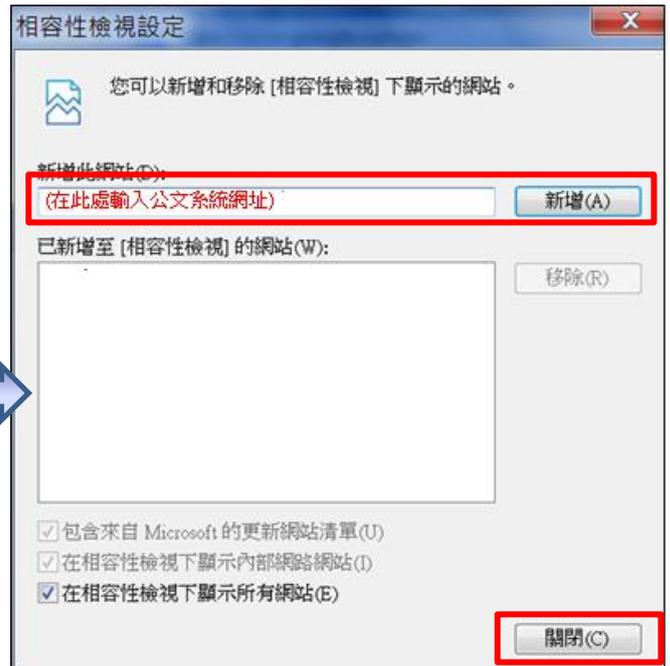
7. 選擇「信任網站」，點選「自訂等級」，往下移到「雜項」部分，將“允許指令碼開啟沒有大小或位置限制的視窗”設定為「停用」，按下「確定」，如下圖所示。



8. 選擇「進階」頁籤，移到「安全性」，勾選「允許檔案中的主動式內容在我的電腦上執行」、「即使簽章無效也允許執行或安裝軟體」，點選「確定」，如下圖所示。



9. 點選視窗上方的「工具」或齒輪圖示，選擇「相容性檢視設定」，輸入網址 <http://edoc.takming.edu.tw>，按下「新增」，然後按下「關閉」，如下圖所示。



10. 完成。

【一般宣導】

1. 敬請尊重智慧財產權，有關校園網路使用規範、智慧財產權之宣導及注意事項，請多予關注，相關網址如下：<http://www.takming.edu.tw/cc/>。
2. 請勿安裝來路不明之非法軟體，以免觸法。
3. 查閱相關電腦技術資料，網址：<http://www.takming.edu.tw/cc/resources/document.htm>
4. ODF 園地：<http://www.takming.edu.tw/cc/resources/odf.htm>