



第 048 期 中華民國 105 年 12 月 15 日

發行人：韓孟麒主任 總編輯：李慎芬組長 主編：簡國璋

服務與維修專線：2885

【服務公告】

本刊相關電腦技術文件已可至網站上查閱 (簡國璋 撰稿)

德明財經科技大學電子計算機中心(以下簡稱本中心)發行之「服務與技術通報」(以下簡稱本刊)，自 104 年 1 月發行以來，共發行了 48 期；每期皆有介紹電腦相關基本技能，內容豐富，且淺顯易懂。美中不足的是，同仁在閱讀之後，可能隨即忘掉；當真正有需要時，卻因為發行太多期而無法確知在哪一期可找到需要的內容。

有鑑於此，本中心特地重新排版，將每一期之電腦技術內容獨立出來，做成 PDF 檔案，置於中心網站，供全校同仁於需要時得以查閱。當同仁有需要查閱相關電腦技術資料時，只需開啟本中心網站→網路資源→教材講義，或是直接點選以下網址：<http://www.takming.edu.tw/cc/resources/document.htm>，便可看到所需要查閱之技術分享內容了；相關網頁與目錄如下圖所示。

1. 網頁

德明財經科技大學
電算中心網路教材

德明財經科技大學-電算中心-網路組製作-2016年12月更新

本教材僅提供德明教師及同學參考，若要轉載或連結，請與電算中心聯絡！尊重智慧財產權，是大家的責任！

本網頁的教材內容為原著作者，所有未經同意，嚴禁擅自複製或轉載！

若您對本網頁內容有任何建議，歡迎請告訴我們！謝謝~~

2. 目錄

◎校園網路使用手冊◎				
• 校園網路使用手冊				
◎學生宿舍網路◎				
• 宿網設定使用說明				
◎企業架構◎				
• SOP製作工具Archi之下載與安裝 [2016.12.14]				
• 「業務事件綜整」(SBE)與「業務過程綜整」(SBP)工作底稿範本 [2016.12.14]				
• 如何繪製「業務事件」與「業務過程」視圖 [2016.12.14]				
◎TIP◎				
• TIP 使用手冊				
• 教職員電腦教育訓練-TIP問題 [2005.12.14]				

◎電子郵件◎

- [在Outlook中設定「全校教職員」為通訊錄優先顯示清單](#) [2016.12.14]
- [從垃圾郵件隔離區取回需要的郵件](#) [2016.12.14]
- [如何在Outlook中新增會議室](#) [2016.12.14]
- [安全的開啟電子郵件的方式](#) [2016.12.14]
- [Outlook 設定關閉預覽及讀取窗格](#) [2016.12.14]
- [電子郵件設定](#) [2016.12.14]
- [學生電子郵件使用介紹](#) [2015.05.11]

◎電腦基本技能◎

- [Windows7如何在關機時不安裝更新](#) [2016.12.14]
- [如何解除Office2010、2013的「啟用編輯」](#) [2016.12.14]
- [如何啟動Windows與Office軟體成為正式授權版](#) [2016.12.14]
- [設定印表機分享給其他電腦使用](#) [2016.12.14]
- [壓縮與解壓縮軟體-ZIP](#) [2016.12.14]
- [檔案系統\(FAT32-NTFS\)](#) [2016.12.14]
- [電腦資料備份介紹](#) [2016.12.14]
- [電腦健康園地](#) [2016.12.14]
- [TIP登入失敗與電腦無反應](#) [2016.12.14]
- [電腦嗶嗶叫與自動重開機](#) [2016.12.14]
- [電腦系統清理](#) [2016.12.14]
- [單位網頁設計及網頁內容基本項目說明.doc](#) [2012.02.15]
- [FTP使用\(適用IE7.0以上版本\)](#) [2009.09.15]
- [單位網頁管理操作說明](#) [2005.08.29]
- [網頁設計-Front Page 2002](#)
- [微軟系統自動更新設定說明](#) [2005.05.03]
- [瀏覽器IE、FTP、信箱等基礎教學](#)
- [常見之網路問題](#) [2005.11.29]
- [網路資源應用及故障排除](#)
- [Windows基本操作](#)
- [常見之電腦問題\(含印表機設定\)](#) [2005.11.22]
- [電腦基本故障排除](#)
- [電腦基本介紹](#)

◎資訊安全◎

- [使用360安全衛士](#) [2016.12.14]
- [安裝免費電腦防毒軟體](#) [2016.12.14]
- [校園電腦防毒軟體](#) [2016.12.14]
- [資訊安全的長鞭效應](#) [2016.12.14]
- [如何處理網頁被綁架的狀況](#) [2016.12.14]
- [教職員電腦教育訓練-電腦病毒的認識與防治](#)
- [教職員電腦教育訓練-惡意軟體的深度防禦](#) [2009.06.01]

[回電算中心網頁](#)

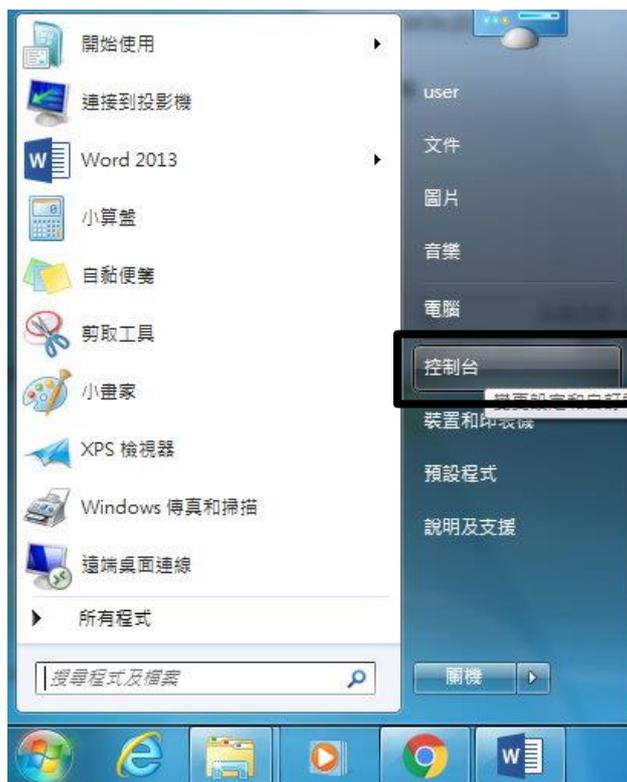
【技術分享】

自行移除 Office 軟體的方式 (白育澄 撰稿)

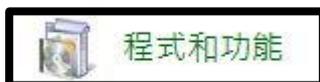
在新電腦採購進來後，每台電腦中應該都已經附上指定的作業系統，但是 Office 套裝軟體一般都需要另外安裝。同仁也許會在新電腦中發現已經存在 Office 軟體，其實只是屬於試用版，需要先移除掉，再安裝上學校所採購之正式版 Office 軟體。移除 Office 軟體的方式如下，若要移除其他不需要的軟體也可適用。

1. 電腦正常移除方式

步驟一、選擇進入**控制台**，如下圖所示。



步驟二、點選**程式和功能**，如下圖所示。



步驟三、選擇 **Office 版本**，點選**解除安裝/變更**，如下圖所示。



步驟四、完成。

2. 遇到電腦 Office 異常或新進電腦會存在 Office356 試用版無法移除，微軟提供一個強制移除的小工具，同仁可依以下步驟自行解決。

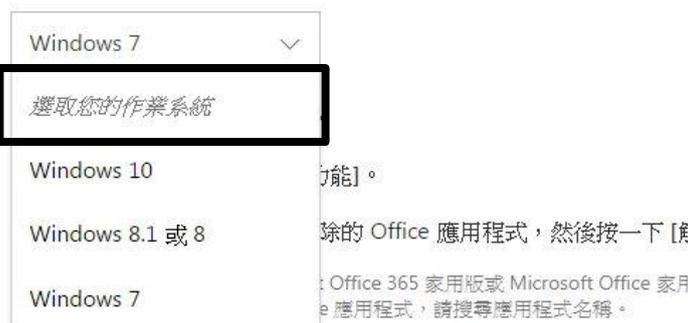
步驟一、如果上述方式無法順利移除 Office，請先至以下微軟網頁：

<https://support.office.com/zh-tw/article/%E5%BE%9E%E9%9B%BB%E8%85%A6%E8%A7%A3%E9%99%A4%E5%AE%89%E8%A3%9D-Office-2013%E3%80%81Office-2016-%E6%88%96-Office-365-9dd49b83-264a-477a-8fcc-2fdf5dbf61d8>

步驟二、選取電腦目前所使用的作業系統，如下圖所示。

選項 1 - 使用 [控制台] 解除安裝 Office

從下方選擇您的作業系統，查看從 [控制台] 解除安裝 Office 的步驟。



4. 依照畫面上的指示進行。

若要重新安裝 Office，請參閱下方的[重新安裝 Office](#)一節。

步驟三、選取瀏覽器→選擇下載，如下圖所示。

選項 2 - 使用簡易修正程式工具完全解除安裝 Office

1. 按一下這個簡易修正按鈕來將 Office 解除安裝。



2. 從下拉式清單中選取您的瀏覽器，以查看剩餘的步驟。



步驟四、執行 o15-ctrremove 即可完成移除，如下圖所示。



步驟五、完成。

【一般宣導】

1. 敬請尊重智慧財產權，有關校園網路使用規範、智慧財產權之宣導及注意事項，請多予關注，相關網址如下：<http://www.takming.edu.tw/cc/>。
2. 請勿安裝來路不明之非法軟體，以免觸法。