



第 036 期 中華民國 105 年 6 月 15 日

發行人：韓孟麒主任 總編輯：李慎芬組長 主編：簡國璋

服務與維修專線：2885

【服務公告】

1. 協助總務處文書組進行電子公文管理系統教育訓練(簡國璋 撰稿)

爭取預算多年的公文管理系統，現正由總務處文書組(以下簡稱文書組)進行建置中，預計於 8 月上線。為順利建置公文系統，提升行政 e 化效能，電子計算機中心(以下簡稱本中心)全力支援文書組，舉辦電子公文管理系統教育訓練。校長十分關心教育訓練的成效，於 6 月 1 日，特別撥冗，親臨教室聽課。為使教育訓練順利進行，特別囑咐本中心，要派員於教育訓練現場，協助講師，排除上課同仁所遇到的問題。本中心動員行政及教學資源組全組同仁，至 6 月 8 日止，共支援文書組教育訓練 7 個場次，目前皆已順利結束；各場次、時間、地點與課程名稱，列示如下表。

場次	時間	地點	課程名稱
1	6/1(三) 13:30-16:30	中正樓 C504 教室	主管作業
2	6/2(四) 9:00-12:00	中正樓 C404 教室	承辦人作業
3	6/2(四) 13:30-16:30	中正樓 C404 教室	登記桌作業
4	6/7(二) 9:00-12:00	中正樓 C404 教室	承辦人作業
5	6/7(二) 13:30-16:30	中正樓 C404 教室	承辦人作業
6	6/8(三) 9:00-12:00	中正樓 C404 教室	承辦人作業
7	6/8(三) 13:30-16:30	中正樓 C501 教室	主管作業

2. 召開保護智慧財產權宣導及執行委員會會議 (黃洪源 撰稿)

本中心為配合本校自 8 月 1 日起組織結構之變更，及因應教育部要求：「大專校院執行校園保護智慧財產權行動方案」檢核指標業務之範圍，應下達至全校所有教職員生；本中心於 6 月 6 日行政會議提案修改「德明財經科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組實施計畫」部份條文，並於會議中將之修正通過為「德明財經科技大學保護智慧財產權宣導及執行委員會」設置要點，以期符合相關業務法規上之需求。

本中心隨即於 6 月 13 日，假綜合大樓 A212 會議室，召開了本學年第一次「德明財經科技大學保護智慧財產權宣導及執行委員會」會議。會議由校長主持，各委員代表出席，檢核 104 學年各單位相關業務之執行成效及辦理情形，並核定 105 學年各單位辦理保護智慧財產權之宣導活動，委由各單位業務承辦人員規畫辦理。

3. 協助研發處全年校外實習日誌電子化上傳作業(余哲雄 撰稿)

為配合教育部技職再造方案，提升學生的就業競爭力，以及確保畢業與就業無縫接軌，本校將於 105 學年度起，推動全學年的「專業實習」課程。老師們除了須填寫「校外實習訪談記錄」外，學生亦須將「校外實習工作日誌」上傳至 TIP，以利老師們的追蹤、輔導與溝通。針對此課程的需求，本中心將於 TIP 中，提供老師填寫「校外實習訪談記錄」之功能。

由於本中心建置「專業實習」課程系統時，需求單位並未提出學生的「校外實習工作日誌」留存需求，以致於老師大都於 TIP 中，利用一般「課程作業上傳」的方式，要求學生上傳「校外實習工作日誌」。由於檔案空間資源使用上的限制，本中心於每學期結束後，都會將前一學期學生上傳的課程作業刪除，以釋放檔案儲存空間。本中心為配合學校政策，保存「專業實習」課程記錄的完整性，已主動建議需求單位——

研發處，填具「電子計算機中心軟硬體需求服務申請表」(C10 表)，以及提出「校外實習工作日誌」電子化上傳作業功能需求內容。本中心將於暑假期間，全力協助完成此項作業，以利全校的「專業實習」課程，能更順利的推展。

4. 協助人事室 104 學年度第 2 學期績效評量作業工作(翁佳韻 撰稿)

人事室辦理之 104 學年度第 2 學期績效評量作業工作，已於 6 月 1 日公告，規定教師自評時間於 6 月 10 日開始，預計至 6 月 30 日結束；如下表所示。本次較特別的部份是：教師類型沿用 104 學年度第 1 學期所選之教師類型；故教師不需再自行於 TIP 中設定。

而後續作業，如：系主任初評、院長複評、一二級主管評分、校長決評等，本中心將持續協助至績效評量作業時間結束。

TIP Web_Name	起始日	結束日
教師個人績效評量	20160610	20160630
教師個人績效評量(系主任)	20160701	20160705
教師個人績效評量(院長/通識中心主任/體育室主任)	20160706	20160712
行政人員個人評量(二級)	20160701	20160705
行政人員個人評量(一級)	20160706	20160712
技工工友個人評量(二級)	20160701	20160705
技工工友個人評量(一級)	20160706	20160712

5. 協助教務處完成「105 學年度第一學期轉學招生考試」網路報名作業(朱佳慧 撰稿)

本中心於 6 月 6 日，接獲教務處緊急信函，欲協助公告轉學招生考試網路報名相關事項。本中心已依教務處於 6 月 7 日所提之「電子計算機中心軟硬體需求服務申請表」(C10 表)，完成網路報名表相關資訊之更新作業。為遵守「內控與內稽」要求之「資訊系統上線紀律」，本中心並不會主動更動，任何需求單位業管之「系統」設定與「資料」內容。需求單位對業管「系統」和「資料」的「需求變更」，本中心必須見到一級主管所簽核的 C10 表，經評估與確認，或者召開「可行性會議」後，才會有所動作。

【技術分享】

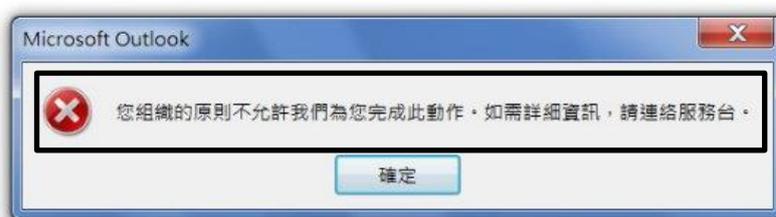
電子郵件內所附的連結無法開啓的解決方式 (白育澄 撰稿)

電子郵件幾乎是所有同仁對外溝通的主要媒介之一，所以一旦電子郵件中的某個環節出現問題，常常會讓同仁欲哭無淚。同仁們會面臨到的其中一種問題，便是無法開啟電子郵件內所附的連結，尤其是這個連結，要開啟一個極為重要的資料時。

以下步驟，介紹一個當您遇到電子郵件裡的連結，無法順利開啓時的解決方法。

步驟一、開啓連結失敗的訊息視窗，如下圖所示。

<http://www.honta168.com.tw/T1.asp>



步驟二、連線至微軟網頁下載修正程式，請依您的作業系統下載所需版本，如下圖所示。

<https://support.microsoft.com/zh-tw/kb/310049>

簡易修正

如果要自動修正此問題，請按一下 [下載] 按鈕。按一下 [檔案下載] 對話方塊中的 [執行] 或 [開啟]，並依照簡易修正精靈中的步驟執行。

- 此精靈可能只提供英文版本。不過，自動修正程式也適用於 Windows 的其他語言版本。
- 如果您不在發生問題的電腦上，則可將簡易修正解決方案儲存至快閃磁碟機或 CD，然後在發生問題的電腦上執行該解決方案。

如果是 Windows 10、Windows 8.1 或 Windows 8



如果是 Windows 7、Windows Vista、Windows XP、Windows Server 2008 和 Windows Server 2003



步驟三、點選程式，直接安裝，安裝後記得重新開機，如下圖所示。



步驟四、再度開啓連結，即可連結。

【一般宣導】

1. 敬請尊重智慧財產權，有關校園網路使用規範、智慧財產權之宣導及注意事項，請多予關注，相關網址如下：<http://www.takming.edu.tw/cc/>。
2. 請勿安裝來路不明之非法軟體，以免觸法。