



第 020 期 中華民國 104 年 10 月 15 日

發行人：韓孟麒主任 總編輯：李慎芬組長 主編：簡國璋

服務與維修專線：2885

### 【服務公告】

#### 1. 電子計算機中心 支援新機電腦設定(簡國璋 撰稿)

本學期，我們新進一百多台全新電腦，電子計算機中心(以下簡稱本中心)陸續替取得新機之同仁，進行「加入網域」、Outlook、印表機等基本設定。由於已與廠商合作處理裝機的前置作業，所以每部電腦主機都已經安裝好 Windows7、Office2013 與防毒軟體 OfficeScan；但是 Windows7 與 Office2013 在未經啟動前，尚屬於試用版，須由本中心協助進行啟動程序，方能使其成為正式版。因此，請各位取得新進電腦的同仁，向本中心提交「需求服務申請單」，並請於附記中，告知可支援時間，以利前往支援設定。

#### 2. 新學年防毒系統已續約完成(簡國璋 撰稿)

本中心已於近日，完成一年一度的防毒系統續約作業程序。依過去慣例，每學年續約完成後，廠商會來校，對本中心專職 OfficeScan 防毒軟體之派送安裝與管理的「防毒主控台」伺服器，進行健檢。本次健檢，廠商警告：以目前本校「防毒主控台」伺服器之設備環境與版本，無法派送 OfficeScan 給使用 Windows10 的電腦，將使得 Windows10 的電腦沒有防毒軟體而產生資安問題；若要讓 Windows10 的電腦也能安裝 OfficeScan，則需將現有「防毒主控台」伺服器軟硬體升級，並安裝最新版「防毒主控台」系統。

所幸本中心，日前提出之新機採購案，業已獲董事會通過；俟新機採購完成，便可使用最新版之「防毒主控台」系統。屆時，Windows10 的電腦便可安裝 OfficeScan，也不再會有資安問題的疑慮。

由於以上原因，加上新的 Windows10，尚有許多支援問題與未知之變數存在，故請全校同仁先不要升級使用 Windows10，以免造成困擾。

#### 3. 協助各單位汰換老舊及故障電腦(簡國璋 撰稿)

目前有許多單位之老舊電腦，使用狀況百出；因此，使用者會陸續向總務處保管組申請，以資訊學院所汰換下之堪用電腦，替換老舊不堪用電腦，俾使行政作業順利進行。本中心所統計的汰換紀錄，如下所示：

單位	數量(台)	單位	數量(台)
學務處	6	總務處	4
秘書室	1	體育室	2
進修部	5	財稅系	1

### 【技術分享】

#### 設定印表機分享給其他電腦使用(白育澄 撰稿)

學校現在大部份購買的印表機都會內含網路卡，皆可以設定 IP 位址，以使一台印表機可讓多台電腦使用，相關需求可洽本中心協助各單位設定。

不含網路卡的印表機，則需使用 TMJCC(網域)的方式分享。分享的設定方式說明如下：

**步驟一、(在有連接印表機的電腦上)開啓「裝置和印表機」，選擇要分享印表機，如下圖所示：**



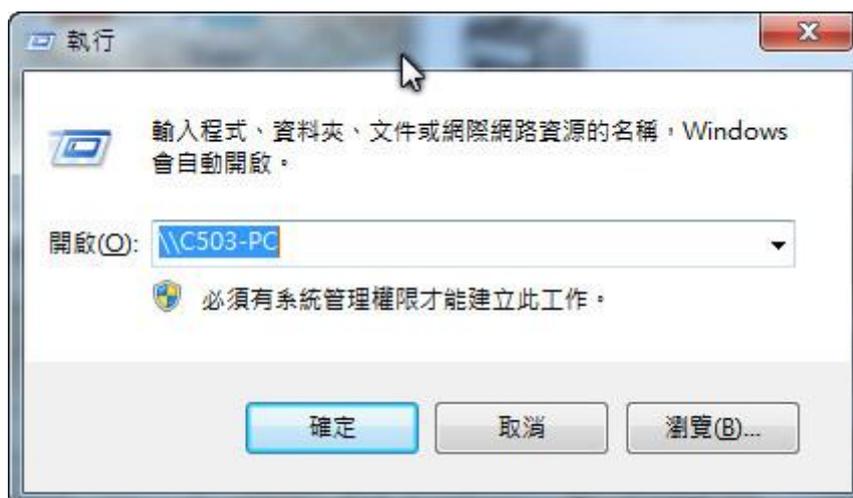
步驟二、接著按下滑鼠右鍵，選擇「印表機內容」，如下圖所示：



步驟三、選擇「共用」頁，勾選「共用這個印表機」，按下「套用」，如下圖所示：



步驟四、(在另一台電腦上)搜尋剛才設定分享印表機的電腦名稱(例如：\\C503-PC)，按下「確定」，如下圖所示：



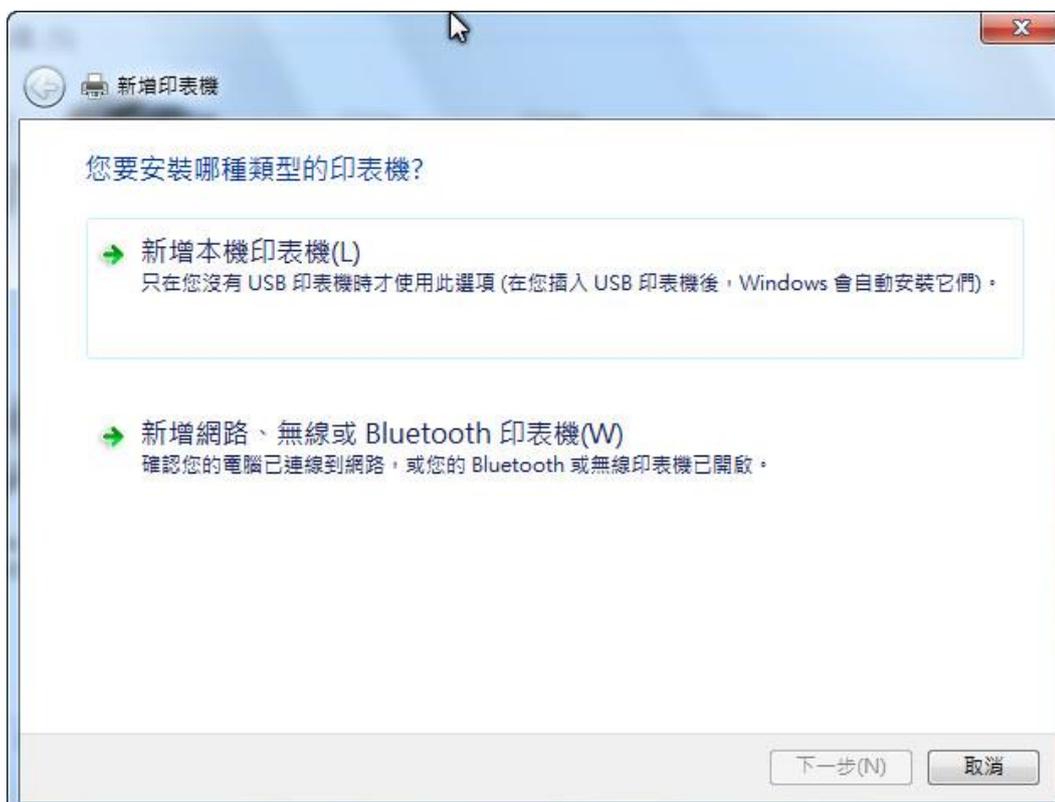
步驟五、在搜尋到電腦的視窗畫面中，用滑鼠直接對印表機按二下，即可安裝完成，如下圖所示：



若是用以上方式無法安裝時，可使用下列方法：

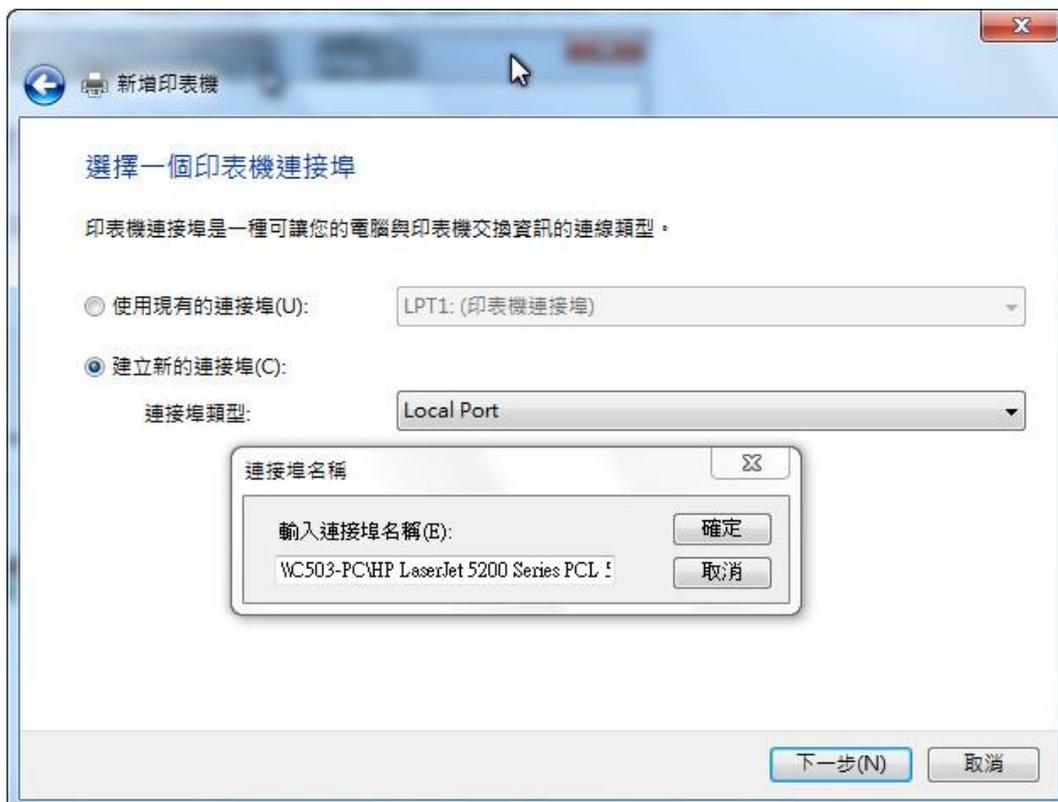
步驟一、請先至官方網站下載適用的驅動程式。

步驟二、開啓「裝置和印表機」，按下「新增印表機」，選擇「新增本機印表機」，如下圖所示：

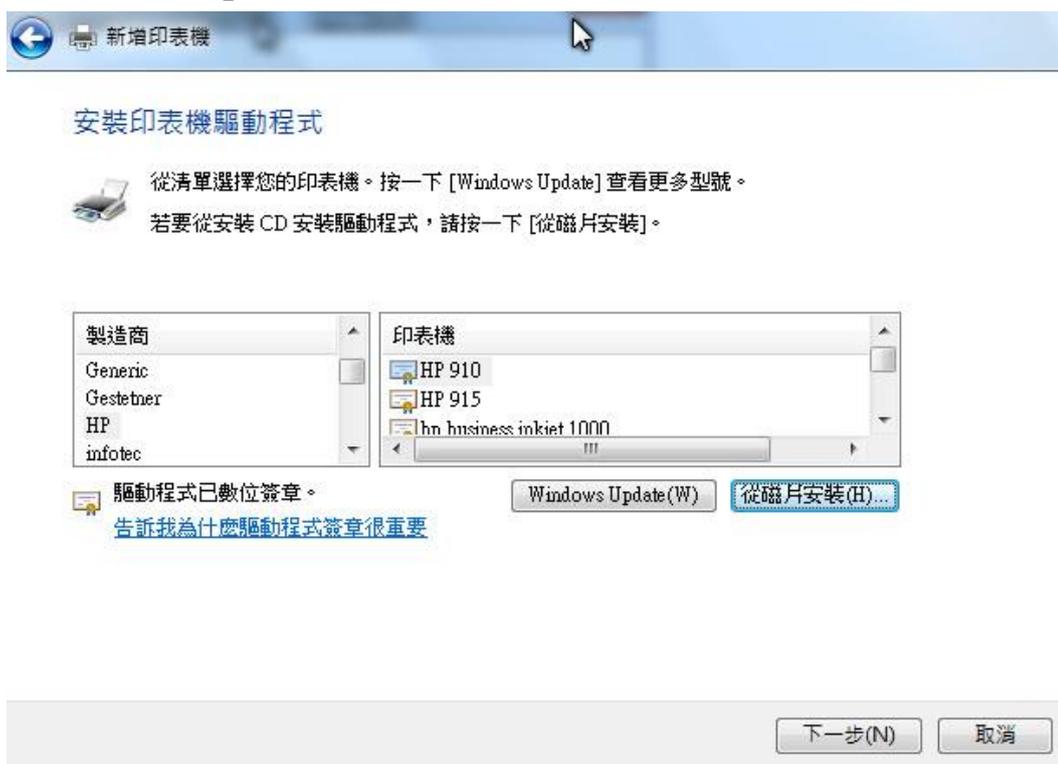


步驟三、點選建立新的連接埠，再選擇「Local Port」，輸入連接埠名稱(格式為：\\電腦名稱\印表機分

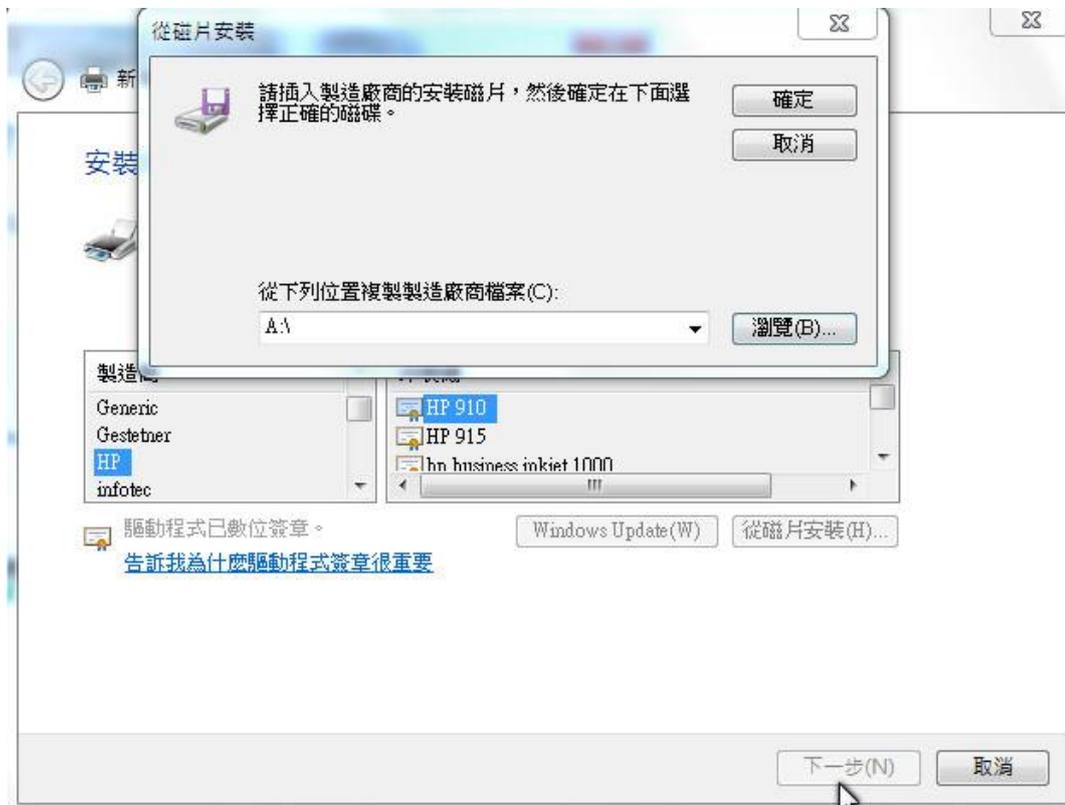
享名稱), 如下圖所示:



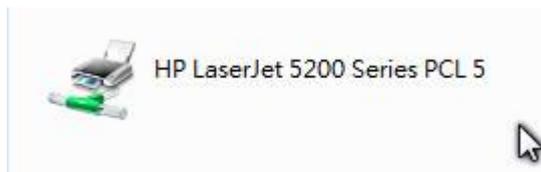
步驟四、選擇「從磁片安裝」, 如下圖所示:



步驟五、按下「瀏覽」, 選取由(步驟一)下載的官方驅動程式的位置, 如下圖所示:



步驟六、完成。



#### 【一般宣導】

1. 敬請尊重智慧財產權，有關校園網路使用規範、智慧財產權之宣導及注意事項，請多予關注，相關網址如下：<http://www.takming.edu.tw/cc/>。
2. 請勿安裝來路不明之非法軟體，以免觸法。