



第 016 期 中華民國 104 年 8 月 15 日

發行人：韓孟麒主任 總編輯：李慎芬組長 主編：簡國璋

服務與維修專線：2885

### 【服務公告】

1. 本校於 8 月 7 日，接受教育部委託管科會，蒞校進行內部控制制度訪視輔導。為了讓訪視順利進行，電子計算機中心(以下簡稱本中心)，於 8 月 6 日在國際會議廳架設電腦 4 台及印表機 1 台，提供當天訪視委員查閱資料使用。同時，於 7 月底前，通知各教育行政單位檢查及更新網頁資訊，並於 8 月 6 日，完成全校網頁資訊檢查作業。
2. 蘇迪勒颱風來襲，為全台帶來嚴重災情，為配合總務處保管組，瞭解校內各教育行政單位財產受損情形，俾便呈報董事，本中心已完成「受損登記表」，並於 8 月 12 日前回傳總務處，以利後續處理。這次颱風，本中心「行政責任區」受損情形如下：

財產名稱	數量	損壞情形
中正樓樓頂避雷針	1	斷落於地
中正樓樓頂防水設施	1	剝落
中正樓四樓遮雨棚破損	6	多處受損破裂口
中正樓五樓遮雨棚破損	8	多處受損破裂口

### 【技術分享】

在 Outlook 中設定「全校教職員」為通訊錄優先顯示清單(簡國璋 撰稿)

使用電子郵件時，收件者位置要輸入收件人的郵件位址，使用通訊錄可以省去鍵入的動作，只要事先建立好通訊錄，往後每次寄送電子郵件，便只須要動動滑鼠來選擇收件者。使用 Outlook 搭配 Exchange 郵件伺服器還更為方便，系統把全校所有使用者的信箱都列入清單顯示，只要輸入中文姓名，便可以自動對應到電子郵件信箱。

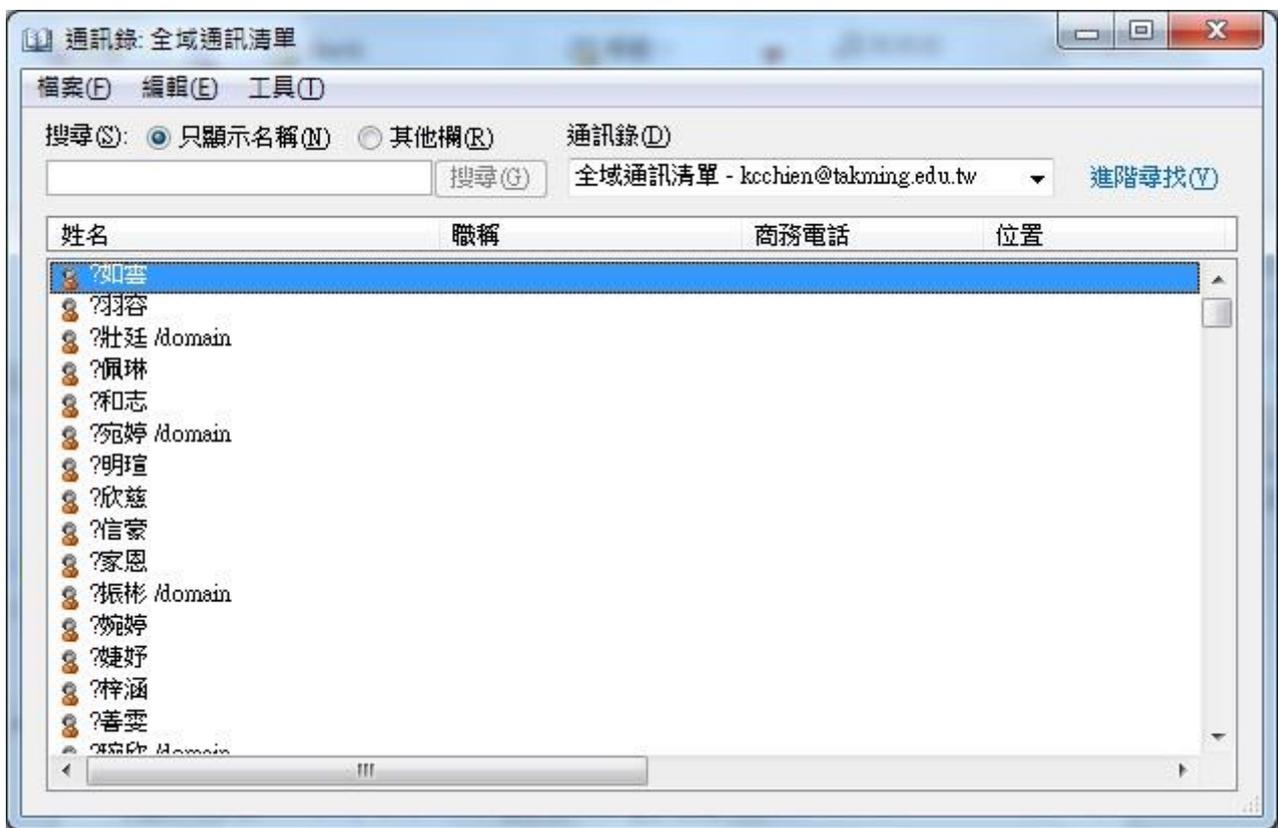
為方便校內同仁使用電子郵件，本中心特別針對各屬性需求，建立各種的郵件群組，如：全校教職員、全校系科教師、全校行政人員...等，當有需要時，這些群組可以省去不少的輸入與挑選時間。本中心同仁在為全校教職員工生做維護服務時，常常應需求，幫本校同仁設置 Outlook 的優先顯示通訊清單為「全校教職員」，因為校內所有同仁是大家最常往來信件的對象。

有鑒於此，特於本期通報中將如何把「全校教職員」設為優先顯示的通訊清單呈現給各位同仁。

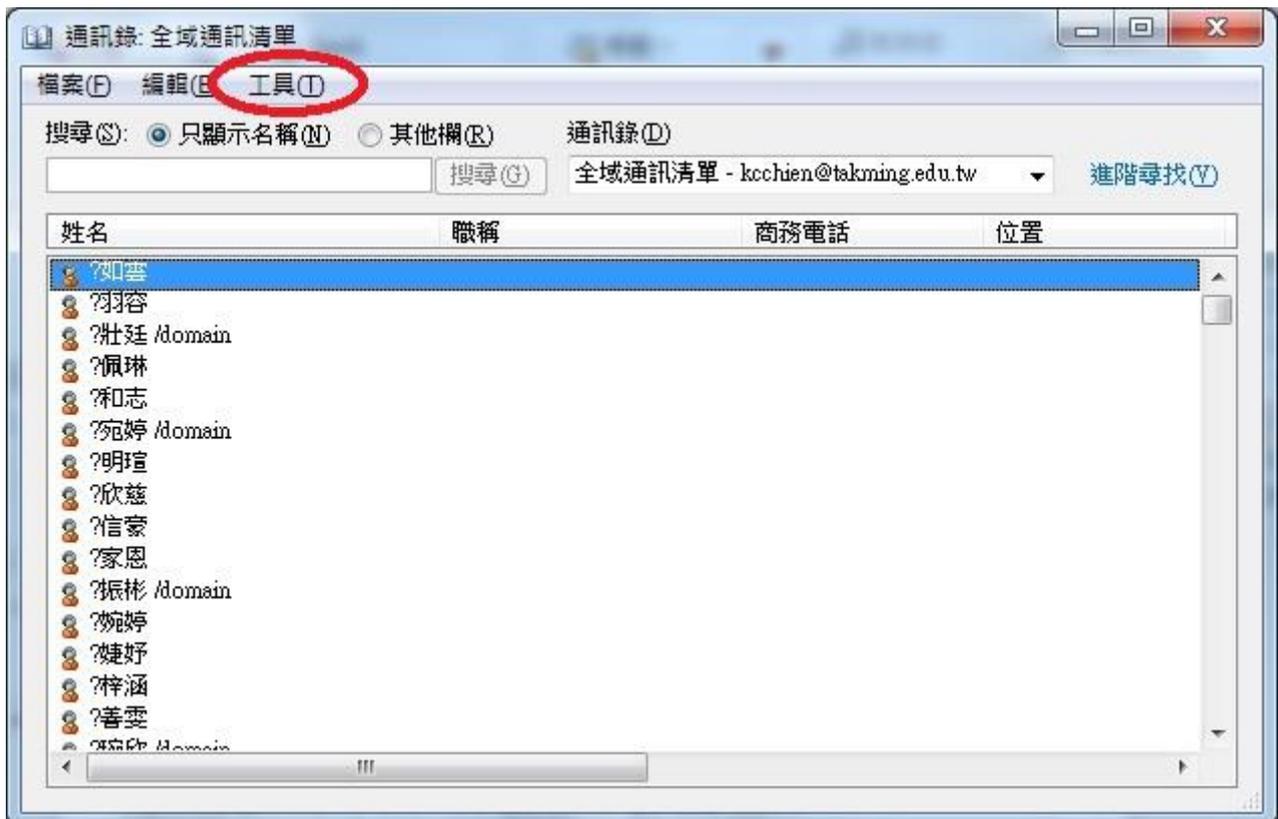
1. 在 Outlook 畫面中，選取功能表的「通訊錄」，如下圖所示：



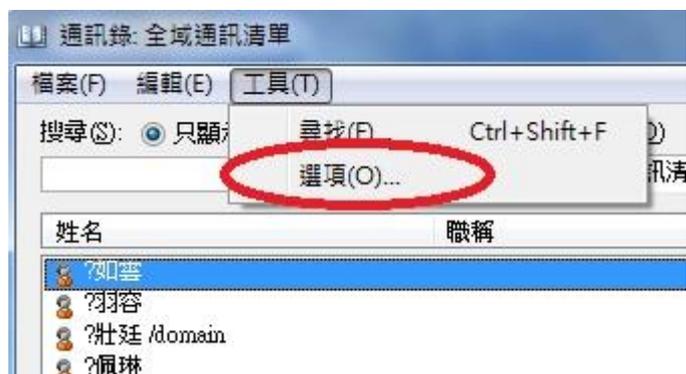
2. 之後會開啟通訊錄畫面，在未做修改之前，顯示的應該是「全域通訊清單」，如下圖所示：



3. 點選上方功能列的「工具」，如下圖所示：



4. 然後按下「選項」，如下圖所示：



5. 出現「地址設定」對話框，在下方的「開啟通訊錄時，先顯示這份通訊清單」位置，使用下拉選單，選擇「全校教職員」，如下圖所示：



6. 按下「確定」按鈕

7. 完成

#### 【一般宣導】

1. 敬請尊重智慧財產權，有關校園網路使用規範、智慧財產權之宣導及注意事項，請多予關注，相關網址如下：<http://www.takming.edu.tw/cc/>。
2. 請勿安裝來路不明之非法軟體，以免觸法。