



第 006 期 中華民國 104 年 3 月 15 日

發行人：韓孟麒主任 總編輯：李慎芬組長 主編：簡國璋

服務與維修專線：2885

【服務公告】

電子計算機中心配合各單位需求於開學期間完成各項備課工作(簡國璋 撰稿)

新學期伊始，一切教育行政業務已上軌道；電子計算機中心(以下簡稱本中心)配合教育行政單位，亦完成了各項必要的備課工作，期使校務運作，更加順利圓滿。本中心各組完成的重要工作項目如下：

1. 網路系統組：

- (1) 學生宿舍網路重新分配及住宿生網卡與 IP 登錄。
- (2) 完成伺服器整理與調度挪用，支援日間部與進修部之網路加退選作業。
- (3) 為符合行政院所律定之資訊安全作業規範，完成規劃本中心資訊安全工作期程，並且編列相關作業項目預算。

2. 校務行政發展組：

- (1) 完成校務系統調整，支援日間部及進修部網路加退選作業。
- (2) 因應教務單位之課程及教師變更，完成多次「課程批次展開」作業，提供教師線上點名。
- (3) 完成研究所在職專班日轉夜之學雜費系統程式及資料變更與修改作業。
- (4) 參加全國技專校院資料填報說明會，並向校內教育行政同仁召開技專資料填報說明會。
- (5) 完成 TIP 特殊行政項目權限更新作業。

3. 行政及教學支援組：

- (1) 完成本中心所有電腦教室軟硬體設備重新整理工作。
- (2) 完成全校班班電腦檢查與維修工作。
- (3) 完成協助國貿系 B121 專業電腦教室檢測維修工作。
- (4) 完成協助財金系 A105 專業電腦教室安裝 SPSS 軟體工作。
- (5) 完成協助保管組整理汰換電腦移轉至各單位再利用工作。
- (6) 完成協助教職員電腦報修之各項故障排除工作；統計如下表：

單位	秘書室	學務處	總務處	人事室	研發處	圖書館
報修次數	1	4	7	2	2	1
單位	進修部	國貿系	企管系	行銷系	應外系	流通系
報修次數	2	6	1	6	1	3
單位	財金學院	會資系	財稅系	財金系	體育室	通識中心
報修次數	1	2	3	6	1	1

【技術分享】

電腦系統清理(白育澄 撰稿)

本中心時常接獲教職員來電，訴說電腦使用一段時間後，速度變慢了。每位來電者的直覺就是：「電腦好像中毒了。」依本中心處理的經驗，究其原因，當然可能不只是中毒而已。若是中毒，電腦就必須重灌作業系統及加裝防毒軟體。

依我們處理電腦速度變慢的作業方式來說，非每台電腦都需要重灌作業系統，畢竟重灌作業系統既耗時又耗力，而且個人資料也需要備份；再加上少數教育行政人員需使用特殊的軟體系統，其備份與安裝作業更須花費一段時間。當然，如果找不出故障原因，為了讓使用者能盡快使用到電腦，讓工作繼續進行，才會重灌作業系統。在重灌作業系統時，我們可以順便藉此機會，將個人重要資料，先備份至隨身碟或外

接式硬碟，以避免往後發生個人電腦硬碟損壞，而喪失寶貴資料的情形。以前，也曾有相關案例發生在教育行政人員及教職員身上，導致重要資料無法救回的遺憾。

若電腦速度變慢了，我們可能須要對電腦做相關項目的檢測。若要進行部份項目檢測，我們的建議是：檢測者一定要具備電腦相關知識，或者由本中心人員或資訊學院電腦工程師陪伴在側，方可大膽進行操作。相關檢測要項，說明如后：

1. 移除不明或不再使用的程式

請至「控制台」裡的「程式和功能」(XP 為新增移除)選取要移除的程式，按下「解除安裝/變更」，即可移除，如下圖所示。

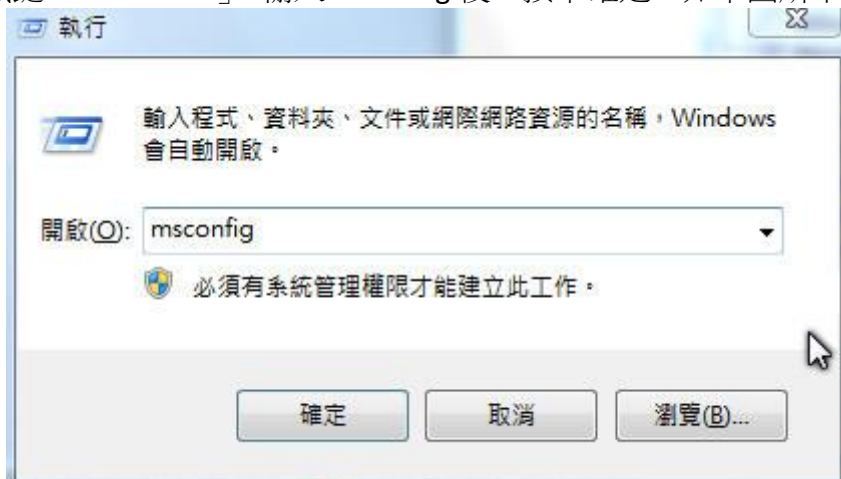


貼心小提醒：請移除您所知道的且非常確定不再使用的程式，如要移除其它程式，請洽詢身邊熟悉電腦軟體之人員，或電算中心或資訊學院電腦工程師。

2. 關閉不需要的開機程式



按下鍵盤上的「旗幟鍵」+R，輸入 msconfig 後，按下確定，如下圖所示。



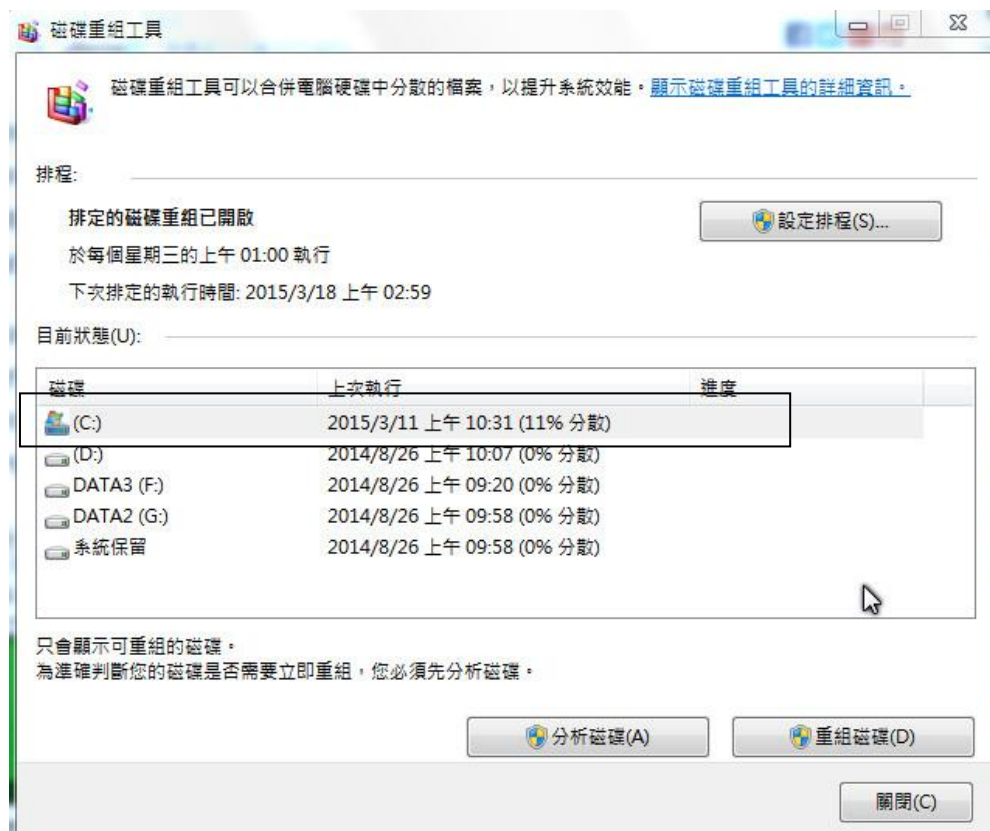
選擇欲停用之程式後，按下確定，如下圖所示。請慎選您所知道的程式，切勿自行關閉不熟悉的程式，避免造成電腦發生問題。



貼心小提醒：請關閉您所知道可以關閉的程式，如要關閉其它程式，請洽詢身邊熟悉電腦軟體之人員，或電算中心或資訊學院電腦工程師。

3. 磁碟重組

選擇「開始」/附屬應用程式/系統工具/磁碟重組工具。



選擇您所要分析的磁碟代號(C, D, E)，再按下「分析磁碟(A)」後，其結果若是出現 0%，那代表不必按下「重組磁碟」(D)；反之，如出現 11%分散，如上圖所示，則立即按下「重組磁碟(D)」，並請在電腦內部工作較不繁忙的時候執行。