



第 003 期 中華民國 104 年 2 月 1 日

發行人：韓孟麒主任 總編輯：李慎芬組長 主編：簡國璋

服務與維修專線：2885

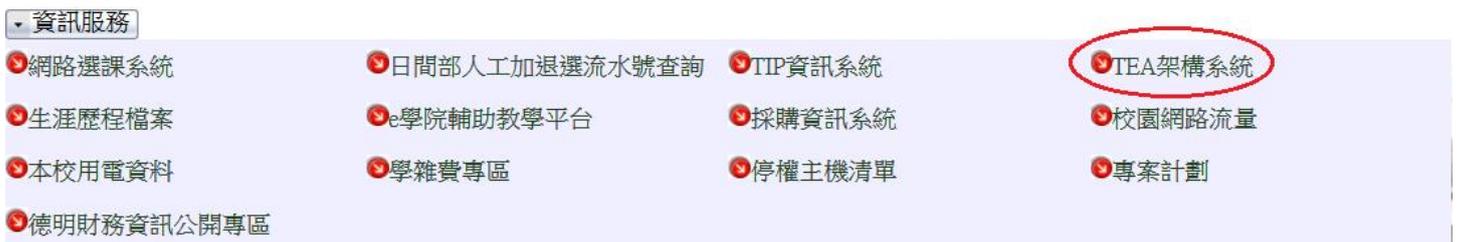
【服務公告】

德明「TEA 架構系統」誕生了 (簡國璋 撰稿)

電子計算機中心已完成本校「企業架構網站」之建置，並將其命名為「德明 TEA」，意即 Takming Enterprise Architecture (TEA)。未來每位同仁所負責的教育行政「重要經常性」業務，將被綜整成各種「業務事件」(Business Event)，每項「業務事件」的「業務過程」(Business Process)，皆建議繪製成標準作業流程(Standard Operating Procedure, SOP)視圖(View)；所繪製之視圖，本中心規劃置放於「TEA 架構系統」中。

繪製視圖的好處，除了可以做好個人的「業務事件」傳承，及單位的「業務過程」改進外，還可以協助單位主管檢核、分配及調整個人的「業務事件」。最重要的是要告訴全校師生，某項單一「業務事件」執行時，師生及各單位間，如何協同運作，如何與電算中心提供的「TIP 資訊系統」服務，無縫接軌。

使用者可自德明入口網站(TIP)上，點選「資訊服務」，再點選「TEA 架構系統」，以訪客身份，即可進入享用；如下圖所示：



「德明 TEA」網址為：<http://tea.takming.edu.tw>，進入後，「TEA 架構系統」首頁，如下圖所示：

德明財經科技大學
Takming University of Science and Technology
TEA-Takming Enterprise Architecture

架構創新 永續經營

本校為全國第一個以「企業架構」(Enterprise Architecture, EA)規劃永續經營的學校

本校為了有效經營大學教育，永續發展校務行政，特別引用國外最新的企業架構方法(Enterprise Architecture Method)，來規劃主要的辦學理念，為了讓大眾了解「架構創新」是「永續經營」的基石，茲將架構定義、企業架構定義、教育類企業架構及德明財經科技大學辦學的動機架構，說明如下：

- 1. 架構定義(Architecture Definition)**
「架構」(Architecture)二字原本是在建築，後來被運用到各個不同的領域；若用在建築，有三種理解：
第一、指的是建築物(Building)，它是屬於人造的，所以其座落的地面是固定的、存在的時間是有限的，而且人們會顧及形象，來改造所使用的建築物；
第二、指的是人類為了建造建築物所做的建造活動和行為；
第三、指的是建築學，其英文為Architecture一字，用來研究建築物和環境的學科。
根據IEEE STD 1472對「架構」的定義，架構」是系統的基本組織，包括了嵌在系統內部的構件、構件間的關係，以及導引「架構」設計及演進的環境與原則的關係，全文如下：
The fundamental organization of a system embodied in its components, their relationships to each other, and to the environment and principles guiding its design and evolution.
- 2. 企業架構定義(Enterprise Architecture Definition)**
一個企業有了良好的「架構」，才能幫助企業在業務(Business)上獲取更高的價值，而「架構」可以讓各業務間建立一個良好的溝通管道，尤其在整合資訊科技(Information Technology, IT)時，必須要有一套完整的規範(Framework)，而這規範就是所謂的企業架構(Enterprise Architecture, EA)。建置企業架構的過程，有如建構土木工程藍圖(Blueprint)一般，建構完成的企業架構(Enterprise Architecture Framework)，能夠有助於企業內部以及使用者間，做好系統分析(System Analysis)與溝通協調的工作，進而解決企業所面臨的問題，如此一來，企業有了明確的企業架構，便能清楚地瞭解公司所設定的目標及方向，企業才能經營成功，永續發展。企業架構的建置，不只侷限於企業，範圍更可廣泛應用在國家、政府、軍方、公民營企業以及學校等不同領域，而用來描述企業架構的文件或方法，稱之為架構框架或架構規範(Architecture Framework, AF)。
- 3. 教育類企業架構(Enterprise Architecture for Education)**
學校是國家的教育機構，它有完整的辦學架構，包括了辦學的動機架構(Motivation Architecture)、業務架構(Business Architecture)、資訊系統架構(Information System Architecture)、網路技術架構(Network Technology Architecture)等，從學校的辦學宗旨、教育理念、辦學目標、辦學主軸、自我定位、辦學核心理念、學校願景，可以充分理解動機架構為學校辦學所做的規劃，從各教育行政單位、各學院、各系所的教行政運作機制，可以洞悉各教育行政單位對業務架構所做的創新，從行政化的建置，可以明瞭本校資訊系統架構的內涵，從校園網路的普及，可以深刻體驗本校資訊網路架構所帶來的便利性，因此，德明財經科技大學在國際企業架構師協會(Association of Enterprise Architects, a|EA)台灣分會(Taiwan Chapter)及社團法人中華企業架構師學會(Association of Chinese Enterprise Architects, a|CEA)的協助下，成為全國第一個以「企業架構」規劃永續經營的學校，可以說是實踐「教育類企業架構」的典範大學。
- 4. 德明財經科技大學辦學的動機架構(The Motivation Architecture of Governing the Takming University of Science and Technology)**
本校依據中長期校務發展計畫，以「為國家培育適性專業人才、為社會注入高品質企業菁英」為辦學宗旨，秉持「品格第一、專業為先」的教育理念，明白揭示「發展優質精緻的商管學府、營造產學合一雙贏的環境、促進學術與實務研究並重、培養專業與品格兼備的人才」為四大辦學目標，規劃出六項辦學主軸並擬訂發展策略。本校依據辦學宗旨，審慎評估將「務實致用的教學型大學」作為本校的自我定位，「以學生為本位，以職場就業為導向」更是本校辦學的核心理念，並以「進步優質學府、業界最愛科大」為學校願景。目前開放的企業架構視圖(View)包括：自我評鑑機制、學校定位與特色、教學品質與教員計畫(分項6策略3)視圖，希望能分享給全校師生，並獲得回應。

德明TEA(Takming Enterprise Architecture)網站所有視圖，受智慧財產權法保護，僅限德明教育行政人員及師生使用，外界人士引用，須徵求同意，對國家、政府、軍方、公民營企業以及學校等不同領域之「企業架構」有興趣的校內同仁或校外夥伴，歡迎來電或以email詢問，經濟部於2012、2013、2014年委託本校執行「辦理首席架構師能建置計畫所需之服務」專案，目前已訓練出64名「法人科專」的「首席架構師」(Chief Architects)，欲了解上述不同領域的「企業架構實務」及訓練內容，請點選並觀看「2014年企業架構師論壇」錄影檔。

電子計算機中心主任兼資訊科技系C4ISR研究中心召集人 韓孟麒 敬上
0919-297-147
harm@takming.edu.tw

目前於「TEA 架構系統」中，已開放使用之「企業架構」視圖(View)，總計 160 張，包括了：

1. 自我評鑑機制
2. 學校定位與特色
3. 教學品保
4. 教卓計畫(分項 6 策略 3)

「德明 TEA」(Takming Enterprise Architecture)網站內所有視圖，受智慧財產權法保護，僅限德明教育行政人員及師生使用，外界人士引用，須徵求同意。這些視圖，希望能分享給全校師生，做「校務研究」(Institutional Research)用，並獲得回響。

【技術分享】

如何繪製「業務事件」與「業務過程」視圖 (韓孟麒 撰稿)

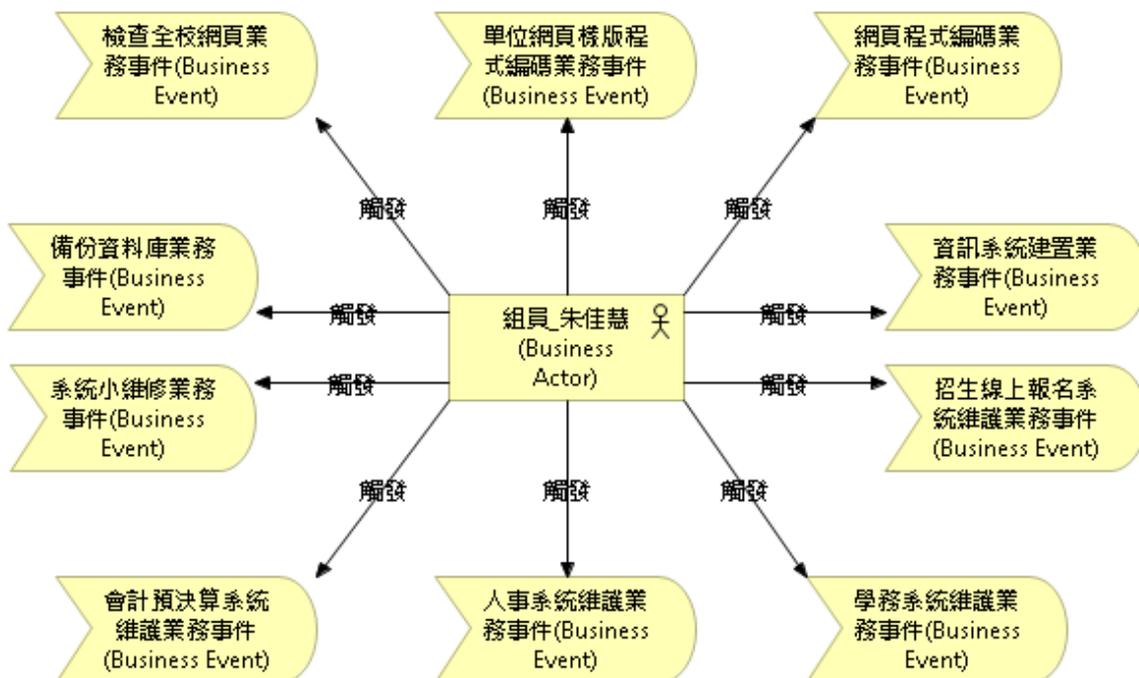
所謂的「業務事件」(Business Event)就是工作項目，本校教育行政人員每人所負責的工作項目約 10 項左右，若能將之條列出來，全校師生就可以了解這位教育行政人員的工作性質。繪製視圖(View)之前，要有所本；所以，我們要把繪製的內容，用 Word 或以表格的方式條列出來，再依條列的內容，來繪製視圖。

這個 Word 檔，我們稱之為工作底稿(Worksheet)。工作底稿內的字句，除了名詞以外，其用詞格式為：主詞+動詞，或動詞+受詞。舉例來說，本中心朱佳慧老師所負責的「業務事件」有 10 項；因此，她可以在 Word 的工作底稿上，打上這樣的字句：

組員朱佳慧

1. 檢查全校網頁
2. 單位網頁樣版程式編碼
3. 網頁程式編碼
4. 資訊系統建置
5. 招生線上報名系統維護
6. 學務系統維護
7. 人事系統維護
8. 會計預決算系統維護
9. 系統小維修
10. 備份資料庫

工作底稿經過主管確認後，其「業務事件」內容，就可繪製成以下視圖：



所謂的「業務過程」(Business Process)就是工作項目的標準作業流程(Standard Operating Procedure, SOP)，繪製前也必須要先將其內容，在工作底稿上條列出來。工作底稿內的字句，除了名詞以外，其用詞格式為：主詞+動詞，或動詞+受詞(+受詞)。舉例來說，「檢查全校網頁業務過程」相關的人員有：組員朱佳慧及各單位網頁連絡人，我們可以把他們的「業務過程」，條列如下：

業務事件：檢查全校網頁(業務週期：學期開學前一個月)

1. 組員朱佳慧
 - (1) 調查各單位網頁聯絡人相關資料
 - (2) 整理各單位網頁聯絡人相關資料
 - (3) 通知檢視單位網頁內容更新重點與時間
 - (4) 根據網頁管理辦法檢視各單位網頁內容
 - (5) 通知未更新內容者更新網頁內容及檢視時間
2. 各單位網頁連絡人
 - (1) 回報網頁連絡人相關資料
 - (2) 接受通知
 - (3) 更新單位網頁內容

工作底稿經過主管確認後，其內容，就可繪製成以下視圖；其中「業務過程」的輸出，必須用括弧括上，若有二個以上的輸出，就用逗點逗開，如：(檢視重點, 檢視時間)。

