

# 德明財經科技大學 103 學年度科技大學綜合評鑑自我評鑑第 6 次會議紀錄

時 間：103 年 12 月 22 日 PM3:00

地 點：A212 會議室

主 席：徐校長守德

記 錄：范桂榛

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、確認上次會議紀錄及執行情形

    確認通過

參、工作報告(略)

肆、提案討論：

    案由一：103 年 12 月 25 日評鑑預演流程內容，提請討論。

    說明：依預計行程 103 年 12 月 25 日(四)評鑑預演，請參閱附件一。

    決議：修正通過。

    案由二：各受評單位晤談場地、參觀教學活動、校園參訪、晤談名單內容檢討，  
        提請討論。

    說明：各單位依台評評作業說明，規劃各場地及提供晤談名單，請參閱附件二。

    決議：修正通過。

伍、臨時動議：無

陸、結論暨提醒事項

    (一)一早之校門口歡迎會

- 1.要掌握進度，動線及人員之安排皆需注意禮貌及流程。
- 2.第二天校務類評鑑請系主任一併出席。

    (二)晤談名單準備

- 1.請於 12/25 前完成名單之彙整及繳交。
- 2.晤談同學及畢業生代表，請提供便當。

    (三)簡報

- 1.重點在學生學習成效、形塑特色、要有持續改善的機制，要突顯這些重點。
- 2.可在簡報中呈現亮點及各系之優點及特色。
- 3.簡報手冊定稿日期為 12 月 30 日，預計一系印 8 本。

4.學校之優良事績簡報由秘書室提供給各系。

(三)其他事項

- 1.教學參觀活動應注重學生桌面，並應依課表及進度進行，並請系上轉達系上老師。
- 2.老師上課內容應與教學大綱相符並與學生互動。
- 3.晤談應掌握說、寫、作一致，各系老師對於自己單位的自評報告要研讀，要瞭解。
- 4.參訪路線可提供三條路線讓委員勾選，由校長及主任秘書研擬。
- 5.請總務單位加強環境之清潔。
- 6.各單位應再次檢查網頁，包含英文版之網頁，須注意資料之正確性及是否為最新之資訊，並請於12月31日前完成。
- 7.104/1/8及1/9晚上一、二級主管及院系秘書皆需上班到20:30。

柒、散會

## 【德明財經科技大學 103 學年度科技大學綜合評鑑】

### 專業類場地配置表(104 年 1 月 8 日)

※灰底為老師研究室

#### 管理學院各系場地配置表

單位	主要會場	晤談(一)	晤談(二)	晤談(三)	晤談(四)	晤談(五)	晤談(六)	集合地點
企業管理系	B109	B109	B110	B102	B108-1	B105	B106	B218
國際貿易系	B121	B121	B122	<b>B302</b>	<b>B303</b>	<b>B301</b>	<b>B304</b>	B218
行銷管理系	C303-1	C303-1	C204 進修部主任辦公室	C305 心理諮商室	C101	C104	C205 進院辦公室	C203-1
流通管理系	B410	B410	B409 院長辦公室	B411	B411-1	<b>B306</b>	<b>B307</b>	流通系辦公室
連鎖加盟經營管理學位學程	B408	B408	B319	B319-1	<b>B321</b>	<b>B308</b>	<b>B309</b>	B107
應用外語系	A212	A212	A410	A411	A414	A415	A418	A406

#### 財金學院各系場地配置表

單位	主要會場	晤談(一)	晤談(二)	晤談(三)	晤談(四)	晤談(五)	晤談(六)	集合地點
財務金融系(理財與稅務管理碩士班)	D202	<b>B201</b>	<b>B202</b>	<b>B203</b>	<b>B204</b>	<b>B205</b>	<b>B206</b>	A104 B103
會計資訊系	D510	※ <b>D501</b>	※ <b>D501</b>	※ <b>D401</b>	※ <b>D401</b>	D510	藝文教室	系辦
保險金融管理系	A215	A215	A213	A217	A203 總務長室	A112 品格中心會議室	A115-1 資源特殊教室	A104
財政稅務系	D610	※ <b>D601</b>	※ <b>D601</b>	D602-1	D611-1	※ <b>D601</b>	D611-2	系辦
不動產投資與經營學位學程	D611	※ <b>D301</b>	※ <b>D301</b>	<b>D201</b>	<b>D207</b>	D611	D203	教授休息室

※為同一研究室使用二間以上的教師個人研究室

#### 資訊學院各系場地配置表

單位	主要會場	晤談(一)	晤談(二)	晤談(三)	晤談(四)	晤談(五)	晤談(六)	集合地點
資訊管理系	A307-1	A309	A309-1	A306-2	A307-2	A312 教師研究室	A317 主任辦公室	A311
資訊科技系	A225	A225	A218-2	A219	A308	A301-2	A301-1	A506
多媒體設計系	A502	A502	A504	A506 貴賓室	A507	A509	A501 院長室	A506

**【德明財經科技大學 103 學年度科技大學綜合評鑑】**  
**校務類場地配置表(104 年 1 月 9 日)**

名稱	地點	備註
主要會場	A506	全天
用餐會場	A502	12:30~13:30
校長晤談	A202 校長室	13:30~14:00
教師集合地點	A104	12:30~
學生集合地點	第二閱覽室	13:20~
晤談(1)	A112 品格中心會議室	13:30~15:00
晤談(2)	A115-1 資源特殊教室	13:30~15:00
晤談(3)	A114 資源教室	13:30~15:00
晤談(4)	A115 學務長室	13:30~15:00
晤談(5)	A203 總務長室	13:30~15:00
晤談(6)	A215 吳家錄研究室	13:30~15:00
晤談(7)	A217 會議室	13:30~15:00
晤談(8)	A218-2 TA 教室	13:30~15:00
晤談(9)	A219 雙聯辦公室	13:30~15:00
晤談(10)	A225 教卓會議室	13:30~15:00
晤談(11)	A222-1 研發長室	13:30~15:00
晤談(12)	A224-1 教務長室	13:30~15:00
晤談(13)	A212 會議室	13:30~15:00
晤談(14)	A219-1 國交中心	13:30~15:00
晤談(15)	A309-1 雲端創新加值專題製作實驗室	13:30~15:00
晤談(16)	A504 董事長室	13:30~15:00
晤談(17)	A411 應外系會議室	備 1
晤談(18)	A502 資院會議室	備 2
晤談(19)	B319 行銷研究室	備 3
晤談(20)	B409 管院會議室	備 4

【德明財經科技大學 103 學年度綜合評鑑】校務類

進修部院 場地配置表(104 年 1 月 9 日)

用途	場地	使用時間
主要會場	A212 會議室	16:00~20:30
用餐會場	A502 資院會議室	17:00~18:40
晤談集合(用餐)教室	A218-2 TA 教室	16:00~20:30
晤談(1)	A203 總務長室	16:00~20:30
晤談(2)	A215 吳家錄研究室	16:00~20:30
晤談(3)	A217 會議室	16:00~20:30
晤談(4)	A219-1 國交中心	16:00~20:30
晤談(5)	A219 雙聯辦公室	16:00~20:30
晤談(6)	A225 教卓會議室	16:00~20:30