

德明財經科技大學 103 學年度科技大學綜合評鑑自我評鑑第 1 次會議紀錄

時間：103 年 8 月 11 日下午 2:00~5:00

地點：綜合大樓 2 樓 212 會議室

主席：徐校長守德

記錄：范桂榛

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、報告事項：

最新科技大學評鑑期程報告：(略)

參、提案討論：

案由一：本校準備科技大學評鑑期程規劃(如下表)，提請討論。

決議：照案通過。

本校科大評鑑訪視會議期程

序號	時間	會議名稱	內容規劃
1	8/11(一)PM2:00	科大評鑑第1次會議	1.台評會評鑑期程說明 2.本校評鑑期程規劃 3.校務類分工表
2	9/15(一)PM1:30	科大評鑑第2次會議	1.自評意見暨訪視意見回覆情形 2.自我評鑑報告撰寫進度
3	10/13(一)PM1:30	科大評鑑第3次會議	1.自評意見暨訪視意見回覆情形 2.自我評鑑報告撰寫進度
4	10/24(五)	定稿送印	11/3(一)送出
5	11/24(一)PM1:30	科大評鑑第4次會議	分工、簡報
6	12/22(一)PM1:30	預演前說明會	
7	12/25(四)	預演	
8	104/1/8~1/9(四、五)	正式科大評鑑	

案由二：本校準備科技大學校務類報告書撰寫計畫表(如下表)，提請討論。

決議：1.照案通過。

2.有關專業類系(所)部分，請以院領系方式，依據各院、系所定之「自我評鑑實施要點」規定，推動、執行及分工撰寫評鑑報告書。

德明科大執行 103 年認可制評鑑校務類報告書撰寫計畫表 20140811 修

校務評鑑	專業類系所	撰寫期限	校務評鑑 分組召集人 副召集人
1.學校定位與特色 (P；目標為何?)	1.目標、特色與系所務(學程)發展	103 年 10 月 24 日 (星期五)	韓孟麒主任 朱介國主任
2.校務治理與發展 (D；如何運作?)	2.課程規劃、師資結構與教師教學		盧瑞山研發長 陳維華館長
3.教學與學習 (D；如何運作?)	3.教學品保與學生輔導		林倫豪教務長 韓文銘主任
4.行政支援與服務 (D；如何運作?)	4.系所(學程)專業發展與產學合作		沈明鑑總務長 林淑芬主任
5.績效與社會責任 (C；結果如何?)	5.學生成就與職涯發展		柯志堂學務長 陳一進主任
6.自我改善 (A；如何改善?)	6.自我改善		羅能清主秘 谷麗娟主任

註：進修部(含進修學院)主任概括6大項目之相關部分。

103認可制評鑑最重要精神：學校應訂定自我品質控管與改善機制=>

以「自我改善」為前提；以「學生學習成效」為導向。

http://tve-eval.twaea.org.tw/FDL_Detail.aspx?ID=105

肆、臨時動議

案由：有關評鑑相關會議建議邀請系院秘書參加？

決議：往後評鑑相關會議邀請系院秘書參加。

伍、結論暨提醒事項

(一)自我評鑑報告部份

1.有關項目一目標、特色與系所務發展，新增共同部份、學士班部份、碩士

- 班部份等，請秘書室向台評會詢問更明確的撰寫方向。
- 2.其他項目，非必要填寫項目，若有特殊或對評鑑項目有加分展現之事項，可列在此，爭取加分。
 - 3.效標非常重要，撰寫時要注意如何與效標呼應，要有計畫→執行→考核→檢討改進。
 - 4.對於各效標之說明，要仔細研讀，撰寫時才能更切題。
 - 5.撰寫時內文該文或該表，要清楚；學制分開或統合要如何表達才適宜應考量。
 - 6.有關自我評鑑過程部份，是從102年8月起至103年10月之自我評鑑過程，校務類可提供版本予專業類參考。
 - 7.持續自我改善機制，要注意不要忽略校友及業界的意見，是否有問卷及改善機制。

(二)基本資料表部份

- 1.表5-3 畢業生出路資料表，進修部可找研發處協調如何進行，作成工作專案計畫。

(三)簡報部份

- 1.校務簡報可提供學校各單位得獎資訊及學生成就給各系參考，並置入簡報中或提供書面呈現，讓委員不僅可對系瞭解並對校方有所認識。
- 2.專業類進修部的簡報，可合併至日間部簡報。

(四)其他

- 1.評鑑統整單位非常重要，要作縱向及橫向之聯繫協調暨整合，各單位要互相檢核，力求資料之正確及一致性。
- 2.佐證資料要依效標來製作各項檔案。
- 3.要讓計畫都能圓滿，展現特點、成效及企圖心，除了細膩外，還要加強教職員工生的愛校精神，讓學習資源機制與學習成效可相配合。
- 4.評鑑當天，對於委員的提問，要實問實答，並提出佐證資料，並應儘速回應委員之提問。
- 5.PDCA 佐證資料非常重要，包含議題、會議紀錄、委員會運作、活動紀錄、圖表、成效、發展計畫、策略、對策、方案、機會、威脅……等之對應。
- 6.注意改善機制及成效對應之重要性。
- 7.各單位網頁請作更新，請於9/15前完成。
- 8.請各系瞭解本次評鑑之他校系所之相關情形。
- 9.中長程計畫應提供各單位參考。
- 10.下次會議訂於9/15召開。

陸、散會(下午5:00)