

自我評鑑報告討論會議(1)會議紀錄

時間：102年11月7日下午1:30~5:00

地點：綜合大樓2樓212會議室

主席：徐校長守德

記錄：范桂榛

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、報告事項：

一、自評報告日程表暨作業細則說明(詳附件一)。

二、多元管道宣導校級基本素養與核心能力的具體作法(詳附件二)。

三、訂定院系發展目標、核心能力的原則、方向及過程之參考文獻(詳附件三)。

參、專業類受評單位報告自評報告書撰寫方向及過程(略)

肆、提醒事項暨決議

一、請主管站在領導統馭的位置，將工作做適當之分配，撰寫效率就可以提升。

二、自評當日校務簡報請主管全體參加，系務簡報(約30分鐘)則邀請系上老師全體參加，同時間請有課教師將同學安排在教室自習。

三、各系請多加宣導系基本素養與核心能力，並張貼海報(校級與系級分列)宣導。

四、各系之基本素養與核心能力應與院及校的基本素養與核心能力作緊密連結(參考企管系報告書)。

五、各單位擬定撰寫內容時應時時注意與PDCA結合及SWOT分析。

六、就業率的數字應與職發中心一致，若有更新務必作橫向聯繫。

七、有關校外實習績效的呈現，請職發中心提供數字予校務類(項目五)。

八、校務類本次之評鑑報告書內容應強化各單位之橫向合作。

九、有關學生的競賽表現，請研發處提供技專資料庫之數字。

十、報告之呈現若能以圖文並茂，則會增加報告之完整性。

伍、主席結論

一、請各院提供有關院特色部份的簡報(10張投影片)。

二、請秘書室提供簡報母片予各受評單位參考。

三、簡報製作是一門學問，可參閱「學賈伯斯用關鍵字做簡報」，讓我們的簡報更生動。

陸、散會

德明科大推動 103 年認可制評鑑報告書撰寫計畫表 20131107

校務評鑑	專業類系所	撰寫初稿期限	校務評鑑分組召集人/彙整	P.D.C.A
1.學校定位與特色	1.目標、特色與系所務發展	102 年 10 月 31 日	校長/ 曾愛茹	做什麼？
2.校務治理與發展	2.課程規劃、師資結構與教師教學	102 年 10 月 31 日	研發長/ 黃玉組長	如何做？
3.教學與學習	3.教學品保與學生輔導	102 年 10 月 31 日	教務長/ 藍專委	如何做？
4.行政支援與服務	4.系所專業發展與產學合作	102 年 10 月 31 日	總務長/ 黃美組長	結果如何？
5.績效與社會責任	5.學生成就與職涯發展	102 年 10 月 31 日	學務長/ 楊真主任	結果如何？
6.自我改善	6.自我改善	102 年 10 月 31 日	主任秘書/ 范桂榛	如何改善？