

校務類評鑑--自評報告討論會議(1)會議紀錄

時間：102 年 11 月 5 日下午 1:30~4:00

地點：綜合大樓 2 樓 212 會議室

主席：羅主秘能清

記錄：范桂榛

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、報告事項：

一、自評報告日程表暨會議計畫表說明(略)

二、提供高教評鑑中心校務類評鑑基準評量表予各組參考(略)

參、提醒事項暨決議

一、共同事項

(一)有關撰寫體例依 10 月 3 日之會議討論並加入圖表之規定(如附件)

(二)撰寫時要與參考校標切題。

(三)可以圖呈現，文字才不會過多，不利閱讀。

(四)每一個表格或圖應該都要有表名及圖名。

(五)若表格無法以一頁完整表達者，則請另以附錄呈現。

(六)問題與困難及改善策略，用字遣詞宜謹慎，並統一以表格式呈現。

(七)自評報告修改後請於 11/12 回傳檔案。

(八)有關簡報部份每一分項 10-15 張。

二、分項一**學校定位與特色**

(一)p4 辦學宗旨部份，因第 1 次提到建議加入民國五十四年以中山先生之…。

(二)p11 特色資源更新資料，以符現況。

(三)p15 行政單位部份第一行軍訓室應修正。

(四)p20 問題與困難及改善策略可再整合及加強。

三、分項二**校務治理與發展**

(一)p27 第 4 點資料請更新。

(二)p57 之校務特色可偏向校務方面，教學單位之特色不必特別列出。

四、分項三**教學與學習**

- (一) p68 有關模組化課程規劃之論述，請再確認資料之正確性。
- (二) p84 參考校標 3-4 性別平等教育課程與教學規劃及運作情形，應參考校標說明請通識中心再補強。
- (三) p86 第 5 項及第 6 項有關職涯探索及生涯規劃部份，請職發中心再提供資料，以利資料之完整。
- (四) p91 參考校標 3-6 學院教學與學習之整合功能及運作機制可加入跨領域學分學程資料。
- (五) p101 之改善策略第 1 點文字部份可再修正以看得到績效為主。
- (六) p102 項目總結部份應先歸納及再作統整及總結。

五、分項四行政支援與服務

- (一) 可加強學校休憩空間及師生交流部份之特色敘述。
- (二) p109 至 111 參考校標 4-5 及 4-6 請圖書館及電算中心協助提供一個小標題論述。

六、分項五績效與社會責任

- (一) p114 參考校標 5-1 學校定位與發展目標評核校務之整理表現，請教務處及研發處提供老師學術表現(老師產學、研究)補強資料之完整性。
- (二) 請秘書室提供新聞稿老師及學生得獎部份。

七、分項六自我改善

- (一) 請教務、學務、總務、研發、人事、會計及進修部就 98 年度評鑑及 100 年訪視之委員建議事項，重新檢視及強化具體改善策略後回傳給秘書室彙整並請就效標 4 之「其他自我改善策略」部分提出內容。

肆、意見交流

校務類自評報告書撰寫體例

項目一：學校定位與特色

14 號字標楷粗體

(一)現況描述

13 號字標楷粗體

12 號字標楷粗體

1-1 學校依據辦學宗旨、內外部條件及社會發展趨勢，擬定學校之自我定位。

1-1-1 本校的辦學宗旨：

德明財經科技大學

1.中文以標楷體呈現，英文以 Times New Roman 呈現

2.標號之順序為(一)→1.→(1)→①

圖表的範例

表 1-1-1 學生基本素養與對應課程表

表說明在上靠左

基本素養	對應課程
語文素養	大學閱讀、大學寫作、大一英文、大二英文、職場英語
品格素養	生活禮儀、孝經、品格與公民素養、服務學習()、服務學習(一)

資料來源：教務處教務行政組，102 年 9 月。

表要填資料來源及年月

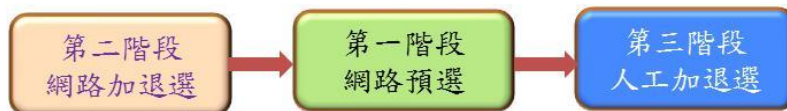


圖 1-2-1 網路加退選

圖說明在下置中

問題困難與改善策略表

問題與困難	改善策略
1.如何更加強餐飲從業人員衛生管理及督導。	(1) (2) (3)