



# 100學年度 技專校院改名改制後 訪視工作-學校說明會

報告人：林倫豪主秘

日期：100年8月29日

資料來源：社團法人台灣評鑑協會

# 大綱



壹

計畫目的

~~伍~~

~~訪視表冊說明-第一次訪視~~

貳

訪視對象及單位

陸

訪視表冊說明-第二次訪視

參

計畫期間

柒

訪視相關說明

肆

實地訪視流程



# 壹、計畫目的



## 貳、訪視對象及單位(4-1)



### 99年核定改名後第1次訪視學校(共5所)

- 吳鳳科技大學
- 美和科技大學
- 國立高雄餐旅大學
- 國立臺北護理健康大學
- 環球科技大學

### 96年核定改名、改制後辦理第2次訪視學校(共5所)

- 台北海洋技術學院
- 東南科技大學
- 國立勤益科技大學
- 景文科技大學
- 德明財經科技大學

## 貳、訪視對象及單位(4-3)



### 專業類-學院 (共分為 8 組)

- 一、人文社會學院
- 二、工程(環境)學院
- 三、電資學院
- 四、管理學院
- 五、民生學院
- 六、設計學院
- 七、醫藥(護)學院
- 八、農學院

## 貳、訪視對象及單位(4-4)



### 專業類-系所 (共分為 24 組)

| 組別編號/組別名稱    |             |                        |
|--------------|-------------|------------------------|
| 01機械(含機電)    | 10會計        | 19生科與農業                |
| 02電機(含電子、光電) | 11資管        | 20建築(含空間設計、都市設計、古蹟、景觀) |
| 03資工與通訊      | 12國企        |                        |
| 04化工與材料      | 13商業        | 21設計(含視覺傳達、多媒體、室內設計)   |
| 05土木與營建      | 14休閒、觀光與餐旅  |                        |
| 06工業工程與管理    | 15外語        | 22醫藥、護理                |
| 07環境         | 16人文社會(含法律) | 23藝術                   |
| 08財務(含財稅)    | 17教育        | 24其他                   |
| 09企管         | 18民生(含化妝品)  |                        |

## 參、計畫期間(2-1)



| 項目          | <del>99年核定改名後第1次訪視學校</del>                   | 96年核定改名後第2次訪視學校                   |
|-------------|--|-----------------------------------|
| 校基庫開放表冊瀏覽時間 | <del>100年09月10日起<br/>至100年09月27日止</del>      | 100年10月01日起<br>至100年10月31日止       |
| 繳交書面訪視資料    | <del>100年09月27日12:00前寄達</del>                | 101年02月10日18:00前寄達                |
| 實地訪視期間      | <del>100年10月07日起<br/>至100年11月4日止(每週週五)</del> | 101年03月02日起<br>至101年03月30日止(每週週五) |



## 參、計畫期間(2-2)



| 99年核定改名後<br>第1次訪視學校 | 星期五       | 96年核定改名後<br>第2次訪視學校 | 星期五       |
|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
| 環球科技大學              | 100.10.07 | 國立勤益科技大學            | 101.03.02 |
| 國立臺北護理<br>健康大學      | 100.10.14 | 東南科技大學              | 101.03.09 |
| 國立高雄餐旅大學            | 100.10.21 | 景文科技大學              | 101.03.16 |
| 吳鳳科技大學              | 100.10.28 | 德明財經科技大學            | 101.03.23 |
| 美和科技大學              | 100.11.04 | 台北海洋技術學院            | 101.03.30 |

※各校實地訪視日期，係由各校抽籤順位選擇決定。

※訪視當天如遇不可抗力之情事，如颱風，則該校訪視日期再調整。



## 肆、實地訪視流程(2-1)



### 訪視日程表-適用行政類、學院、系所、學位學程訪視

| 時間          | 工作項目                | 說明   |
|-------------|---------------------|--|
| 09:00~09:30 | 訪視委員預備會議            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 委員到校先行溝通</li> <li>• 抽選晤談名單</li> <li>• 抽選觀摩課程</li> </ul>   |
| 09:30~10:20 | 相互介紹、校務簡報           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 相互介紹</li> <li>• 請學校進行校務整體簡報</li> </ul>  |
| 10:20~12:00 | 參閱資料、實地參觀           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 至受訪單位進行參閱訪視相關資料</li> <li>• 參觀設施、教學或作業情形</li> <li>• (若學系要補充說明，可針對改大情況簡報15分鐘，若無則維持參閱資料及實地參觀)</li> </ul> |
| 12:00~13:00 | 午餐、休息               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 請學校代辦午餐</li> </ul>  |
| 13:00~14:00 | 晤談                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 與相關教職員生進行一對一晤談</li> </ul>   |
| 14:00~14:30 | 訪視委員會議              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 訪視委員進行討論與意見彙整並進行訪視意見之撰寫</li> </ul>  |
| 14:30~15:00 | 資料查證與確認             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 訪視委員可就內容有疑義者與受訪單位溝通、釐清</li> </ul>   |
| 15:00~15:30 | 撰寫訪視報告              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 訪視委員進行討論與撰寫訪視報告</li> </ul>  |
| 15:30~16:00 | 綜合座談<br>(各受訪單位分別進行) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 請受訪單位相關人員列席，訪視委員報告訪視意見，並與學校人員座談交換意見</li> </ul>  |
| 16:00~      | 離校                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 請學校協助安排交通事宜</li> </ul>  |

# 陸、訪視表冊說明-第二次訪視 (7-1)



## 訪視使用之表格

### 一、自評表：

供各校自我評量之用，以呈現綜合評鑑所**建立之辦學特色**，自我檢討**待加強之事項**，且提出**困難之所在**。

### 二、學校整體基本/學院/系所/學位學程資料表：

供各校填寫**基本資料**，主要為呈現綜合評鑑之**後續發展**，檢討綜合評鑑「**委員建議事項**」之**改進情形**。

### 三、統計分析表：

由「**國立雲林科技大學-校務基本資料庫維運小組**」彙整，另行提供台評會。

# 陸、訪視表冊說明-第二次訪視 (7-2)



## 自評表

### ◆ 教學分項

含師資提升、圖儀設備運用及資訊化情形。

### ◆ 研究分項

含行政院國科會及其他部會與產學合作等研究計畫及成果。

### ◆ 服務分項

含建教合作、推廣教育。

### ◆ 行政分項

含校務行政、各項制度及組織規章之修訂與校地、校舍及校園規劃。

### ◆ 財務分項

含財務運作、各項控管制度及組織，及其運作情形。

### ◆ 整體績效

### ◆ 重大變革

說明自98學年度綜合評鑑後，學校是否有科系所停招、整併、新設或改名等重大變革事項。

# 陸、訪視表冊說明-第二次訪視 (7-3)



## 學校整體表

| 項目               | 說明   |
|------------------|--|
| 壹、總說明            | 含98學年度綜合評鑑前後學校提升辦學品質努力情形之概述，由各校自行說明。           |
| 貳、改名（改制）審查意見辦理情形 | 含98學年度綜合評鑑委員建議事項、目前之執行情形、98學年度綜合評鑑後至下次評鑑之預期目標。 |
| 參、附件             | 於技專校院校務基本資料庫填寫近五年資料(95-99(學)年度)後，直接轉出附上即可。     |

# 陸、訪視表冊說明-第二次訪視 (7-4)



## 學院資料表

| 項目  | 說明   |
|---|--|
| <p>一、學院組織與院務發展</p> <p>二、課程規劃與整合</p> <p>三、教學整合機制</p> <p>四、設備整合機制</p> <p>五、產學合作與研究計畫之整合</p> <p>六、學院基本資料表 (以光碟繳交，紙本於訪視當日現場提供)</p> <p>表1 學院內各系所教師人數資料表</p> <p>表2 教師授課資料表</p> <p>表3-1 學院內各系所專任教師學術/專業活動資料表</p> <p>表3-2 學院內各系所專任教師執行政府部會計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表</p> <p>表3-3 學院內各系所專任教師發表期刊論文資料表</p> <p>表3-4 學院內各系所專任教師發表研討會論文資料表</p> <p>表3-5 學院內各系所專任教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表</p> <p>表3-6 學院內各系所專任教師獲得專利/新品種資料表</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>● 依據「98學年度綜合評鑑委員建議事項」填寫「目前之執行狀況」與「98學年度綜合評鑑後至下次評鑑之預期目標」，主要係瞭解綜合評鑑後改進情況。</li><li>● 目前之執行情形以99學年度第2學期之資料為準。</li><li>● 依據各表格與項目填寫(95-99(學)年度)基本資料表。</li></ul> |

# 陸、訪視表冊說明-第二次訪視 (7-5)



## 系所資料表-科技大學

| 項目  | 說明   |
|---|--|
| <p>一、系(所)務發展<br/>                     二、課程規劃<br/>                     三、師資結構與素養<br/>                     四、學生學習與輔導<br/>                     五、設備與圖書資源<br/>                     六、教學品質<br/>                     七、學生成就與發展<br/>                     八、研究與技術發展<br/>                     九、系所基本資料表 (以光碟繳交，紙本於訪視當日現場提供)</p> <p>表1 教師人數資料表<br/>                     表2 教師授課資料表<br/>                     表3-1 在校學生技術證照資料表<br/>                     表3-2 學生參與競賽與獲獎資料表<br/>                     表3-3 日間部畢業生出路調查資料表<br/>                     表4-1 專任教師發表期刊論文資料表<br/>                     表4-2 專任教師發表研討會論文資料表<br/>                     表4-3 專任教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表<br/>                     表4-4 專任教師獲得專利/新品種資料表<br/>                     表5 專任教師獲獎與榮譽資料表<br/>                     表6 專任教師執行政府部會計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表<br/>                     表7 專任教師學術/專業活動資料表</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 依據「98學年度綜合評鑑委員建議事項」填寫「目前之執行狀況」與「98學年度綜合評鑑後至下次評鑑之預期目標」，主要係瞭解綜合評鑑後改進情況。</li> <li>● 目前之執行情形以99學年度第2學期之資料為準。</li> <li>● 依據各表格與項目填寫(95-99(學)年度)基本資料表。</li> </ul> |

# 陸、訪視表冊說明-第二次訪視 (7-7)

## 學位學程資料表



| 項目  | 說明   |
|---|--|
| <p>一、學位學程發展目標</p> <p>二、課程規劃</p> <p>三、師資結構與素養</p> <p>四、學生學習與輔導</p> <p>五、設備與圖書資源</p> <p>六、教學品保</p> <p>七、學生成就與發展</p> <p>八、產學合作與技術發展</p> <p>九、學位學程基本資料表 (以光碟繳交，紙本於訪視當日現場提供)</p> <p>表1學位學程經費支出資料表</p> <p>表2學生人數資料表</p> <p>表3學位學程專任教師基本資料表</p> <p>表4學位學程專任教師授課時數一覽表</p> <p>表5-1在校學生專業證照資料表</p> <p>表5-2學生參與競賽與獲獎資料表</p> <p>表5-3畢業生出路調查資料表</p> <p>表6-1學位學程專任教師發表期刊論文資料表</p> <p>表6-2學位學程專任教師發表研討會論文資料表</p> <p>表6-3學位學程專任教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表</p> <p>表6-4學位學程專任教師獲得專利/新品種資料表</p> <p>表7學位學程專任教師獲獎與榮譽資料表</p> <p>表8學位學程專任教師執行政府部會計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表</p> <p>表9學位學程專任教師學術/專業活動資料表</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 依據「98學年度綜合評鑑委員建議事項」填寫「目前之執行狀況」與「98學年度綜合評鑑後至下次評鑑之預期目標」，主要係瞭解綜合評鑑後改進情況。</li> <li>● 目前之執行情形以99學年度第2學期之資料為準。</li> <li>● 依據各表格與項目填寫(95-99(學)年度)基本資料表。</li> </ul> |



## 柒、訪視相關說明(4-1)



### 各校繳交表冊件數

| 表冊名稱               | 書面繳交份數                    | 電子檔繳交份數            |
|--------------------|---------------------------|--------------------|
| 自評表                | 受訪單位數<br>(行政類+財務組+專業類)*3份 | 全校彙整<br>1份<br>電子光碟 |
| 學校整體基本資料表          | 10份                       |                    |
| 學院/系(所)資料表<br>學位學程 | 受訪單位各5份<br>(書面5份+光碟5份)    |                    |

※表冊請以雙面印刷並加註頁碼，**以上各資料表**以不超過150頁為原則，並於指定時間內連同公文函送本會。

## 柒、訪視相關說明(4-2)



- ❖ 訪視委員以產(官)、一般大學、技職校院委員代表為原則。
- ❖ 因應系所更名或停招，訪視委員安排依學系專長需要增加，其訪視委員人數如下：
  - 專業類每一學院、系所、學位學程：每組2~3人為原則。
  - 行政類：每組3~4人為原則。
  - 財務組：每組2~3人為原則(私立學校含一位會計專長委員)。

## 柒、訪視相關說明(4-3)



- ❖ 訪視相關表冊請依『技專校院校務基本資料庫』填寫~~近三年(第1次訪視學校)~~、**五年(第2次訪視學校)**(學)年度資料。
- ❖ 訪視當日學校所提供之簡報相關資料宜與訪視表冊(質性及量化)一致。
- ❖ 請受訪學校以實地訪視行程進行規劃準備，每一時段參與人員宜與相關人員為主。

## 柒、訪視相關說明(4-4)



❖ 學校請於各受訪單位**訪視現場**準備下列資料各一份：

| 表冊名稱         | 說明                                       |
|--------------|--|
| 改名改制申請計畫書    | 受訪學校繳交於申請改名改制時之計畫書，以利委員瞭解學校是否依據發展策略達到目標。 |
| (滾動式)中長程發展計畫 | 受訪學校請準備近期(滾動式)中長程發展計畫書，以利瞭解學校預期發展目標及規劃。  |
| 基本資料表-紙本     | 以光碟提供之資料表，請於現場準備紙本資料一份。                  |
| 相關佐證資料       | 此次訪視各單位相關佐證資料                            |

## 捌、結語



- 學校自評表、學校整體基本資料表、學院/學位學程/系所資料表檔案格式可自台評會網站 <http://www.twaea.org.tw> 下載
- 若有任何疑問或意見，煩請洽~服務專線：(02)33431179 林小姐
- E-mail: [linyuc@twaea.org.tw](mailto:linyuc@twaea.org.tw)

☆重要工作事項

☆新聞稿撰寫

☆校長工作報告

☆重要事記

☆評鑑訪視專區

☆成員介紹

☆行事曆

☆歷任主管

☆法規彙編

☆德明新聞

☆德明首頁

☆秘書室首頁

## 101年科大訪視規劃

[100改名改制學校說明會簡報\(公告版\)](#)

[100評鑑訪視學校一覽表](#)

[100科技大學評鑑指標規劃說明公文](#)

[下一輪技專校院評鑑指標規劃說明\(精簡版-2\)2/22公聽會資料](#)

[100科技大學訪視期程規劃](#)

[100年改名改制後第2次訪視表冊\(科大和技術學院\)-自評表](#)

[100年改名改制後第2次訪視學校\(科大及技術學院\)-整體基本資料表](#)

[100年改名改制後第2次訪視表冊\(科大\)-學院資料表](#)

[100年改名改制後第2次訪視表冊\(科大和技術學院\)-系所資料表](#)

[100年改名改制後第2次訪視表冊\(科大和技術學院\)-學位學程資料表](#)



## 本校自評重要期程規劃

1.100年8月29日改名後第2次訪視暨自評說明會

2.100年10月15日填表基準日

3.100年10月30日完成評鑑資料表製作

4.100年11月28日完成修訂並送印

5.100年12月16日辦理自評





感謝您的聆聽!