

文件名稱	文件編號	制定單位
伍、營運事項		秘書室

**伍、營運事項：**

**一、目的：**

為使本校營運事項之下列作業程序有所依循。

- (一)教學事項。
- (二)學生事項。
- (三)總務事項。
- (四)研究發展事項。
- (五)資訊處理事項。
- (六)圖書館處理事項。
- (七)進修部（進修學院）事項。
- (八)秘書室事項。

**二、適用範圍：**

本校營運事項相關作業程序均依本制度辦理。

**三、作業說明：**