

台灣技專校院圖書館利用 NDDS 圖書宅配到館服務

配合須知：

1. 本服務秉持借、貸雙方圖書館互惠合作原則，請合作館輔導師生申請圖書宅配前，需確認欲申請借用圖書之圖書館為圖書宅配合作館。

網路查詢路徑如下：網址：<http://www.takming.edu.tw/lib/HTM/TCUL/>

[技專校院館際合作資訊網](#) → [NDDS 技專優惠服務](#)

2. 取件及送件地點指定為圖書館。
3. 安排宅配通公司之車輛停泊於校園圖書館門前，以節省取件送件時間。
4. 請承辦館員建立每日例行檢視 NDDS 系統館員專區習慣，收到申請件時，需及時將借書下架以配合宅配通公司隔日取件時間。
5. 貸方館需負責簡易包裝，並寫明送貨地址及圖書館名。
6. 收費標準依合約書附約。
7. 由借方館電話通知宅配公司第三地取件（係指借方館通知宅配公司至貸方館取貨，送至借方館），並填寫契約客戶取件派車表。作業流程如下：

[填單](#) → [傳真](#) → [電話確認](#)

8. 貸方館不收取任何費用，館員必須在 NDDS 系統各項收費項目填寫 0 元，以不產生任何沖銷。
9. 申請人需繳交實際宅配運送費給借方館代為辦理，採月結費用，由宅配通公司向通知取件之借方館收費，並配合開立收據，收據抬頭或統一編號為校名。
10. 派車取件請參閱合作學校聯絡宅配通公司之各地站所及聯絡電話一覽表。