

德明財經科技大學英語文教育白皮書

中華民國一〇〇年五月

CONTENTS

一、前言	1
二、現況分析	2
三、工作目標（短、中、長期任務）	7
四、教學策略（具體措施）	12
五、英語文活動與經費需求表	19
六、工作進度規劃表	20
七、附錄	21
附件一 德明財經科技大學學生抵免校訂共同英文學分實施要點	
附件二 抵免校訂共同英文學分申請表	
附件三 校訂共同必修英文課程規劃內容	
附件四 非應外系專業英文開課一覽表	

一、前言

根據聯合國各成員國人口普查統計數字編寫的《全球人口展望》報告，2009年3月的全球最新人口統計數字為68.5億。說華語的人口為8.7億，占世界第一位；說印度話的人口為3.6億，占世界第二位；說英語的人口為3.4億，占世界第三位。但其中以英語的普及率為最高。在全球化風潮的引領下，舉凡國際政治、經濟貿易、網路通訊與語言文化等領域，英語都是其中的重要溝通工具。因此，英語文能力已然成為世人一種不可或缺的競爭力。故許多非英語系國家已紛紛將提升國民英語文能力一事，列為提升國際競爭力的重點工作項目之一，並將英語視為第二語言(ESL)，而非一種舶來品的外語(EFL)而已。故具備良好的英語文能力，已成為一種普遍的趨勢。身為地球村一員的台灣，除了無法自外於此一趨勢，更要追上此一趨勢，才能繼續挺立於地球村之中。

為順應此一趨勢，培養學生的良好英語能力及國際競爭力，自然成為本校責無旁貸的重要工作。為完成此一重要工作，本校除了準備設立英語文教學諮詢委員會與訂定「德明科技大學提升學生英語能力實施要點」外，更督促英文老師撰寫英語文教育白皮書，作為本校英語文教育的指導政策。期望在此法規與制度健全的條件下，得以設計優質的英語教學策略，訂定合理的教學目標，規劃適切的課程內容、教材教法與評量標準，並設置良好的英語文自學環境，以激發學生學習英語文的動機，並協助其養成自我學習英語文的習慣，務期最終可以達成此一目標，即：全面提升學生的英語文能力，除協助其通過英語檢測以取得成績優異的英檢證照外，更要進一步培養其專業與職場技能的語言能力，以及與世界潮流接軌的國際競爭力。

二、現況分析

(一) 本校英語學習環境

1. 英文課程的規劃與教學重點

有關本校日間部四年制的校訂共同必修英文課程規劃與變革情形如下：94 學年度，將先前的「大一英文、大二英語會話」等課程，變革為「一年級英文（一）、大二英語會話」。為講求有特色，於 95 學年度，變革為「大一英語聽講訓練（一）（二）、二年級英文（二）」等課程。又進一步於 96 學年度，改為「大一英語聽講訓練（一）（二）、大二英文閱讀與寫作（一）（二）、大三英語會話」等課程。於 97 學年度，再將大三的「英語會話」變革為「職場英語會話」，其餘則維持不變，沿用至 99 學年度止。從 100 學年度起，為能整合聽、說、讀、寫 four skills 於各年級之課程中，又將課程變更為「大一英文（一）（二）、大二英文（一）（二）、職場英語」。詳情如下表：

學年度 \ 年級 課程	一年級	二年級	三年級
94	英文(一)	英語會話	
95	英語聽講訓練(一)(二)	英文(二)	
96	英語聽講訓練(一)(二)	英文閱讀與寫作 (一)(二)	英語會話
97~99	英語聽講訓練(一)(二)	英文閱讀與寫作 (一)(二)	職場英語會話
100	大一英文(一)(二)	大二英文(一)(二)	職場英語

進修部四技則至 98 學年度止，始終維持「英文」、「英語會話」兩課程。從 99 學年度起，則變更為「英文」與「職場英語」。

學年度 \ 年級 課程	一年級	二年級	三年級
94-98	英文	英語會話	
99	英文	職場英語	
100	英文	職場英語	

各部二技則始終維持只於第一學年實施「英語會話」課程。

進修學院二專則於第一學年實施「英語」課程。

此外，為了實踐因材施教的教育原理，使英語文教學更能發揮多元化的效果，自 95 學年度開始至 98 學年度結束，本校已實施了四年的英文三級分級教學。其實施情形如下：

日間部各系所(應外系除外)之四技學生，於入學時須接受線上英文聽力與閱讀分級測驗。成績在受測學生總人數的前三分之一，則分配到 A 班；中間則分配到 B 班；後三分之一則分配到 C 班。大一學期結束前，學生須再接受一次線上英文聽力與閱讀分級測驗，測驗結果及分班標準與新生入學時相同。大三時，則不再分班，所有學生回歸原班上課。

由於實施效果頗佳。故本校從 99 學年度起，再將日四技學生於大一、大二期間細分為四級，實施 A、B、C、D 四級教學，期盼能更徹底實踐因材施教的教學原理，將英語文教學多元化的理想予以更徹底落實。此外，為顧及學生中間程度占大多數的事實，本校決定自 100 學年度起擴大 B 級班級人數，將 B 級班級分為 B1 級與 B2 級，取消 D 級班級，實施 A、B1、B2、C 四級教學。其中，A 級班為亮點班，C 級班為補救教學班，B1、B2 級班則為普通教學班。再者，由於本校於 99 學年度第 2 學期已實施英檢證照抵免英文學分辦法。已抵免大一英文學分

之同學，於升大二時將無條件進入 A 班就讀。

此外，為了品管學生英語文能力的質量，本校日間部四技學生在畢業前，除了應修完前述的校訂共同必修之英文學分外，也必須通過歐盟共同架構(CEFR)語言能力參考指標 A2 (應外系學生為 B1)，或同等級的英語文能力檢定，方能畢業。

至於本校之英文課程於各階段所欲達成的學生英語文聽說讀寫能力，則分述如下：

	聽	說	讀	寫
大一英文	<ul style="list-style-type: none"> 能聽懂 EIL 情境中淺易對話。如：工作、學校及休閒生活中常見的日常簡單句子及對話。 	<ul style="list-style-type: none"> 對於 EIL 情境中，如人物、生活或工作條件、每日例行工作進行簡單的描述。做簡單自我介紹並使用基本的社交禮儀用語進行和簡易英語對話。 	<ul style="list-style-type: none"> 能讀懂 EIL 情境中簡易的英文文章、各類說明文件、標示、圖表及故事。 	<ul style="list-style-type: none"> 能針對 EIL 情境中相關事物或有興趣的主題，寫出簡單且連貫的文句；例如：對話、書信及敘述個人經驗和感想的短文。
大二英文	<ul style="list-style-type: none"> 能清楚聽懂 EIL 情境中常見之對話及廣播、電視節目與影片大致內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 能在 EIL 情境中隨時以英語參與會話，談論熟析、有興趣或與日常生活相關之話題(如家庭、嗜好、工作、旅遊及時事)；能簡單地組合語詞做簡單的提問、回答及敘述。 	<ul style="list-style-type: none"> 能閱讀 EIL 情境中的各種常見體裁及主題之文章，如：操作使用說明書、例行文件、手冊，及簡易的文學作品。 	<ul style="list-style-type: none"> 在 EIL 情境中能以正確的文法書寫句子、段落、摘要，並能填寫簡單的表格及資料。
職場英文及 ESP	<ul style="list-style-type: none"> 在 ESP 情境中，能大致聽懂工作相關主題之論、回答，以及社交語言，並能聽懂英文會與的大致內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 能 ESP 的情境及合，的表達自我並與人通，並能以英語描述及論中相關之人、事、物。 	<ul style="list-style-type: none"> 能用各閱讀技巧，大致讀懂英文章及 ESP 情境之常用文件，並有能力讀課外讀物。 	<ul style="list-style-type: none"> 以同的 ESP 情境，書寫清楚、完整的短文，如寫業書信、簡易日常工作、會等。

ESP	<ul style="list-style-type: none"> 在 ESP 的情境下能聽懂社交對談、專業簡報與會議內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 在 ESP 情境中能主導或參與英文會議、以英文作簡報，進而能接待外籍人士、介紹工作內容、洽談工作事務。 	<ul style="list-style-type: none"> 能讀懂報章雜誌、期刊及 ESP 專業文件並具備以英文獨立思考閱讀內容的能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 能撰寫符合 ESP 情境之專業文件摘要、評論性短文、專題報告。
-----	--	---	--	---

再者，本校自 95 學年度起，已開始實施大一英文課程 E+C 制度，意即英文線上練習加上課本學習。又自 97 學年度起，全校日間部大二以上學生，皆可免費使用英文線上自學平台。本校希望藉由這些內容豐富的自學平台，促使學生養成良好的英文自學習慣，更希望能藉此以輔助學生考取英檢證照，並通過學校所設定的英文畢業門檻。

2. 英文諮詢制度

為解學生學習英文之惑，本校英文教師除於上課時間，接受學生提問之外。於非上課時間，亦接受學生有關英文之諮詢。其諮詢規則如下：

- A. 由通識教育中心與應外系之英文老師，讓學生進行英檢相關之諮詢。
- B. 諮詢進行場所為應外系自學教室或教師研究室。
- C. 諮詢結束後，請諮詢老師在通識護照空格上簽名，作為諮詢之記錄。
- D. 為督促學生進行諮詢，諮詢應列入成績計算，可占其中百分之五至百分之十。
- E. 本校所有英文教師，包括專兼任，皆有接受學生諮詢之義務。

3. 制定抵免校訂共同英文學分實施要點，如表一、表二所述：

表一 德明財經科技大學英檢成績與抵免學分對照表

多益測驗抵免等級標準	課程名稱	修習學分數	實得學分數
非應外系 550 分以上，應外系 785 分以上。	大一上學期校訂共同英文科目	2	2
	大一下學期校訂共同英文科目	2	2
	大二上學期校訂共同英文科目	2	2
	大二下學期校訂共同英文科目	2	2
	大三校訂共同英文科目	1 或 2	1 或 2

表二 各種英檢成績對照表

TOEIC	TOEIC SW	全民英檢	TOFEL			IELTS	對應 CEF 之等級
			網路	紙筆	電腦		
550	240	中級複試及格	47-48	457	137	4	B1
785	310	中高級複試及格	71-72	527	197	5.5	B2

另外英語系國家，含英國、加拿大、美國、澳洲、紐西蘭、愛爾蘭、南非等七國之外籍生，曾在上述國家中受國中以上正式教育三年，得抵免所有校訂共同英文必修學分。用以抵免之英檢證照須為申請抵免日前三年內取得者，以發照日期為準。

(二) 學生程度

技職體系學生之外語基礎普遍不佳，外語能力不足之現象亦屬常見。以本校 98 及 99 學年度的大一生為例，於 98 學年度入學時所做之英語檢測，聽力及閱讀模擬測驗之中，共有 1,192 人受測，通過聽力、閱讀兩項測驗者有 262 人，通過率約 21.9%（不含寫作與口說測驗）；而於 99 學年度入學時所做之英語檢測，聽力及閱讀模擬測驗之中，共有 1,496 人受測，

通過聽力、閱讀兩項測驗者有 352 人，通過率約 23.52%（不含寫作與口說測驗）。如測驗結果所顯示，本校 98、99 學年度新生的通過率並不高，學生英文程度大不如前，且程度普遍低落，學習英語動機及興趣薄弱。

為改善此一現象，自 93 學年度起，本校既已推動學生畢業英語能力證照門檻制度，旨在要求本校學生於畢業前，具備至少達到初階或進階的英語文溝通能力（應外系學生需於畢業前，通過等同於 TOEIC 英語檢定考試 550 分，非應外系學生需通過等同於 TOEIC 英語檢定考試 225 分）。為了讓學生早日跨越上述門檻，本校通識教育中心特於 99 學年度第 2 學期開始，實施「抵免校訂共同英文學分實施要點」，藉此獎勵辦法，鼓勵學生能早日通過英檢門檻。（詳情見附件一）

三、工作目標（短、中、長期任務）

（一）本校英語教學之四個重點目標

1. 鞏固基礎英語實力

訓練基礎英語能力（Consolidate Basic English language skills）、培養專業/職場英語能力（Cultivate English for specific/ vocational ability）及評鑑英語學習成就（Evaluate English learning performance）等。

2. 多元化英語學習環境及管道

除了能力分級教學之實施及提供因應學生學習需求（Learning needs）之課程外，並提供英語學習診斷與輔導機制，以符合不同程度學生之學習需求。

3. 提高學生之自主學習能力

透過e化網路學習資源以及提供自學教室之英語學習輔導，激發學生自主學習之動機，加大學習成效。

4. 培養學生之國際觀

與國際交流中心合作，鼓勵並幫助學生參與海外主辦之英語研習活動及通過國際英語證照之認證。同時，亦可帶領學生前往見習國際會議之籌備與執行流程演練，及觀摩國際商展之籌備與執行演練，以提升其國際觀與國際交流能力。

本校歷年來向教育部申請之提升英語文能力深耕計畫，皆是在以上述目標為指導原則下，配合學校學習現況，營造高效率之學習氛圍，持續推動師生共同參與達成「學好英語」之預期目標。

(二) 本校英語教學之四個面向

茲分析本校內、外在環境所面臨之衝擊，方能依實際需求擬訂本校學生之英語文課程之量化及質化學習成效指標。僅就本校之優點(Strength)、缺點(Weakness)、遠景(Prospect)、挑戰(Challenge) 等四個面向，提出分析如下：

1. 優勢

本校位於大台北地區的內湖區，位處捷運文湖線西湖市場站的當口。除享有便捷的交通網絡之外，校園環境清新寧靜，對陶冶學生進德修業與正面效果；本校董事會正派辦學、熱心教育，歷經四十餘年苦心經營，作育英才無數。畢業校友更是遍佈國、內外各行業，對台灣經濟發展，有極大貢獻；本校在北區技職校院中，自德明商專始，素有良好口碑，招生數量穩定。再者，本校自94年度起至97年度止，年年皆獲得教育部補助之「提升外語能力計畫」，對輔導學生學習英語，更發揮了前所未有的卓著成效。又，從95學年度開始，本校日間部四技學生入學時，即已實施分級(A、B、C 三級)上課，此舉不特發揮了因材施教的教學原理，落實多元化英文教學，更讓學生能各得其所的安心學習。此外，本校各系皆訂有英檢畢業門

檻制度，並訂有以英檢成績抵免校訂共同英文學分之辦法，同時亦規劃有英語學習診斷與輔導機制，此皆有助於學生提升英語文能力。再者，本校應外系、通識教育中心所提供之英語教學環境與自學設施及圖書館所配備之各項線上英語學習軟體與資料庫，對於協助學生參加各種英語能力測驗、線上英語學習，皆有極大之助益。

2. 缺點

目前本校英語專業教室及英語自學教室仍嫌不足，須再增加，效果才能更加顯著；其次，為彌補與業界互動不足此一缺失，亟須建立與業界的綿密聯絡網路，使學生得以增加職場英語之運用經驗；再者，學生考取英語證照人數過少，多數人無法如期畢業，亦為一大隱憂，應多鼓勵學生往此方向努力，以加強自己日後就業之競爭力，俾能擁有未來之美好職場生涯。

3. 遠景

兼具專業能力及英語文能力之人才，為就業市場迫切需求之主流對象，在全球化趨勢的引領下，本校畢業同學若能精進其國際職場英語能力，則其未來在國際職場上的發展將更具競爭優勢；本校畢業生具有苦幹敬業的良好形象，在業界素有口碑，希望為本校學生能揚眉吐氣，繼往開來，為自己與母校爭取更大榮譽。

4. 挑戰

近年台灣每年新生人口逐漸遞減，惟國內大專校院數量卻呈發展過剩的現象，此一供需失衡關係，對本校未來的招生將具有某種程度的衝擊。因此，開拓生源乃當務之急。本校即使有地利之便，也不能視之為可永久依恃之靠山，當未雨綢繆，提高競爭力，以穩健學校未來之經營。

(三) 本校短、中、長期工作任務

針對本校未來發展之優點、缺點、遠景、挑戰等，完成分析後，本校所具體擬定短、中、長期英語文教學工作目標如下：

1. 短期任務（民國100至101年）

- (1)繼續大一、大二英語分級(A、B1、B2、C 四級)分班上課。
- (2)成立英語文教學諮詢委員會。
- (3)教務會議及校務會議通過本校英語文教育白皮書。
- (4)訂定提升學生英文能力實施要點。
- (5)依不同職場專業領域編訂不同系所學生畢業前必須具備之〈New TOEIC 必考單字與片語〉，並要求老師將此納為教學補充教材，並列入考試範圍。

2. 中期任務（民國102至103年）

- (1)每學年至少召開一次英語文教學諮詢委員會，追蹤管考本校英語文課程白皮書課程目標之執行概況。
- (2)檢視、增修〈New TOEIC 必考單字與片語〉，並配合編訂會展、連鎖企業之英文專業教材；舉辦全校職場英文多益模擬考藍邊證書（多益次高榮譽730分-855分）爭奪賽。
- (3)多益模擬考未通過者（未達350分），須強制參加補救教學。

3. 長期任務（民國104至105年）

- (1)檢視、增修〈New TOEIC 必考單字與片語〉，並配合辦理全校職場英語，多益模擬考金邊證書（多益最高榮譽860-990分）超越巔峰挑戰賽。
- (2)增修會展英文、連鎖企業專業教材。

(3)每學年至少召開一次英語文教學諮詢委員會，追蹤管考評估本校英語文教育白皮書課程目標之實施成效，並據以訂定民國 106 年至 110 年之短、中、長期英語文教學工作目標。

四、教學策略（具體措施）

（一）實施能力分班、課程分級

施行新生英語文能力分級編班，藉由精緻的分級，齊一學生的素質，並依不同的程度，訂定應達成之學習目標。自新生入學的第一學期開始，本校即以為全校大一新生施測，以施測結果作為分班依據，將學生分為 A、B1、B2、C 四級，使用不同的教材和教學法，提升教學的成就。並實施適性教學，擬採以下二法：「合作學習法」與「溝通式教學法」。

（二）規劃校訂共同英文課程

提升全校學生英語能力，學校實施英文能力分班教學，因材施教。日四技學生經由大一至大三英文課程有計劃及銜接性的學習，不僅英文能力得以提升，並學習到職場英文的技能。本校日四技校訂共同必修英文課程，規劃如下：大一英文(一)(二)，大二英文(一)(二)，大三為職場英文。

（三）A、B1、B2、C 班各自使用共同教科書，每學期末，須各自舉行統一試題會考。

（四）建置優良的語文自學環境

1. 英文線上學習軟體

本校採用智學館 e-touch 線上學習系統，供分級分班測驗及學生自學練習之用。教師管理系統可輔助老師出題及教學，並可追蹤學生自學之成效。線上學習資源內容如下表：

e-touch 線上學習資源	數量
全民英檢初級(初、複試)	30 回

e-touch 線上學習資源	數量
初級單字學習字典	2277 字
全民英檢中級(初、複試)	25 回
中級單字學習字典	2680 字
全民英檢中高級(初、複試)	15 回
中高級單字學習字典	3802 字
新全民英檢初級(初、複試)	5 回
新全民英檢中高級(初、複試)	5 回
TOEFL CBT 模擬測驗	5 回
NEW TOEFL 模擬測驗	5 回
TOEIC 模擬測驗	10 回
NEW TOEIC 模擬測驗	8 回
GPS 學習診斷系統(安置測驗)	一式
學習地圖系統	一式
闖關遊戲系統	一式
試題解析系統	一式
教材管理系統	一式
題庫建立、管理系統	一式
老師問卷系統	一式

e-touch 線上學習資源	數量
老師出題系統	一式
老師教材管理系統	一式
選課管理系統	一式
線上錄音系統	一式
單字變考卷功能	一式
AI 單字庫	25000
諺語學習	196 句
閱讀教學	28 篇
線上英語數位雜誌及補充教材	233 篇

2. 多媒體語言教室

通識教育中心設有四間一般語言教室，應用外語系設有六間專業語言教室，供校內

外各項語文課程、活動及檢定考試使用。各教室之設備及功能特色表列如下。

教室	主要設備	功能	特色
A406 語言教室 A407 語言教室	1. 教師用電腦 2. CD 3. VCD 4. DVD 錄放影機 5. 音控主機 6. 單槍投影機 7. 立體音響 8. 自動螢幕 9. 學生桌上錄放音機座	1. 視覺輔助 2. 聽說練習輔助 3. 教師監控並協助學習過程 4. 運用網路資源	1. 提供視覺輔助及聽說練習的基本設備 2. 教師中控監聽學生錄音或對話過程 3. 學生與教師或學生與學生可一對一進行口語互動 4. 結合網路資訊，強化學習動機

教室	主要設備	功能	特色
A408 語言教室	1. 60 部電腦 2. 廣播系統 3. 投影布幕	1. 網路互動學習，線上討論 2. 教師建立個人授課資料，透過教室廣播系統連線教學 3. 運用網路提供即時學習資訊 4. 利用電腦進行命題、考試及成績管理 5. 利用相關軟體及網路，推廣電腦輔助教學	1. 授課內容以螢幕顯示，吸引學習者之注意力 2. 結合本校專屬之 E-learning 教學平台進行教學 3. 結合學生上網興趣，強化學習動機
A409 多媒體語言教室	1. 64 部電影 2. 廣播系統 3. 投影布幕		
A405 外語檢測教室	1. 系統控制主機 2. 數位式語言學習機 3. 耳機麥克風 4. 電腦 5. DVD 放影機 6. 單槍投影機 7. 雷射印表機 8. 數位式語言學習機 9. 測驗軟體	1. 提供教師多功能互動教學軟體 2. 教師錄音 3. 蒐集聽力檢測學生的答案與成績 4. 蒐集口說檢測學生的答案與成績	1. 提供語言教室多功能互動教學 2. 提供聽力檢測 3. 提供口說檢測 4. 角色扮演實際操練，強化學習動機
A410 模擬播報室	1. 3CCD 攝影機 2. 高頻冷光燈組 3. 麥克風 4. DVD 播放機 5. 混音機 6. 監聽喇叭	1. 配有播報讀稿機，學生可以模擬播報員讀稿 2. 具有錄影功能 3. 配有攝影棚的燈光照明，讓播報更具臨場感 4. 配有電腦影音軟體剪輯軟體，可以進	1. 提供學生實際演練語言播報的情境 2. 將播報的實境錄影供學生自我檢視 3. 語言課程口試錄影 4. 提供影音編輯軟體，將錄影的影像進行編輯 5. 角色扮演實際操練，強化學習動機

教室	主要設備	功能	特色
		行數位影音後製 5. 提供語言教學實際情境	
A410-1 模擬廣播室	1. 廣播級混音器控制機 2. 廣播級錄音室麥克風 3. 專業用鐳射唱機 4. 數位微型錄放音座 5. 電腦	配有錄音室基本錄音設備： 1. 單純錄音 2. 模擬廣播電台錄音	1. 提供教師錄製聲音檔的教材 2. 提供教師製作遠距教學的教材 3. 語言課程口試錄音 4. 角色扮演實際操練，強化學習動機
A411 語言視訊簡報室	1. 單槍投影機 2. 120吋電動布幕 3. 無線麥克風 4. DVD播放器 5. 喇叭	1. 小型會議 2. 逐步口譯演練教室 3. 教師讀書會、教學分享研討室 4. 師生晤談室 5. 學生參加校外語文比賽演練教室	1. 係可容納12人之小型會議場所 2. 備有會議場所必要之設備供使用
A414 語言情境教室、專題製作暨小組討論教室	1. 櫃檯椅 2. 討論室會議桌 3. 討論室會議椅 4. 展示櫃 5. 世界時鐘 6. 矮牆櫃	1. 虛擬語言學習情境供學生演練 2. 供學生專題製作暨小組討論	1. 虛擬飯店、海關情境供學生演練 2. 備有專題製作暨小組討論之設備
A415 電腦自學資源教室(學習角落區)	1. 電腦 2. 英語學習資料庫 3. 櫃子	1. 提供學生上網自學外語之機會 2. 提供學生語言學習之教材	1. 提供學生語言學習環境 2. 電腦與網路提供即時學習資訊

(五) 推動英語文畢業門檻

為提升畢業學子在就業市場上的競爭力與加強學生與世界接軌的能力，推動英語文畢業門檻。訂定畢業門檻可提供學生學習英語文明確的目標，藉由門檻的壓力而提升英語文能力，奠定學生運用英語文成為終身學習的一項工具。本校英語文畢業門檻有二：日間部學生(非應外系)須通過歐盟 CEFR A2 同等級英文能力檢測，方得畢業；應外系學生則須通過 CEFR B1 同等級英文能力檢測，方得畢業。

(六) 將英檢納入課程教學之中

為使學生能考上校外英檢證照，能及早通過校訂畢業門檻，本校將英檢納入課程教學之中，輔導學生熟悉英檢試題及應試技巧，企圖藉由通過英檢考試的壓力，提升學生英語文能力，奠定其就業的競爭力與接軌世界的能力。

(七) 實施英語文分級會考與英檢模擬考

1. 學期末，由教務處安排時間，舉行統一試題會考，並將評量成績納入學期成績計算。
2. 學生每學期參加由學校舉辦之英檢模擬考，並將所得分數列入學期成績計算。

(八) 實施學生英文諮詢

為解學生學習英文之惑，本校英文教師除於上課時間，接受學生提問之外。於非上課時間，亦接受學生有關英文之諮詢。其諮詢規則如下：

1. 由通識教育中心與應外系之英文老師，讓學生進行英檢相關之諮詢。
2. 諮詢進行場所為應外系自學教室或教師研究室。
3. 諮詢結束後，請諮詢老師在通識護照空格上簽名，作為諮詢之記錄。
4. 為督促學生進行諮詢，諮詢應列入成績計算，可占其中百分之五至百分之十。
5. 本校所有英文教師，包括專兼任，皆有接受學生諮詢之義務。

(九) 給予適度獎勵

凡通過校外英檢者，學校除頒發獎狀或記嘉獎予以獎勵外，課任英文老師須依照其通過級數，酌予學期成績加分，以示鼓勵。其餘，依據本校特種獎學金給予獎金獎勵。

(十) 補強英文

1. 日後新生的英語分班考試及英語模擬檢測考試，考題型式，皆可以多益(TOEIC) 或 多益普級版 (TOEIC BRIDGE) 歷屆考古題為藍圖， 用來測試學生，增加考試分數的準確度。
2. 大一、大二每學期成績登記結束前，參加校外英檢者，學期成績酌予加分，以資鼓勵。
3. 將通過全球英語檢測項目，納入同等英語能力畢業門檻。
4. 學校也可改採計將通過英語多益普級版 (TOEIC BRIDGE) 英語檢測項目，納入同等英語能力畢業門檻， 提高學生畢業的通過率。
5. 學校開設英語補救加強班。

(十一) 增聘外籍師資

增聘專案外籍教師為專案教師，以教學為主，授課鐘點由 16 節起跳，專門負責授課，並須符合自訂之進步指標。

(十二) 舉辦研習活動

在校內不定期舉辦教師研習活動及各種英檢說明會。並邀請校外學者專家蒞臨指導。

五、英語文活動與經費需求表

計畫經費明細					
經費項目		預估經費			
		金額(元)	數量	總額(元)	
100 學年度 (100/08/1—101/07/31) 重點活動	活動	1. 英文書籍閱讀認證	200,000	1	200,000
		2. 英檢系列演講	3,200	1	3,200
		3. 舉行 camtasia studio 應用軟體初階研習會 (3 場)	55,000	1	55,000
		4. 舉辦 camtasia studio 應用軟體初階研習成 果發表會	23,000	1	23,000
		5. 舉行 camtasia studio 應用軟體進階研習會 (3 場)	54,000	1	54,000
		6. 舉辦 camtasia studio 應用軟體進階研習成 果發表會	21,500	1	21,500
		7. 商管類教材課程活 動推廣	7,100	1	7,100
		8. 全校性英文測驗競 賽	7,000	1	7,000
		9. ESP 師資培訓工作坊	30,000	1	30,000
		10. 辦理職場英文及學 術英文講座	9,600	1	9,600
		11. 國際職場專業英文 選讀	4,800	1	4,800
		總計		415,200	1

六、工作進度規劃表

編號	工作項目	工作進度	實際期程(99/1/1~100/7/31)											
			99年					100年						
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1	撰寫英語文教育白皮書(第一至六章節)	預定進度	██████████											
		實際進度	██████████											
2	舉辦白皮書諮詢座談會	預定進度					████							
		實際進度												
3	根據座談會意見修改	預定進度					██████	████						
		實際進度												
4	舉辦白皮書公聽會	預定進度								████				
		實際進度												
5	根據公聽會意見修改	預定進度								████████				
		實際進度												
6	通過校內相關會議	預定進度										████		
		實際進度												
7	撰寫英語文教育白皮書(第七章節)	預定進度										████████		
		實際進度												

七、附錄

附件一 德明財經科技大學學生抵免校訂共同英文學分實施要點

民國 99 年 12 月 20 日教務會議訂定暨民國 100 年 1 月 14 日(100)德識通字第 002 號公布實施

民國 100 年 3 月 21 日教務會議通過修訂暨民國 100 年 4 月 13 日(100)德識通字第 003 號公布實施

民國 100 年 10 月 17 日教務會議通過修訂暨民國 100 年 11 月 23(100)德識通字第 005 號公布實施

第一條

德明財經科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵學生考取英語檢測證照,提升學生就業競爭力,以及因應英語系國家之外籍生至本校就讀事宜,特訂定「德明財經科技大學學生抵免校訂共同英文學分實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條

學生抵免學分申請應檢具證照正本、影印本各乙份,於每學期開學前一週及開學第一週期間,逕向通識教育中心提出申請。英語系國家之外籍生抵免學分申請應檢具相關規定之證明正本、影印本各乙份,於入學前,逕向通識教育中心提出申請。

第三條

非應外系學生須達到多益新制(聽力與閱讀)550 分以上或其他同等級英檢成績,得抵免所有校訂共同英文學分。應外系學生則須達到多益新制(聽力與閱讀)785 分以上或其他同等級英檢成績,始得抵免。

第四條

英語系國家,含英國、加拿大、美國、澳洲、紐西蘭、愛爾蘭、南非等七國之外籍生,曾在上述國家中受國中以上正式教育三年,得抵免所有校訂共同英文必修學分。

第五條

用以抵免之英檢證照須為申請抵免日前三年內取得者,以發照日期為準。

第六條

其他英語課程學分之抵免,由通識教育中心認定。

第七條

各種英檢成績及抵免身分用於英語課程學分之抵免,僅以抵免一次為限。通過抵免之英語課程成績一律為 90 分。

第八條

已抵免大一校訂共同英文課程之同學,若須修習大二校訂共同英文,應併入 A 班就讀。

第九條

英檢成績與抵免學分對照表，詳見附表一。各種英檢成績對照表，詳見附表二。

第十條

本要點經本校教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件二

附表一 德明財經科技大學英檢成績與抵免學分對照表

多益測驗抵免等級標準	課程名稱	修習學分數	實得學分數
非應外系 550 分以上，應外系 785 分以上。	大一上學期校訂共同英文科目	2	2
	大一下學期校訂共同英文科目	2	2
	大二上學期校訂共同英文科目	2	2
	大二下學期校訂共同英文科目	2	2
	大三校訂共同英文科目	1 或 2	1 或 2

附表二 各種英檢成績對照表

TOEIC	TOEIC SW	全民英檢	TOFEL			IELTS	對應 CEF 之等級
			網路	紙筆	電腦		
550	240	中級複試及格	47-48	457	137	4	B1
785	310	中高級複試及格	71-72	527	197	5.5	B2

附件三 校訂共同必修英文課程規劃內容

科目名稱	大一英文(一)
課程目標	本課程教學目標為增進學生的英文聽、說、讀、寫能力，並且熟悉CEFR 1500單字及其用法。將運用多媒體輔助之教科書及本校數位語言中心E-learning線上學習資源，以提升學生學習英語的興趣與信心、增進學生運用各種學習資源的知識、奠定英語學習的技巧、以及協助學生習得生活實用的英語能力。
課程內容	課程內容包括文化、旅遊、家庭、社會、娛樂等日常生活的情境。專為大學生而設計。目地在提昇他們使用英語的興趣。教材則涵蓋六個部份： 一、 圖片字典 二、 會話 三、 文法 四、 閱讀 五、 書寫 六、 延伸閱讀。

科目名稱	大一英文(二)
課程目標	本課程教學目標在銜接大一英文(一)，進一步增進學生的英文聽、說、讀、寫能力，並且熟悉 CEFR 1500~2500 單字及其用法。將運用多媒體輔助之教科書及本校數位語言中心 E-learning 線上學習資源， 以提升學生學習英語的興趣與信心、增進學生運用各種學習資源的知識、奠定英語學習的技巧、以及協助學生習得生活實用的英語能力。
課程內容	課程內容包括文化、旅遊、家庭、社會、娛樂等日常生活的情境。專為大學生而設計。目地在提升他們使用英語的興趣。教材則涵蓋六個部份： 一、圖片字典 二、會話 三、文法 四、閱讀 五、書寫 六、延伸閱讀。

科目名稱	大二英文（一）
課程目標	本課程旨在銜接大一英文（一）（二），進一步增進學生聽力能力及口說技巧、增加英文單字量、提升閱讀速度、與發展寫作能力。本課程利用聽講訓練教材、閱讀讀本、寫作練習與電腦互動教材，提升學生聽說讀寫能力，以期通過各類英語能力檢測，增加就業競爭能力。
課程內容	課程內容與字彙涵蓋個人、社會、文化等相關議題與情境，單字量可達2500~3500 字。 訓練方式包括： 一、英聽與口說訓練 二、字彙理解與擴充 三、文法解說與練習 四、教科書研讀 五、寫作訓練 六、互動電腦學習

科目名稱	大二英文（二）
課程目標	本課程旨在銜接大二英文（一），進一步增進學生聽力能力及口說技巧、增加英文單字量、提升閱讀速度、與發展寫作能力。本課程利用聽講訓練教材、閱讀讀本、寫作練習與電腦互動教材，提升學生聽說讀寫能力，以期通過各類英語能力檢測，增加就業競爭能力。
課程內容	課程內容與字彙涵蓋個人、社會、文化等相關議題與情境，單字量可達3500~5000字，訓練方式包括： 一、英聽與口說訓練 二、字彙理解與擴充 三、文法解說與練習 四、教科書研讀 五、寫作訓練 六、互動電腦學習

科目名稱	職場英語
課程目標	一、訓練學生擁有職場之英語聽、說能力。 二、訓練學生擁有閱讀英文商業書信、新聞、報告的能力。 三、訓練學生擁有做簡報及撰寫商業書信的能力。
課程內容	一、辦公室電話英語。 二、客服、社交英語。 三、求職面試英語。 四、閱讀英文商業書信、新聞及報告。 五、撰寫簡易英文留言條及電子郵件。

附件四 非應外系專業英文開課一覽表

多媒體設計系

專業英文——2 學分（日間部：3 上，進修部：3 上）

生活英文——2 學分（日間部：3 下，進修部：3 下）

資訊科技系

專業英文導讀——3 學分（日間部：1 下，進修部：1 下）

會計資訊系

英文商業書報閱讀——2 學分（日間部：2 上，進修部：4 上）

財政稅務系

英文財金時文選讀——2 學分（日間部：四上）

行銷管理系

商用英文（一）——2 學分（日間部：二上，進修部：四上）

商用英文（二）——2 學分（日間部：二下，進修部：四下）

行銷系——國際會展與觀光休閒組

展覽英文——2 學分（日間部：二上）

觀光英文——2 學分（日間部：二下）

會議英文——2 學分（日間部：三上）

領隊與導遊英文——2 學分（日間部：三下）

解說英語——2 學分（日間部：四上）

餐旅英文——2 學分（日間部：四下）

國際貿易系

財經英文導讀——2 學分（日間部：三下，進修部：四上）

財經英文寫作——2 學分（日間部：四上，進修部：四下）

商用英文會話（一）——2 學分（日間部：四上，進修部：三上）

商用英文會話（二）——2 學分（日間部：四下，進修部：三下）

貿易英文寫作——2 學分（進修學院二技部：一上，一下）