

進修部四技新生、轉學生選課資訊

| 選課階段 | 學生身份 | 選課時間 | |
|--------|----------|-----------------------------------|--------------|
| 網路選課 | 轉學生(三年級) | 09/11(二) 23:00~09/16(日) 24:00 | |
| | 轉學生(二年級) | 09/12(三) 23:00~09/16(日) 24:00 | |
| | 新生 | 09/13(四) 23:00~09/16(日) 24:00 | |
| 人工選課 | 新生、轉學生 | 09/19(三)~09/21(五)每日 14:30 至 20:00 | |
| 跨日間部選課 | 新生、轉學生 | 09/21(五) | 時間請參考日間部選課公告 |

※人工選課時請親自至教務行政組(綜合大樓 A227 室)現場排隊，並即時線上登錄，教師點名系統亦同步作業，故完成手續後應依選課結果上課。

二、班級課表查詢：

請進學校首頁 www.takming.edu.tw 選擇資訊服務→TIP 資訊系統→開放資訊→班級(個人)課表查詢系統，即可查詢各系之最新課表及上課教室。查詢系統操作畫面如下：

107 ▾ 學年 第 1 ▾ 學期 部別：進修部 ▾ 學制：進四技 ▾ 學期或暑修：--請選擇-- ▾
● 班級課表 - 班級：--請選擇-- ▾ 查詢 上課節次時間表

三、網路選課方式：

- (一)登入選課：學校首頁→資訊服務→網路選課系統→登入→輸入帳號(學號)及密碼(身分證號碼)
- (二)選課操作方式：
加選：點選『加選』連結，再點選班級選單，勾選欲加選課程後點確定按鈕，再至課表中確認。
退選：點選『退選』連結，勾選欲退選之課程後點選確定按鈕，再至課表中確認是否退選成功。
- (三)選課帳號及密碼：選課帳號為學生個人學號；密碼預設為身分證字號(英文字母需大寫)，選課前可先修改密碼，以免選課資料遭人竄改，密碼請同學牢記。
- (四)密碼修改：學校首頁/資訊服務/TIP 資訊系統，輸入學號、密碼(舊)/新密碼，檢視左方選項，選擇『密碼變更』後，依畫面指示即可修改。
- (五)選課前請詳閱選課須知。

四、選課相關規定及說明：

(一)新生、轉學生課程：

本學期部份課程已由電腦自動產生(已預選)，不必再辦理選課；另有部份課程需由同學依選課時間自行加選；校定共同科目可選擇在本班或其他系、其他班上課。

(二)核心、博雅通識為必修課程，課程類別及規定如下：

| 學制 | 類別 | 說明 |
|----|---|---|
| 四技 | 歷史與文化類、自然與科技類 心理與生命智慧類 文哲與藝術類、博雅通識類 | 依規定需修滿 10 學分，每類別至少須修習一門課(2 學分)始得畢業，開設課程以當學期規劃公佈為準 |

(三)全民國防教育軍事訓練課程：

| 選課班級 | 班級 | 開課代碼 | 科目名稱 | 人數上限 | 任課教師 | 上課時間 |
|-------------------------|----------------|---------|-------------------|------|------|----------|
| 四技二年級 四技三年級 四技四年級 | 國防教育課程 (選修) | N924301 | 全民國防教育 軍事訓練(一) | 50 | 共同教師 | — 11.12. |

1. 役男修習全民國防教育軍事訓練(軍訓)課程折減兵役日數：

①82 年次以前，修滿一學期且及格者(每週 2 小時)，可折減 4.5 日役期，以此類推。

②83 年次以後，修滿一學期且及格者(每週 2 小時)，可折減 2 日役期，至多得折減 10 日役期。

2. 欲參加預備軍(士)官考試的同學，應修至少二門以上之軍訓課程或全民國防教育軍事訓練課程，且成績平均達 70 分以上；可向生活輔導組教官報名。

五、修習學分規定：

每學期修課學分數，一、二、三年級不得少於 16 學分，不得多於 25 學分；四年級不得少於 5 學分，不得多於 22 學分，相關規定請查閱學生選課辦法。

六、核對「選課總表」：

網路選課結束後，請進 TIP 資訊系統查詢個人課表並列印存證，方能保障您的權益，請務必仔細核對清單上所列班級、科目是否正確，如有問題請持學生個人課表至教務行政組洽詢。開學第三週發送「班級選課總表」給同學簽名確認；學生加退選後之成績登錄均以班級選課總表為準，凡自行加退選者一律不予承認。

七、課程基準表查詢：請進 TIP 資訊系統→開放資訊→課程基準表查詢，查詢系統操作畫面如下：

新生入學學年：107

抵免注意事項

一、抵免地點：教務處教務行政組(綜合大樓 A227 室)

二、辦理時間：

符合本校「學生抵免學分規定」之新生(轉學生除外)於開學後二週內主動向教務處教務行政組提出申請。

三、辦理方式：

請檢具原就讀學校正式核發之歷年成績單，與填妥完畢之「抵免學分申請表」，抵免學分申請以入學時一次為限。

四、注意事項：

| 抵免學分之原則 | 不同學分互抵後之處理規定 |
|---|--|
| 1. 科目名稱與內容皆相同者，得予抵免。 2. 科目名稱不同而內容相同者，得予抵免。 3. 科目名稱、內容不同而性質相近者，得考量實際情形，由各系認定並酌予抵免。 | 1. 以多抵少者，以少學分登記，多餘學分不列入畢業判定。 2. 以少抵多者，仍缺之學分如無法補修足數，則該科不得抵免並應行重修。 3. 以少抵多者，仍缺之學分如可補修足數，則可抵免該科上學期學分，補修下學期學分。 4. 選修科目學分，得免修。 |

※學生抵免學分規定請參閱第 29 頁。

| 學年 | 第一學年 | | | 第二學年 | | | 第三學年 | | | 第四學年 | | | |
|-------|----------------|------------------|------------------|---------|----------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------|------------------|-------|-------|
| | 類別 | 科目 | 學分/時數 | | 科目 | 學分/時數 | | 科目 | 學分/時數 | | 科目 | 學分/時數 | |
| 上 | | | 下 | 上 | | 下 | 上 | | 下 | 上 | | 下 | |
| 校訂共同 | 語文教育 | 大學閱讀 | 2 / 2 | 2 / 2 | 大學寫作 | 1 / 2 | 1 / 2 | | | | | | |
| | | 英文 | 2 / 2 | 2 / 2 | 職場英語 | 2 / 2 | 2 / 2 | | | | | | |
| | 品格教育 | 孝經 | 2 / 2 | | | | | 品格與公民素養 | 2 / 2 | | | | |
| | | 生活禮儀 | | 2 / 2 | | | | | | | | | |
| | 博雅教育 | 歷史與文化類 | | 2 / 2 | 自然與科技類 | 2 / 2 | | 文哲與藝術類 | 2 / 2 | | 一般通識類 | | 2 / 2 |
| | | | | | 心理與生命智慧類 | | 2 / 2 | | | | | | |
| | 小計 | 6 / 6 | 8 / 8 | 小計 | 5 / 6 | 5 / 6 | 小計 | 2 / 2 | 2 / 2 | 小計 | 0 / 0 | 2 / 2 | |
| 體能教育 | 體育 | 0 / 2 | 0 / 2 | 體育 | 0 / 2 | 0 / 2 | | | | | | | |
| | 國防教育 | 軍訓 | 0 / 2 | 軍訓 | 0 / 2 | | | | | | | | |
| | 選修 | 軍訓 | | 0 / 2 | 軍訓 | | 0 / 2 | | | | | | |
| 院共同必修 | 會計學 | 3 / 3 | 3 / 3 | 統計學 | 3 / 3 | 3 / 3 | | | | | | | |
| | 經濟學 | 3 / 3 | 3 / 3 | | | | | | | | | | |
| | 管理學 | | 3 / 3 | | | | | | | | | | |
| | 商事法 | | 3 / 3 | | | | | | | | | | |
| | 小計 | 6 / 6 | 12 / 12 | 小計 | 3 / 3 | 3 / 3 | | | | | | | |
| 系專業必修 | 微積分 | 2 / 2 | 2 / 2 | 行銷管理 | 2 / 2 | 2 / 2 | 成本與管理會計 | | | 管理 | | 3 / 3 | |
| | 商業軟體應用 | 2 / 2 | 2 / 2 | 生產與作業管理 | 2 / 2 | 2 / 2 | 財務管理 | 2 / 2 | 2 / 2 | | | | |
| | 民法 | 3 / 3 | | 作業研究 | 2 / 2 | 2 / 2 | 人力資源管理 | 3 / 3 | | | | | |
| | | | | 資訊管理 | | 3 / 3 | 電子商務 | 3 / 3 | | | | | |
| | 小計 | 7 / 7 | 4 / 4 | 小計 | 6 / 6 | 9 / 9 | 小計 | 10 / 10 | 4 / 4 | 小計 | 3 / 3 | 0 / 0 | |

像這樣註記
清楚又簡易

※學分抵免以入學時申請一次為限，其抵免學分後每學期仍需達到修課學分下限學分之限制。

※已完成抵免之課程請依選課時間自行退選。重覆修習之科目，恕不列入畢業學分中。