

學雜費繳費方式：

學生繳費單請依以下步驟自行查詢或列印：(請使用 IE 瀏覽器操作)

步驟 1. 請至本校中文網站⇒右下角 快速連結⇒學生繳費單⇒學生專區⇒學校名稱：
選擇德明財經科技大學，**學號**及**身分證字號**二者均輸入 **學號** 並登入

步驟 2. 點選 **107 學年度第 1 學期**⇒列印繳費單⇒列印

繳款方式	說 明	註冊時攜帶	備註
土地銀行 現金繳費	1. 持繳費單至土地銀行全省各分行現金繳費。 2. 繳費之「學生收執聯」請妥善保存備查。	繳費收據	
超商繳費	持繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款 20,000 元以下者需另付手續費 15 元；20,001 元-40,000 元者另付手續費 20 元；40,001 元-60,000 元者另付手續費 25 元，惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。	繳費收據須 列印繳費單	須列印繳 費單
自動櫃員機 (ATM)繳款	1. 點選「 其他交易服務-繳費 」。 2. 銀行代號 005，轉入帳號為繳費單上之「 虛擬帳號 14 碼 」。 3. 轉帳不受三萬元限額。(請記得列印交易明細表) 4. 轉帳後請將交易明細表(或存摺該項轉帳記錄影本)及繳費單帶至學校註冊。 ※ 轉帳及匯款繳費有疑問時，請與土地銀行內湖分行聯絡(電話：02-27963800 轉分機 123)	交易明細表	不須列印 繳費單
信用卡繳費	1. 語音繳款：02-27608818 按語音指示操作，待播報 6 位數授權碼(抄下備查)即完成。 2. 網路繳款： http://www.27608818.com →信用卡繳學費→輸入學校代碼 8814600458 →輸入虛擬帳號14碼→輸入信用卡卡號→輸入卡片有效日期→輸入卡片背面簽名欄末3碼→確認交易→資料正確→完成繳費(取得6位數授權碼)。完成後請列印繳款證明，註冊時備查。 ※ 繳款帳號：請參照學雜費繳費單上「 虛擬帳號 14 碼 」輸入。 ※ 刷卡有任何疑問、刷卡分期或需查詢刷卡是否成功請洽詢持卡人之發卡銀行。 ※ 信用卡繳費後，學校需三個工作天才能查詢到學生繳費成功。	繳款證明 或 提供授權碼	請將繳費單 上之『 虛擬 帳號14碼 』 及繳款金額 記下，並依 說明方式操 作
就學貸款	1. 請於 8 月 1 日至 8 月 22 日期間至台北富邦銀行各分行辦理。 2. 同時辦理學雜費減免及就學貸款的同學，請先至學務組辦理學雜費減免，再至銀行對保。 3. 辦理就學貸款的同學，請務必於註冊時繳交撥款同意書。	1. 撥款同意書 2. 學雜費繳費單 3. 全戶戶籍謄本(三個月內) 4. 切結書(表六)	