

進修部二技新生選課資訊

一、選課時間：

選課階段	選課時間
網路選課	09/11(二) 23:00~09/16(日) 24:00
人工選課	09/19(三)~09/21(五)每日 14:30 至 20:00
跨部選課	09/21(五) 時間請參考日間部選課公告

※人工選課時請親自至教務行政組(綜合大樓 A227 室)現場排隊，並即時線上登錄，教師點名系統亦同步作業，故完成手續後應依選課結果上課。

二、班級課表查詢：

請進學校首頁 www.takming.edu.tw 選擇資訊服務→TIP 資訊站→開放資訊→班級(個人)課表查詢系統，即可查詢各系之最新課表及上課教室。查詢系統操作畫面如下：

107 ▾ 學年 第 1 ▾ 學期 部別：進修部 ▾ 學制：進二技 ▾ 學期或暑修：學期 ▾
● 班級課表 - 班級：請選擇 ▾ 查詢 上課節次時間表

三、網路選課方式：

(一)登入選課：學校首頁→資訊服務→網路選課系統→登入→輸入帳號(學號)及密碼(身分證號碼)

(二)選課操作方式：

加選：點選『加選』連結，再點選班級選單，勾選欲加選課程後點確定按鈕，再至課表中確認。

退選：點選『退選』連結，勾選欲退選之課程後點選確定按鈕，再至課表中確認是否退選成功。

(三)選課帳號及密碼：選課帳號為學生個人學號；密碼預設為身分證字號(英文字母需大寫)，選課前可先修改密碼，以免選課資料遭人竊改，密碼請同學牢記。

(四)密碼修改：學校首頁/資訊服務/TIP 資訊系統，輸入學號、密碼(舊)/新密碼，檢視左方選項，選擇『密碼變更』後，依畫面指示即可修改。

(五)選課前請詳閱進修部選課須知。

四、選課相關規定及說明：

(一)新生課程：

本學期部份課程已由電腦自動產生(已預選)，不必再辦理選課；另有部份課程需由同學依選課時間自行加選；校定共同科目可選擇在本班或其他系、其他班上課。

(二)核心、博雅通識為必修課程，課程類別及規定如下：

學制	類別	說明
二技	博雅通識類(一)、博雅通識類(二)	須各修習一門課(2學分)共4學分始得畢業

五、修習學分規定：

二技每學期修課學分數，一年級不得少於 16 學分，不得多於 25 學分；二年級不得少於 5 學分，不得多於 22 學分，相關規定請查閱學生選課辦法。

六、核對「選課總表」：

網路選課結束後，請進 TIP 資訊系統查詢個人課表並列印存證，方能保障您的權益，請務必仔細核對清單上所列班級、科目是否正確，如有問題請持學生個人課表至進修部教務組。開學第三週發送「班級選課總表」給同學簽名確認；學生加退選後之成績登錄均以班級選課總表為準，凡自行加退選者一律不予承認。

七、課程基準表查詢：請進 TIP 資訊站→開放資訊→課程基準表查詢，查詢系統操作畫面如下：

入學學年: 學年 學制(必選): 系科(必選):

依年級排序 依課程分類排序

  

抵免注意事項

一、抵免地點：教務處教務行政組(綜合大樓 A227 室)

二、辦理時間：

符合本校「學生抵免學分規定」之新生於開學後二週內主動向教務處教務行政組提出申請。

三、辦理方式：

請檢具原就讀學校正式核發之歷年成績單，與填妥完畢之「抵免學分申請表」，抵免學分申請以入學時一次為限。

四、注意事項：

抵免學分之原則	不同學分互抵後之處理規定
1. 科目名稱與內容皆相同者，得予抵免。 2. 科目名稱不同而內容相同者，得予抵免。 3. 科目名稱、內容不同而性質相近者，得考量實際情形，由各系認定並酌予抵免。	1. 以多抵少者，以少學分登記，多餘學分不列入畢業判定。 2. 以少抵多者，仍缺之學分如無法補修足數，則該科不得抵免並應行重修。 3. 以少抵多者，仍缺之學分如可補修足數，則可抵免該科上學期學分，補修下學期學分。 4. 選修科目學分，得免修。

※學生抵免學分規定請參閱第 29 頁。

學年	第一學年				第二學年				第三學年				第四學年			
	類別	科目	學分/時數		科目	學分/時數		科目	學分/時數		科目	學分/時數				
上			下	上		下	上		下	上		下				
校訂共同	語文教育	大學閱讀	2 / 2	2 / 2	大學寫作	1 / 2	1 / 2									
		英文	2 / 2	2 / 2	職場英語	1 / 2	2 / 2									
	品格教育	孝經	2 / 2					品格與公民素養	2 / 2							
		生活禮儀		2 / 2												
	博雅教育	歷史與文化類		2 / 2	自然與科技類	2 / 2		文哲與藝術類		2 / 2	一般通識類			2 / 2		
					心理與生命智慧類		2 / 2									
		小計	6 / 6	8 / 8	小計	5 / 6	5 / 6	小計	2 / 2	2 / 2	小計	0 / 0	2 / 2			
體能教育	體育	0 / 2	0 / 2	體育	0 / 2	0 / 2										
國防教育	軍訓	0 / 2		軍訓	0 / 2											
	選修		0 / 2	軍訓		0 / 2										
院共同必修	會計學	3 / 3	3 / 3	統計學	3 / 3	3 / 3										
	經濟學	3 / 3	3 / 3													
	管理學		3 / 3													
	商事法		3 / 3													
	小計	6 / 6	12 / 12	小計	3 / 3	3 / 3										
系專業必修	微積分	2 / 2	2 / 2	行銷管理	2 / 2	2 / 2	成本與管理會計			管理	3 / 3					
	商業軟體應用	2 / 2	2 / 2	生產與作業管理	2 / 2	2 / 2	財務管理	2 / 2	2 / 2							
	民法	3 / 3		作業研究	2 / 2	2 / 2	人力資源管理	3 / 3								
				資訊管理		3 / 3	電子商務	3 / 3								
	小計	7 / 7	4 / 4	小計	6 / 6	9 / 9	小計	10 / 10	4 / 4	小計	3 / 3	0 / 0				

像這樣註記
清楚又簡易

※學分抵免以入學時申請一次為限，其抵免學分後每學期仍需達到修課學分下限學分之限制。

※已完成抵免之課程請依選課時間自行退選。重覆修習之科目，恕不列入畢業學分中。