

## 電腦資料備份介紹(白育澄 撰稿)

當同仁及老師們的電腦一旦發生問題，無法修復而需要重灌時，最擔心的就是經年累月，辛辛苦苦製作的資料會在一瞬間成為泡影。其實，電腦故障時，沒有人能保證所有的資料都可以完整的救回。這時，備份資料就顯得相當的重要了。電子計算機中心針對如何找尋您電腦裡重要資料，將其全部拷貝至 USB 隨身碟，或是外接硬碟中，我們以 WIN7 系統為例，做簡單的操作說明。

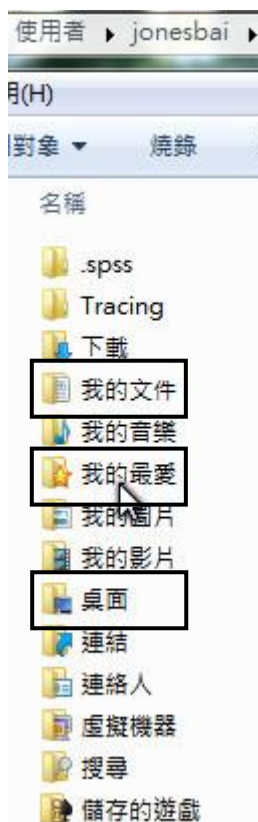
須要備份的資料，主要存放在三個地方，分別為：使用者帳號資料夾、其它磁碟(例如：D、E、F...)及 E-mail 個人資料夾中，其操作如下：

### 一、使用者帳號資料夾

1. 開啓電腦→本機磁碟(C:)→使用者，則可以找到用您登入的電腦時，使用的帳號所建立的資料夾；如下圖所示。



2. 進入您的使用者帳號資料夾後，請分別將「我的文件」、「我的最愛」及「桌面」資料夾複製至隨身碟，或是外接硬碟中，如其它目錄有您的重要資料，也請一併檢視與備份；如下圖所示。



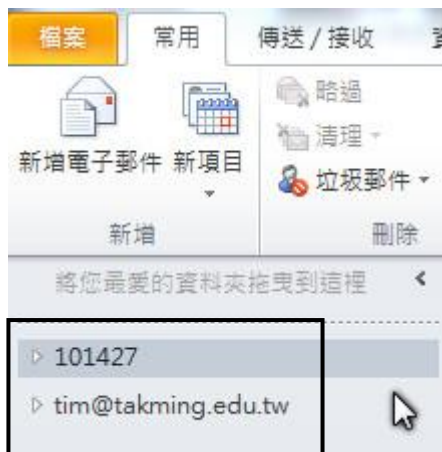
### 二、其他磁碟

檢視您的 D 槽(或是 E 槽、F 槽...等)裡是否有重要的資料；若有，也請一併備份至隨身碟，或是外接硬碟中，如下圖所示。

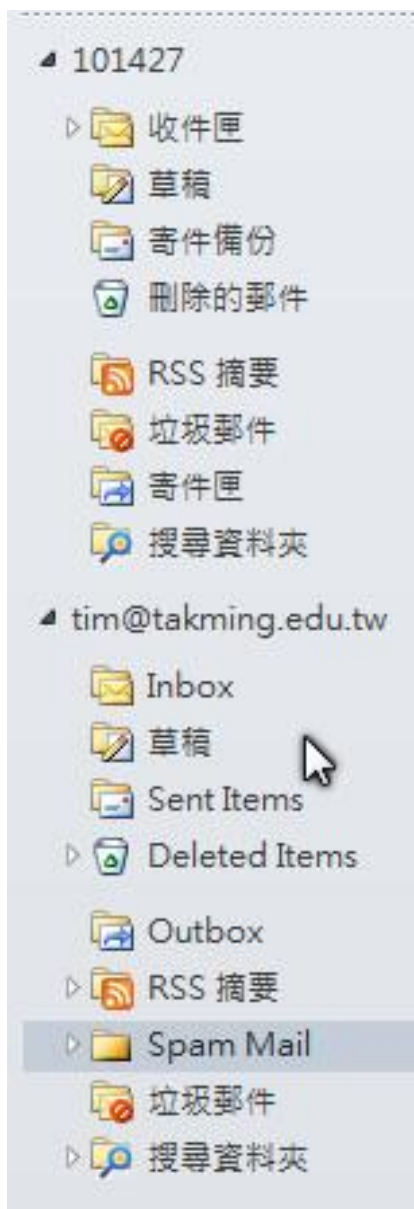


### 三、備份 E-Mail 個人資料夾檔案(以 Outlook2010 為例)

請於 Outlook 左側資料夾中，點選三角形圖案，則可以將資料夾收起來，如下圖所示，可以看到有兩個主要的資料夾。



再次點選三角形圖案，可以將資料夾展開，2 個資料夾分別有它的子資料夾，如下圖所示。



在 E-mail 裡的 XXX@takming.edu.tw 並不必備份，因為它代表 E-mail 是存在網路伺服器的郵局裡。要備份的是除了 XXX@takming.edu.tw 之外的其他資料夾。

如果同仁及老師們的電腦中有設定個人資料夾，就要找尋所對應的檔案位置。每個人給個人資料夾取的名字不同，例如：這裡的範例取名為 101427，就要找尋 101427 所對應的檔案位置，如下圖所示，以下說明如下：

1. 請對個人資料夾(這裡為 101427)按右鍵，選擇「資料檔案屬性」，如下圖所示。



2. 選擇「進階」，如下圖所示。



3. 從「檔案名稱」欄位中，可以知道這個個人資料夾儲存的位置及對應檔案名稱，如下圖所示。



4. 用「我的電腦」或是「檔案總管」找到這個對應的檔案後，將這個 XXX.pst 拷貝至隨身碟，或是外接硬碟中，即可完成備份。
5. 貼心提醒：.pst 為 Outlook 的檔案格式副檔名；同時要注意：拷貝.pst 檔案時，請關閉 Outlook，否則會發生拷貝錯誤。