

學生電子郵件使用方式

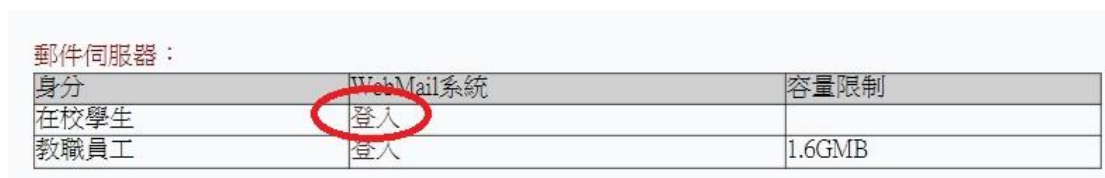
1、網頁(WebMail)方式

步驟一、開啓瀏覽器，連結到 WebMail，連結方式有三種：

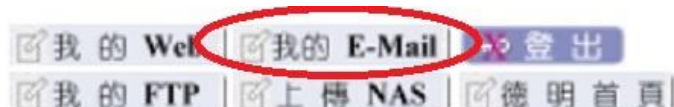
第一種：在德明首頁點選「WebMail」，如下圖。



然後在出現出現的畫面中，點選在校學生的「登入」，如下圖。



第二種：進入 TIP 系統(<http://netip.takming.edu.tw/tip>)後，點選上方之「我的 E-Mail」按鈕，如下圖。



第三種：直接在瀏覽器的網址列輸入 <http://mail.cc.takming.edu.tw/>

步驟二、如果使用的是 IE(Internet Explorer)，會看到如下圖所示之訊息，點選「繼續瀏覽此網站(不建議)」



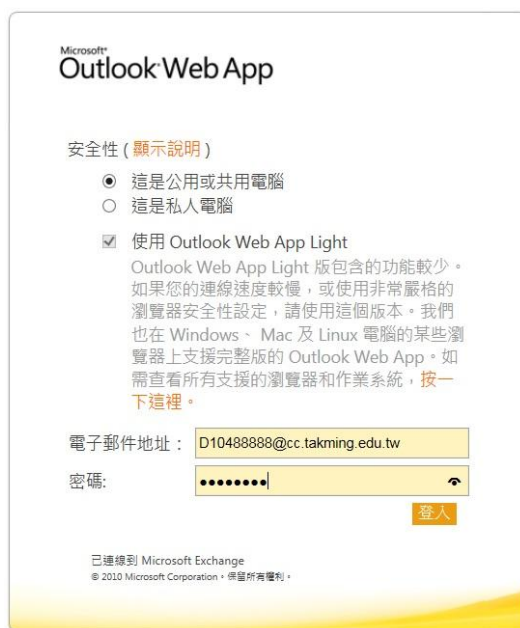
而如果使用的是 Google Chrome，則會看到如下圖所示，點選「進階」



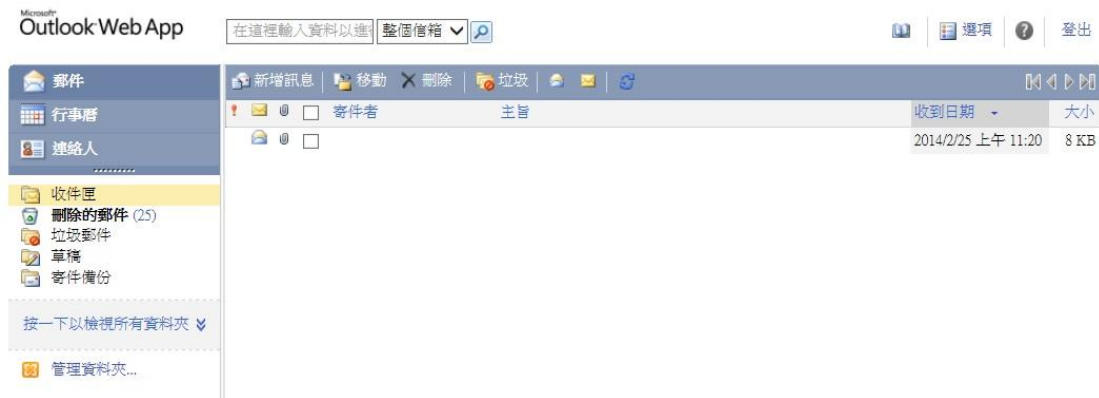
再點選「繼續前往 mail.cc.takming.edu.tw 網站(不安全)」，如下圖畫面



步驟三、之後，就會出現輸入帳號密碼的驗證畫面，如下圖。輸入電子郵件位址(學號@cc.takming.edu.tw)以及密碼，點選「登入」。



步驟四、這樣就可以進入到 Outlook Web App 當中使用。



2、使用手機收發電子郵件

平板或智慧型手機之設定如下圖所示，輸入使用者名稱、密碼、...等必要資料即可。

帳戶設定

使用者名稱 **D10488888@cc.takming.edu.tw**

密碼
.....

伺服器 **mail.cc.takming.edu.tw**

通訊埠 **443**

安全性類型 **SSL/TLS (接受所有憑證)**

用戶端憑證 **無** 選取

行動裝置 ID
androidc1393346333

上一步 **下一步**

← ○ →

如果是網域\使用者也是輸入電子郵件

二項都要打勾