



第 068 期 中華民國 106 年 10 月 15 日

發行人：韓孟麒主任 總編輯：李慎芬組長 主編：簡國璋

服務與維修專線：2885

【服務公告】

1. 使用 Win7 的同仁請務必封鎖 445 號連接埠 (簡國璋 撰稿)

目前勒索病毒的威脅日益上升，特別是對於使用 Windows7 作業系統的電腦；為防堵勒索病毒危害擴大，電子計算機中心(以下簡稱本中心)再次提醒，請使用 Win7 電腦的同仁，務必做到以下兩點：

- (1) 將必要更新的軟體，都安裝至最新。
- (2) 設定防火牆規則封鎖 445 號連接埠。

(設定方式請見 http://www.takming.edu.tw/cc/resources/tech/T061_TCP_445_通訊埠的關閉方式.pdf)

另，請不要按下 email、Facebook 之不明連結；也請不要在學校的校務行政用電腦，使用個人通訊軟體，如 LINE、WeChat、...等，以免誤觸勒索病毒之連結。請各一二級單位主管、務必督導所屬「單位資訊長」及同仁，定期做好單位及個人校務行政資料之備份工作。

2. Word 2016 更新 (簡國璋 撰稿)

造成許多同仁困擾的 Word 2016 合併儲存格無法編輯的問題，日前微軟已公布新的更新程式 (<https://support.microsoft.com/zh-tw/help/4011140/october-3-2017-update-for-word-2016-kb4011140>)，本中心也迅速同知全校同仁週知，力求對同仁工作上的影響降至最低。

3. 各單位資訊長名單確認 (簡國璋 撰稿)

日前，本中心已完成調查各單位資訊長名單，最新資料如下，敬請參考；單位資訊長主要職掌如下：

- (1) 網頁內容更新：單位內公開之文件、圖片之時效性維護，開學前定期更新人事變動、招生訊息、...等校務行政之最新資訊。
- (2) 個人資訊保護：提醒同仁，單位內公開之文件、圖片不可有違個資法之規範。
- (3) 智慧財產及著作權保護：提醒同仁，單位內公開之文件、圖片應避免未經授權之內容，以免侵害他人之智慧財產。
- (4) 資訊安全維護：為避免網頁內容被篡改，提醒同仁，管理者密碼應善加保護及不定期變更，避免造成網頁系統被入侵、置換等，使用之電腦應隨時保持作業系統、防毒軟體良好之作業環境，避免中毒。
- (5) 定期備份：在各單位主管督導下，提醒同仁，定期做好做好單位及個人校務行政資料之備份工作。
- (6) ODF 宣導：提醒同仁，單位文書製作與網站表章下載，應配合政府政令，多使用 ODF 格式。

各單位資訊長名單如下：

單位	聯絡人	單位	聯絡人
校長室	薛之郁	教學資源中心	胡勁羽
秘書室	曾愛茹	教學資源中心教學發展與品保組	胡勁羽
人事室	方郁棻	進修學院	莊凱嫻 林詩怡
會計室	顏美玉	推廣教育中心	徐藝芸
教務處	李景文	圖書館	吳佳瑩
教務處綜合業務組	賴吟貞	會計資訊系	朱威靜
教務處教務行政組	林詩怡	財政稅務系	林雪如

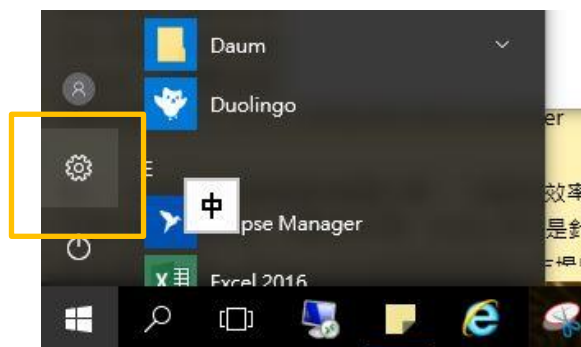
學生事務處	李伊涵	國際貿易系	林孝姬
學務處課外活動組	郭晉杰	企業管理系	張哲維
學務處生活輔導組	郭沛璇	保險金融管理系	謝秀貞
學務處衛生保健組	陳綺雯	資訊管理系	吳品萱
學務處學生輔導中心	黃振芳	財務金融系	王寶秀
學務處校安中心	黃介峰	應用外語系	羅慧嫻
學務處品格教育中心	李伊涵	資訊科技系	鄧凱玲
總務處	陳姿穎	流通管理系	何文蘭
總務處文書組	陳姿穎	多媒體設計系	王昱晟
總務處出納組	曾怡玲	行銷管理系	劉佳蓓 陳嘉燕
總務處採購組	鍾茗卉	連鎖加盟經營管理學位學程	何文蘭
總務處營繕事務組	黃貴蘭	不動產投資與經營學位學程	林雪如
總務處保管組	李銀金	財金學院	周珊英
總務處環安中心	李泰祥	管理學院	歐行恬
研究發展處	研發長	資訊學院	王勝泰
研究發展處職涯發展中心	黃淑靜	通識教育中心	謝馥羽
研究發展處學術推廣組	郭孟雅	體育室	陳偉瑀
研究發展處產學合作組	王鷹鷹	財金系理財碩士班	王寶秀
研究發展處國際交流中心	劉益秀	流通管理碩士班	何文蘭
電子計算機中心	朱佳慧	行銷管理碩士班	劉佳蓓 陳嘉燕
		資訊管理碩士班	吳品萱

【技術分享】

WIN10 更新時間的設定方式 (白育澄 撰稿)

由於 Win7 容易被勒索病毒攻擊，使得 WIN10 漸漸成為微軟作業系統主流。近來，WIN10 更新頻繁，這些更新時間常佔用了同仁寶貴的上班時間，紛紛欲手動更改更新時間但卻不得其門而入。因此，本中心簡單介紹如何變更 WIN10 的更新時間。

步驟 1：按下桌面左下角的視窗圖案，選擇齒輪圖示（設定），如下圖所示。



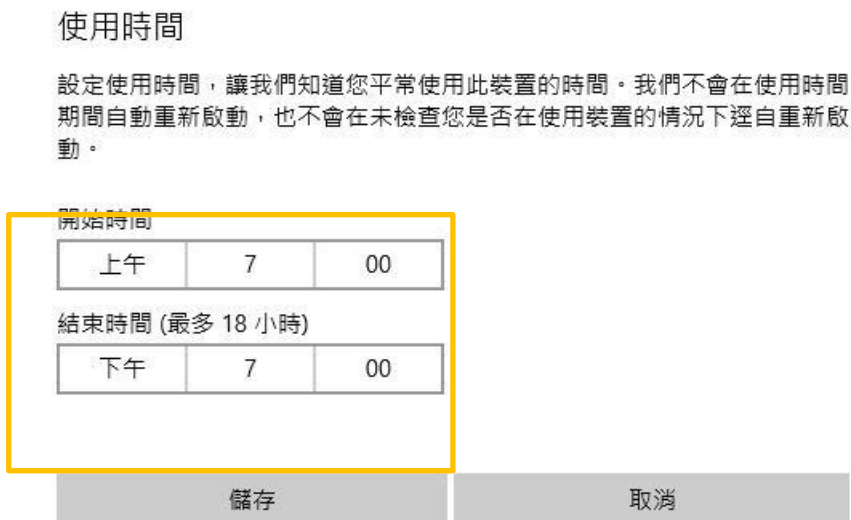
步驟 2：點選「更新與安全性」，如下圖所示。



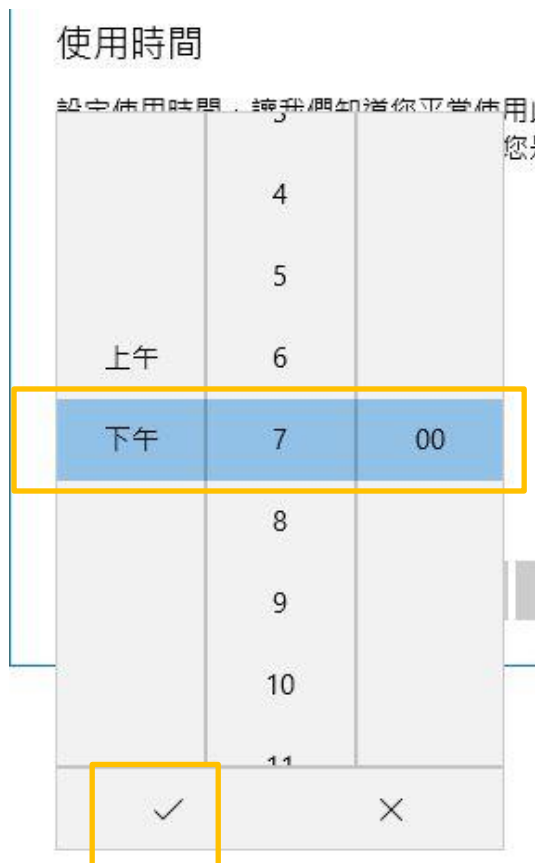
步驟 3：在「更新設定」選擇「變更使用時間」，如下圖所示。



步驟 4：調整畫面中的開始時間與結束時間為自己想要的時間，如下圖所示。



步驟 5：自行調整時間後，按下打勾符號，如下圖所示。



步驟 6：選擇儲存，如下圖所示。

使用時間

設定使用時間，讓我們知道您平常使用此裝置的時間。我們不會在使用時間期間自動重新啟動，也不會在未檢查您是否在使用裝置的情況下逕自重新啟動。

開始時間

上午	7	00
----	---	----

結束時間 (最多 18 小時)

下午	7	00
----	---	----

儲存	取消
-----------	----

步驟 7：完成。

【一般宣導】

1. 敬請尊重智慧財產權，有關校園網路使用規範、智慧財產權之宣導及注意事項，請多予關注，相關網址如下：<http://www.takming.edu.tw/cc/>。檢舉信箱：abuse@takming.edu.tw 或 netcc@takming.edu.tw。
2. 請勿安裝來路不明之非法軟體，以免觸法。
3. 查閱相關電腦技術資料，網址：<http://www.takming.edu.tw/cc/resources/document.htm>
4. ODF 園地：<http://www.takming.edu.tw/cc/resources/odf.htm>