



第 045 期 中華民國 105 年 11 月 1 日

發行人：韓孟麒主任 總編輯：李慎芬組長 主編：簡國璋

服務與維修專線：2885

### 【服務公告】

協助資訊學院舉辦全國「企業架構與資訊科技研討會」(簡國璋 撰稿)

2016 年全國「企業架構與資訊科技研討會」(Symposium on Enterprise Architecture and Information Technology, SEAIT)於 10 月 29 日，假本校國際會議廳舉行。本次研討會，係由資訊學院主辦，資訊科技系與行銷管理系協辦，發表的場次與研討主題類別包含：架構認證類、校務研究類、企業架構類、科技專案類、資訊科技類、專題研究類等。

電子計算機中心(以下簡稱本中心)除支援設置「投審件系統」外，本中心各組也分別對「校務研究類」投稿論文，分別是：

#### 1. 建構德明財經科技大學電子計算機中心動機架構之研究

【作者】簡國璋，張志維，白育澄，李慎芬

【摘要】德明電子計算機中心，通常主導全校的硬體、軟體、資料庫與網路等資訊基礎建設；然而，資訊系統的建置與維護，需要花費大量的人力、物力與財力。如何在建設、發展與擲節開支之間，取得平衡點，對電子計算機中心的營運來說，是一個重要的課題。本研究，希望藉由電子計算機中心動機架構的各種視圖，強調電子計算機中心賦予各種角色的重要性，以及成立時須考量的各個面向。經由架構塑模語言 ArchiMate，我們利用其工具 Archi，完成了校務研究中「定性」的企業架構；希望爾後學者對電子計算機中心的某一議題，做「定量」研究，將所做出的結果，以此企業架構為基礎，做出各種改善的策略規劃。

#### 2. 建構德明財經科技大學電子計算機中心校務行政發展組業務架構之研究

【作者】余哲雄，徐麗文，翁佳韻，徐麗文

【摘要】本研究的目的，在於使用開放群組的「架構開發方法」與「架構塑模語言—ArchiMate」，建構德明財經科技大學電子計算機中心校務行政發展組業務架構。為了完成業務架構，做策略規劃之用，我們首先探討了動機架構的不同觀點，然後再研究業務架構；使得與行政系統相關的需求者，能夠很容易地遵循我們的業務過程，去遞交系統開發與維護需求單。業務架構是由許多視圖所建立出來，包括了組織建構、組織結構、業務功能、業務事件、業務過程等。對電子計算機中心的業務架構來說，業務過程是全部的精華。德明的業務過程，又稱之為教育行政的標準作業流程。全體的幕僚人員，都必須對標準作業流程中的規則，完全奉為圭臬。這些流程，是由我們團隊所訂定，經過相關的企業架構委員會所核定。在我們的研究中，三年來，已經有超過五十張視圖，存放在儲存庫中，以為我們同仁們參考使用。

#### 3. 建構德明財經科技大學電子計算機中心網路系統組業務架構之研究

【作者】韓孟麒，黃洪源，朱佳慧

【摘要】當今的校務研究，大都以定量的方法論，去探討學校的教育行政的現象。定量式的校務研究，大都只利用大小數據分析，得到過去與現況事實的結果，研究者通常並不知如何有效地做出策略規劃。有鑑於此，本研究，乃以企業架構方法，運用於校務研究上；期能在做定量分析後，能快速的在動機與業務架構上，做出教育行政業務的策略規劃，以達定性的質變。

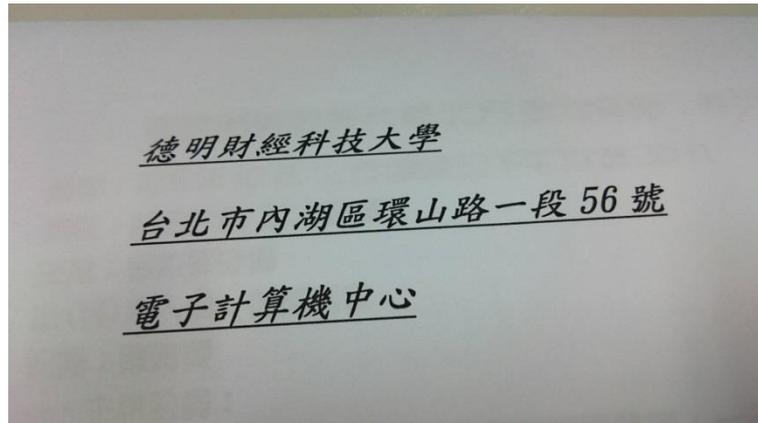
本研究的目的，在使用開放群組(TOG)的企業架構方法與架構塑模語言 ArchiMate，來建構德明財經科技大學電子計算機中心網路系統組所律定的各項業務架構，並以視圖的方式呈現，藉以提高電子計算機中

心，教育行政的整體效能。在論文中，我們提出了業務架構建構的方法，包括了：擬定業務架構建構之步驟、製作業務事件工作底稿、製作業務過程工作底稿、繪製業務事件視圖、繪製業務過程視圖等。依此方法，我們共繪製了十六張視圖，每張視圖，都包括了特有的視點元素與其關係。這些視圖，有助於德明電子計算機中心網路系統組，做定量校務研究後，立即有效完成策略規劃。網路系統組的業務架構的內容，包括了：組織結構、業務功能、業務事件、業務過程等。目前網路系統組所完成的現況業務架構，將做為演進後，下一階段，建構未來業務架構的基線。

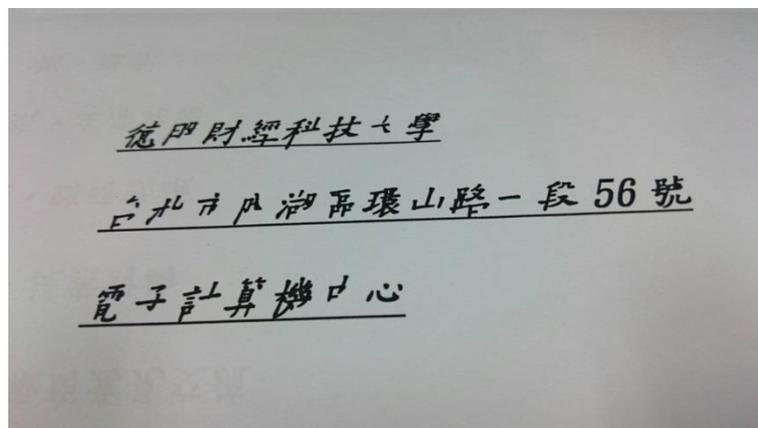
### 【技術分享】

使用標楷體在 HP 印表機列印出現錯誤字體的解決方式 (簡國璋 撰稿)

在某些 HP 印表機上(多出現在 LaserJet 400 系列),使用標楷體列印時(而且只有標楷體,其他自行不會),原本是如圖一的字,會列印出像圖二的結果。



圖一



圖二

以下本中心將就如何解決這種問題做簡單的介紹。

步驟一、開啟**裝置與印表機**，然後開啟出現錯誤的印表機，如下圖所示。



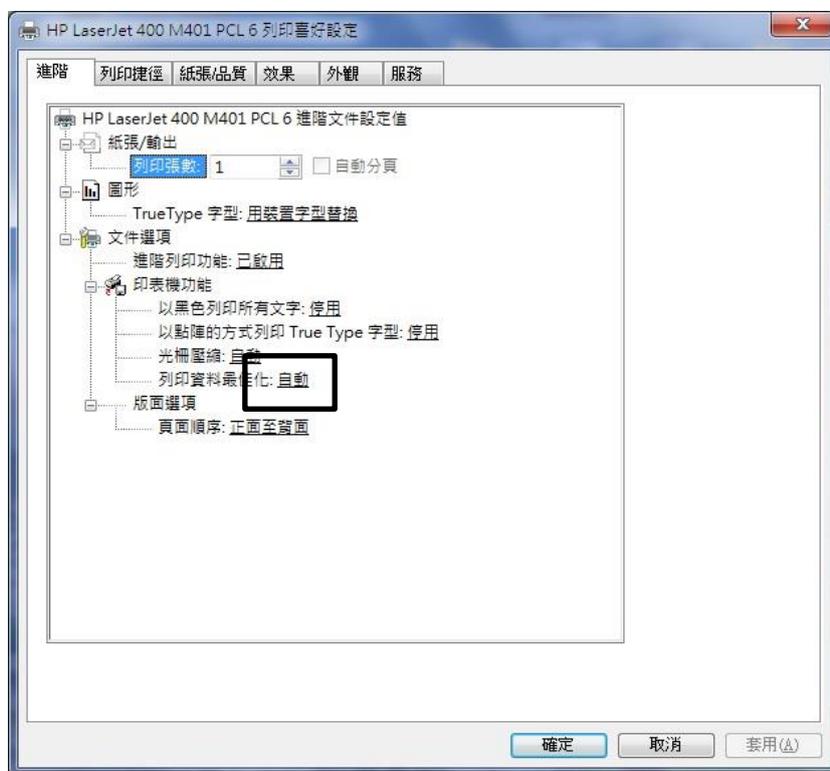
步驟二、點選自訂印表機，如下圖所示。



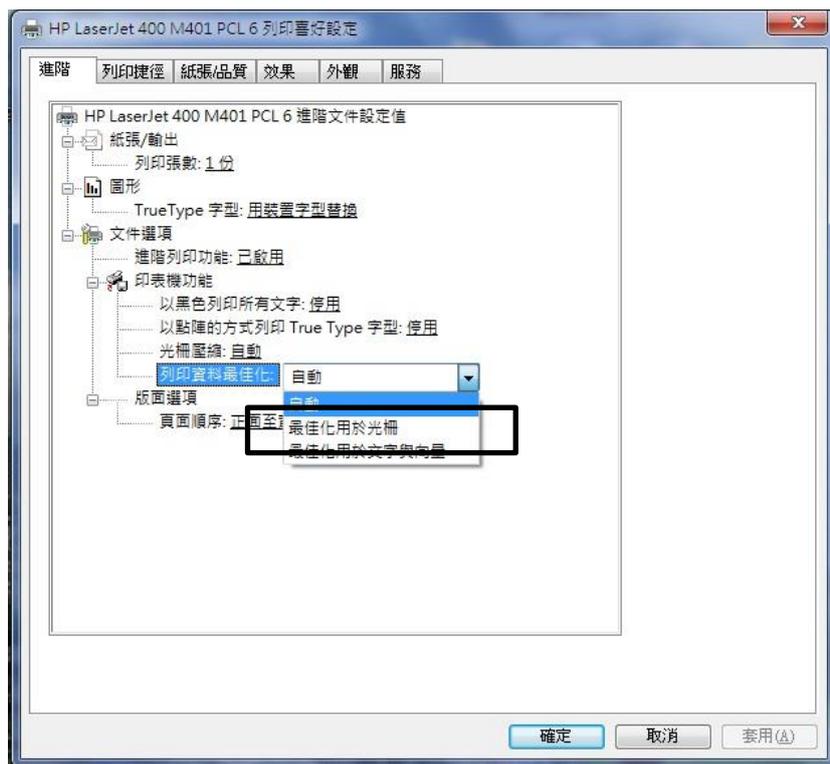
步驟三、在一般頁籤，按下喜好設定(E)...，如下圖所示。



步驟四、在進階頁籤，列印資料最佳化後面，點選自動，如下圖所示。



步驟五、出現下拉選項，選擇最佳化用於光柵，如下圖所示。



步驟六、按下**確定**，完成。

請注意：除了在裝置與印表機設定外，在每個會使用來列印的軟體(如：**Word**、**Excel**、**Acrobat...**等)，都需要個別做一次設定(如下圖所示)，不然還是有可能列印出現問題。



### 【一般宣導】

1. 敬請尊重智慧財產權，有關校園網路使用規範、智慧財產權之宣導及注意事項，請多予關注，相關網址如下：<http://www.takming.edu.tw/cc/>。
2. 請勿安裝來路不明之非法軟體，以免觸法。